



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

454091, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 156, тел. (351) 211 35 17, факс.: (351) 211 50 43
e-mail: mail@foms74.ru, www.foms74.ru

П Р И К А З

16 НОЯ 2018

№ 831

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций ТФОМС Челябинской области

В связи с пересмотром нормативных затрат в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2016 г. № 84-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области.
2. Контрактной службе (Галиевой Э.Ф.) разместить в Единой информационной системе в сфере закупок настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.
3. Руководителям структурных подразделений – инициаторов закупок, ознакомиться и ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
4. Признать утратившим силу приказ ТФОМС Челябинской области от 05.10.2018 № 710 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций ТФОМС Челябинской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Шилкину Т.А.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора,
заместитель директора
по финансовым вопросам

Н.Ю. Миронова

Протасова Инна Александровна
8.351.2113892

Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области

Раздел I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Порядок расчета нормативных затрат
1. Затраты на услуги связи		
1.1.	Затраты на абонентскую плату	Затраты на абонентскую плату определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
1.2.	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений филиалов ТФОМС Челябинской области определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ТФОМС Челябинской области (г.Челябинск, ул. Труда 156) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ТФОМС Челябинской области (г.Челябинск, ул. Труда 156) не должны превышать 75000 руб. в год. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ТФОМС Челябинской области (г.Челябинск, ул. Труда 156) не должны превышать 5000 руб. в год.
1.3.	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле: $З_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$

где:
 $Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
 $P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер;
 $N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

Наименование должности	Количество абонентских номеров (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Руководитель	1	Не более 1000	12
Заместители руководителя, помощник руководителя	1 для каждого работника	Не более 700	12
Руководитель структурного подразделения	1 для каждого работника	Не более 700	12
Иные должности	Всего не более 15	Не более 300	12

1.4.	Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле: $Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$ где: $Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт; $P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту; $N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных.
------	---	--

		<table><tr><td>Наименование должности</td><td>Количество СИМ-карт (шт.)</td><td>Ежемесячная цена в расчете на 1 СИМ-карту (руб.)</td><td>Количество месяцев предоставления услуги передачи данных</td></tr><tr><td>Руководитель</td><td>1</td><td>Не более 3000</td><td>12</td></tr><tr><td>Руководитель филиала (USB-модем)</td><td>7</td><td>Не более 700</td><td>12</td></tr></table>	Наименование должности	Количество СИМ-карт (шт.)	Ежемесячная цена в расчете на 1 СИМ-карту (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	Руководитель	1	Не более 3000	12	Руководитель филиала (USB-модем)	7	Не более 700	12
Наименование должности	Количество СИМ-карт (шт.)	Ежемесячная цена в расчете на 1 СИМ-карту (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных											
Руководитель	1	Не более 3000	12											
Руководитель филиала (USB-модем)	7	Не более 700	12											
1.5.	Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров	Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле: $З_{\text{инт}} = \text{цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <table><tr><td></td><td>Цена за услугу в месяц (руб.)</td><td>Количество месяцев предоставления услуги</td></tr><tr><td>ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), 200 Мбит/сек</td><td>Не более 45000</td><td>12</td></tr><tr><td>Филиалы ТФОМС Челябинской области, 20 Мбит/сек</td><td>Не более 11000 на каждый филиал</td><td>12</td></tr></table> Количество филиалов ТФОМС Челябинской области – 7.			Цена за услугу в месяц (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), 200 Мбит/сек	Не более 45000	12	Филиалы ТФОМС Челябинской области, 20 Мбит/сек	Не более 11000 на каждый филиал	12		
	Цена за услугу в месяц (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги												
ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), 200 Мбит/сек	Не более 45000	12												
Филиалы ТФОМС Челябинской области, 20 Мбит/сек	Не более 11000 на каждый филиал	12												
1.6.	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты на временную оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.												
1.7.	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	1.7.1. Затраты на оплату услуг по продлению предоставления блока провайдеро-независимых адресов автономной системы BGP определяются по формуле: $З_{\text{бпна}} = \text{цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ Количество месяцев предоставления блока провайдеро-независимых адресов автономной												

		системы BGP – 12 месяцев; Цена за услугу продления предоставления блока провайдеро-независимых адресов автономной системы BGP в месяц – не более 2000 руб. 1.7.2. Затраты на оплату услуг предоставления городского многоканального номера «горячей линии» определяются по формуле: $З_{гmn} = \sum_{i=1}^n i - \text{й тариф за 1 минуту соединения} \times \text{количество минут}$ Общая сумма затрат на услуги предоставления городского многоканального номера «горячей линии» - не более 600 000 руб. в год. 1.7.3. Затраты на оплату услуги переадресации звонков на городской многоканальный номер «горячей линии» не должны превышать 175000 руб. в год.
2. Затраты на содержание имущества		
2.1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле: $З_{торвт} = \text{цена за ТО и ремонт 1 единицы вычислительной техники} \times \text{количество вычислительной техники}$ Цена за ТО и ремонт 1 единицы вычислительной техники – не более 10000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество вычислительной техники – не более 40 единиц в год.
2.2	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	2.2.1. Затраты на техническое обслуживание мини-АТС и телефонных линий определяется по формуле: $З_{тоатс} = \text{цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ Количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию мини-АТС и телефонных линий – 12 месяцев; Цена за услугу в месяц – не более 15500 руб.

		2.2.2. Затраты на техническое обслуживание оборудования «горячей линии» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
2.3	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств определяются по формуле: $З_{\text{торот}} = \sum_{i=1}^n \text{цена за ТО и ремонт 1 единицы } i - \text{й оргтехники} \times \text{количество } i - \text{й оргтехники}$ Цена за ТО и ремонт 1 единицы принтера, МФУ – не более 7000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество принтеров и МФУ – не более 107 единиц в год.
2.4	Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий	2.4.1. Затраты на обслуживание серверного оборудования определяются исходя из цены за единицу услуги, не превышающей 3900000 руб. в год. В единицу услуги входит обслуживание 74 единиц серверного оборудования в течение года. 2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт мониторов, источников бесперебойного питания определяются по формуле: $З_{\text{торвт}} = \text{цена за ТО и ремонт 1 единицы} \times \text{количество ТО и ремонтов}$ Цена за ТО и ремонт 1 единицы – не более 10000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество мониторов, источников бесперебойного питания – не более 40 единиц в год.
2.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	2.5.1. Затраты на услуги по диагностике и замене расходных материалов ИБП, находящихся в ЦОД ТФОМС Челябинской области, определяются по формуле: $З_{\text{зрмибп}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й услуги} \times \text{количество } i - \text{х услуг}$

		Общая сумма затрат на услуги по диагностике и замене расходных материалов ИБП, находящихся в ЦОД ТФОМС Челябинской области - не более 5200000 руб. в год. 2.5.2. Затраты на услуги по замене аккумуляторных батарей для ИБП, используемых для обеспечения бесперебойного питания персональных компьютеров ТФОМС Челябинской области определяются по формуле: $З_{\text{забпк}} = \text{цена за 1 услугу} \times \text{количество услуг}$ Цена за 1 услугу (включая стоимость батареи) – не более 1300 руб. Количество услуг – не более 200 в год.
3. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества		
3.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	3.1.1. Затраты на оплату услуг по абонентскому обслуживанию Системы «СКБ Контур» определяются по формуле: $З_{\text{абобсл}} = \text{цена за 1 месяц абонентского обслуживания} \times \text{количество месяцев}$ Количество месяцев – 12. Общая сумма затрат услуги по абонентскому обслуживанию Системы «СКБ Контур» не должна превышать 4000 руб. в год. 3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению системы Программного обеспечения «1С: Предприятие 8» определяются по формуле: $З_{\text{сопр1С}} = \text{цена за 1 час работы} \times \text{количество часов}$ Цена за 1 час работы – не более 1800 руб. Количество часов – не более 20 в год. 3.1.3. Затраты на оплату услуг по абонентскому обслуживанию программы 1С: Предприятие 8 определяются исходя из цены за единицу услуги, не превышающей 40000 руб. в год.

		В единицу услуги входит обслуживание программы 1С: Предприятие 8 в течение года. 3.1.4. Затраты на услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле: $З_{\text{апо}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й лицензии} \times \text{количество } i - \text{х лицензий}$ Общая сумма затрат услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не должна превышать 7000000 руб. в год.
3.2	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	3.2.1. Затраты на оплату услуг по техническому сопровождению сети № 776 ViPNet ТФОМС Челябинской области не должны превышать 1500000 руб. в год. 3.2.2. Затраты на услуги по передаче дистрибутивов средства защиты информации или средства криптографической защиты информации определяются по формуле: $З_{\text{дистр}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й услуги по передаче дистрибутива} \times \text{количество } i - \text{х услуг по передаче дистрибутивов}$ Количество услуг – не более 40 в год. Цена 1 услуги – не более 2000 руб. 3.2.3. Затраты на выполнение работ по технической защите информации (аттестация рабочего места) определяются по формуле: $З_{\text{техз}} = \text{цена за выполнение работ по технической защите информации (1 рабочее место)} \times \text{количество рабочих мест}$ Количество рабочих мест, подлежащих аттестации – не более 3 в год; Цена за выполнение работ по технической защите информации на 1 рабочем месте – не более 23000 руб.

3.3	Иные затраты, относящиеся на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий	3.3.1. Затраты на оплату услуг по обновлению информационного банка справочно-правовых систем Гарант, Консультант Плюс определяются по формуле: $З_{\text{спс}} = \text{цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ Количество месяцев оказания услуг по обновлению информационного банка справочно-правовых систем Гарант, Консультант Плюс – 12 месяцев; Цена за услугу по обновлению информационного банка справочно-правовой системы Гарант в месяц – не более 15000 руб.; Цена за услугу по обновлению информационного банка справочно-правовой системы Консультант Плюс в месяц – не более 80000 руб. 3.3.2. Затраты на оплату услуг по доработке конфигурации «1С: Делопроизводство КОРП» определяются по формуле: $З_{\text{дк}} = \text{количество часов} \times \text{цена за 1 час работы}$ Количество часов выполняемых работ по доработке конфигурации «1С: Делопроизводство КОРП» - не более 20 в год; Цена за 1 час работы – не более 1800 руб. 3.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с подключением ТФОМС Челябинской области к единой системе межведомственного электронного взаимодействия и техническим обслуживанием не должны превышать 500 000 руб. в год. 3.3.4. Затраты на абонентскую плату за объекты ГЛОНАСС/GPS-мониторинга определяются по формуле: $З_{\text{абм}} = \text{количество объектов мониторинга} \times \text{абонентскую плату за 1 объект мониторинга}$ Количество объектов мониторинга – 19 автомобилей. Абонентская плата за 1 объект мониторинга – не более 500 руб. в месяц.
-----	---	---

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1

Затраты на приобретение рабочих станций

Планируемое к приобретению количество рабочих станций определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

4.1.1. Затраты на приобретение персональных компьютеров определяются по формуле:

$$З_{пк} = \text{количество ПК} \times \text{цену за 1 ПК}$$

Наименование должности	Количество персональных компьютеров (шт.)	Цена за 1 штуку (руб.)
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника	Не более 60000
Иные должности	Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 55000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.1.2. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по формуле:

$$З_{нб} = \text{количество ноутбуков} \times \text{цена за 1 ноутбук}$$

Наименование должности	Количество ноутбуков (шт.)	Цена за 1 штуку (руб.)
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника	Не более 60000
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника	Не более 45000
Иные должности	Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 40000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.2	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Планируемое к приобретению количество многофункциональных устройств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение многофункциональных устройств определяются по формуле: $З_{мфу} = \text{количество МФУ} \times \text{цену за 1 МФУ}$ <table border="1" data-bbox="801 416 2085 1050"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th><th>Количество МФУ (шт.)</th><th>Цена за 1 штуку (руб.)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Руководитель, заместитель руководителя</td><td>Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)</td><td>Не более 100000</td></tr> <tr> <td>Не более 1 на каждого работника (цветная печать)</td><td>Не более 100000</td></tr> <tr> <td>Руководитель структурного подразделения</td><td>Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)</td><td>Не более 60000</td></tr> <tr> <td>Иные должности</td><td>Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)</td><td>Не более 40000</td></tr> </tbody> </table> Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	Наименование должности	Количество МФУ (шт.)	Цена за 1 штуку (руб.)	Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 100000	Не более 1 на каждого работника (цветная печать)	Не более 100000	Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 60000	Иные должности	Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)	Не более 40000
Наименование должности	Количество МФУ (шт.)	Цена за 1 штуку (руб.)														
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 100000														
	Не более 1 на каждого работника (цветная печать)	Не более 100000														
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 60000														
Иные должности	Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)	Не более 40000														
4.3	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяется по формуле: $З_{псв} = \text{количество средств подвижной связи} \times \text{цену за 1 единицу}$														

		<table> <tr> <th>Наименование должности</th><th>Количество средств подвижной связи (шт.)</th><th>Цена за единицу (руб.)</th></tr> <tr> <td>Руководитель, заместители руководителя</td><td>Не более 1 для каждого работника</td><td>Не более 10000</td></tr> <tr> <td>Руководитель структурного подразделения</td><td>Не более 1 для каждого работника</td><td>Не более 5000</td></tr> <tr> <td>Иные должности</td><td>Всего не более 15</td><td>Не более 5000</td></tr> </table> Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	Наименование должности	Количество средств подвижной связи (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 10000	Руководитель структурного подразделения	Не более 1 для каждого работника	Не более 5000	Иные должности	Всего не более 15	Не более 5000
Наименование должности	Количество средств подвижной связи (шт.)	Цена за единицу (руб.)												
Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 10000												
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 для каждого работника	Не более 5000												
Иные должности	Всего не более 15	Не более 5000												
4.4	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяется по формуле: $З_{\text{плк}} = \text{количество планшетных компьютеров} \times \text{цену за 1 единицу}$ <table> <tr> <th>Наименование должности</th><th>Количество планшетных компьютеров (шт.)</th><th>Цена за единицу (руб.)</th></tr> <tr> <td>Руководитель, заместители руководителя</td><td>Не более 1 для каждого работника</td><td>Не более 40000</td></tr> </table> Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 40000						
Наименование должности	Количество планшетных компьютеров (шт.)	Цена за единицу (руб.)												
Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 40000												
4.5	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных	4.5.1. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:												

	технологий	$З_{ибп} = \text{количество ИБП} \times \text{цена за 1 ИБП}$ Количество источников бесперебойного питания – 1 штука для каждого работника, за исключением обслуживающего персонала; Цена за 1 источник бесперебойного питания – не более 6000 руб.; Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.2. Планируемое к приобретению количество флеш-памяти определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение флеш-памяти определяются по формуле: $З_{фп} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ Количество флеш-памяти – не более 20 штук в год; Цена 1 штуки флеш-памяти – не более 900 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.3. Планируемое к приобретению количество серверного оборудования определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение серверного оборудования определяются по формуле: $З_{серв} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го серверного оборудования} \\ \times \text{количество } i - \text{го серверного оборудования}$ Количество серверов в форм-факторе лезвия – не более 2 в год;
--	------------	--

Цена за 1 сервер в форм-факторе лезвия – не более 1400000 руб.

Количество серверов в форм-факторе 1U – не более 10 в год;

Цена за 1 сервер в форм-факторе 1U – не более 180000 руб.

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.5.4. Планируемое к приобретению количество оборудования для структурированной кабельной сети определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение оборудования для структурированной кабельной сети определяются по формуле:

$$Z_{\text{стркс}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го оборудования} \\ \times \text{количество } i - \text{го оборудования}$$

Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
Телекоммуникационный шкаф	Не более 7 шт.	Не более 13000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.5.5. Планируемое к приобретению количество инструментов для структурированной кабельной сети и компьютерной техники определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение инструментов для структурированной кабельной сети и компьютерной техники определяются по формуле:

$$Z_{\text{инстр}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го инструмента} \\ \times \text{количество } i - \text{го инструмента}$$

Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
Инструмент обжимной	Не более 1 шт.	Не более 3000
Инструмент для заделки витой пары	Не более 1 шт.	Не более 1500
Инструмент для зачистки витой пары	Не более 1 шт.	Не более 1000
Тестер для витой пары	Не более 1 шт.	Не более 2900

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.5.6. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания освещения в ЦОД ТФОМС Челябинской области определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИБП}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$$

Количество ИБП – не более 2 штук;

Цена 1 ИБП – не более 370000 руб.

4.5.7. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания для коммуникационного оборудования определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

	Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле: $З_{ИБП_{\text{коб}}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ Количество ИБП – не более 7 штук; Цена 1 ИБП – не более 67000 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.8. Планируемое к приобретению количество устройств для стирания информации с жестких дисков определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение устройства для стирания информации с жестких дисков определяется по формуле: $З_{\text{устр}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ Количество устройств для стирания информации – не более 1 штуки; Цена 1 устройства для стирания информации – не более 47500 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.9. Планируемое к приобретению количество гарнитуры для коммуникаций определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение гарнитуры для коммуникаций определяется по формуле: $З_{\text{гарн}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ Количество гарнитуры для коммуникаций – не более 20 штуки; Цена 1 гарнитуры для коммуникаций – не более 5000 руб.
--	---

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.5.10. Планируемое к приобретению количество коммуникационного оборудования определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение коммуникационного оборудования определяются по формуле:

$$Z_{\text{комоб}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го оборудования} \times \text{количество } i - \text{го оборудования}$$

Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
Маршрутизатор	Не более 2 шт.	Не более 900000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

4.6.1. Планируемое к приобретению количество программно-аппаратных комплексов определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение программно-аппаратных комплексов определяются по формуле:

$$Z_{\text{пак}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$$

Количество программно-аппаратных комплексов – не более 1 штуки для каждого филиала ТФОМС Челябинской области, не более 7 штук – для ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск).

Цена за 1 программно-аппаратный комплекс – не более 235 000 руб.

		Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.6.2. Планируемое к приобретению количество USB-токенов определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение USB-токенов определяются по формуле: $З_{USB} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ Количество USB-токенов – не более 100 штук в год; Цена 1 штуки USB-токенов – не более 1500 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий		
5.1	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	5.1.1. Затраты на приобретение носителей информации DVD/CD определяются по формуле: $З_{ни} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ Количество носителей информации DVD/CD – не более 100 шт. в год; Цена 1 штуки – не более 80 руб. 5.1.2. Затраты на приобретение носителей информации HDD определяются по формуле: $З_{ним} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ Количество носителей информации HDD – не более 2 шт. в год; Цена 1 штуки – не более 7100 руб.

5.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	5.2.1. Затраты на приобретение блоков питания для коммутаторов определяется по формуле: $З_{\text{блок}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го блока питания} \times \text{количество } i - \text{го блока питания}$ Общая сумма затрат на приобретение блоков питания для коммутаторов – не более 280000 руб. 5.2.2. Затраты на приобретение фреона для дозаправки кондиционеров ЦОД определяются по формуле: $З_{\text{фреон}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 баллон}$ Количество баллонов с фреоном не менее 11 кг – не более 1 в год; Цена за 1 баллон с фреоном – не более 10000 руб. 5.2.3. Затраты на приобретение расходных материалов (комплектующих) для структурированной кабельной сети и компьютерной техники определяются по формуле: $З_{\text{рмкскт}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала} \times \text{цена одного } i - \text{го расходного материала}$ <table border="1" data-bbox="801 1070 2085 1362"> <thead> <tr> <th>Наименование</th><th>Количество в год</th><th>Цена за единицу (руб.)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Патч-корд</td><td>Не более 100 шт.</td><td>Не более 200</td></tr> <tr> <td>Пластиковый спиральный рукав для кабеля</td><td>Не более 20 шт.</td><td>Не более 650</td></tr> <tr> <td>Термопаста или паста теплопроводная</td><td>Не более 10 шт.</td><td>Не более 880</td></tr> </tbody> </table>	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)	Патч-корд	Не более 100 шт.	Не более 200	Пластиковый спиральный рукав для кабеля	Не более 20 шт.	Не более 650	Термопаста или паста теплопроводная	Не более 10 шт.	Не более 880
Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)												
Патч-корд	Не более 100 шт.	Не более 200												
Пластиковый спиральный рукав для кабеля	Не более 20 шт.	Не более 650												
Термопаста или паста теплопроводная	Не более 10 шт.	Не более 880												

		Коннектор	Не более 400 шт.	Не более 25
		Защитный колпачок	Не более 200 шт.	Не более 8
		Розетка RJ45	Не более 20шт.	Не более 250
		Кабель UTP, не менее 300 м	Не более 2 шт.	Не более 8000
		Кабель телефонный, 100 м	Не более 2 шт.	Не более 650
		Блок питания, не менее 350 Вт	Не более 70 шт.	Не более 1700
		Баллон со сжатым воздухом или пневматически очиститель, объемом не менее 400 мл.	Не более 20 шт.	Не более 500
		Кулер для процессоров	Не более 50 шт.	Не более 700
		Устройство для чтения карт памяти (картридер) внешний USB 3.0	Не более 1 шт.	Не более 1500
		SSD накопитель	Не более 10 шт.	Не более 7900
		Жёсткий диск	Не более 70 шт.	Не более 3600
		Привод DVD±RW	Не более 2 шт.	Не более 1100
		Крепление (салазки) для SSD/HDD	Не более 10 шт.	Не более 270
		Стяжка нейлоновая, упаковка 100шт.	Не более 20 упак.	Не более 300
		Органайзер кабельный	Не более 10 шт.	Не более 800
		Патч-панель	Не более 10 шт.	Не более 4000
		Фильтр для сервисного пылесоса	Не более 2 шт.	Не более 3100

		<table><tr><td>Фильтр для детектора</td><td>Не более 2 шт.</td><td>Не более 10000</td></tr><tr><td>Винт с шайбой и гайкой для крепления оборудования</td><td>Не более 40 шт.</td><td>Не более 10</td></tr><tr><td>Полка стационарная для телекоммуникационных шкафов</td><td>Не более 7 шт.</td><td>Не более 1100</td></tr><tr><td>Блок розеток</td><td>Не более 7 шт.</td><td>Не более 1400</td></tr><tr><td>Вентиляторный модуль охлаждения</td><td>Не более 7 шт.</td><td>Не более 3200</td></tr></table>	Фильтр для детектора	Не более 2 шт.	Не более 10000	Винт с шайбой и гайкой для крепления оборудования	Не более 40 шт.	Не более 10	Полка стационарная для телекоммуникационных шкафов	Не более 7 шт.	Не более 1100	Блок розеток	Не более 7 шт.	Не более 1400	Вентиляторный модуль охлаждения	Не более 7 шт.	Не более 3200
Фильтр для детектора	Не более 2 шт.	Не более 10000															
Винт с шайбой и гайкой для крепления оборудования	Не более 40 шт.	Не более 10															
Полка стационарная для телекоммуникационных шкафов	Не более 7 шт.	Не более 1100															
Блок розеток	Не более 7 шт.	Не более 1400															
Вентиляторный модуль охлаждения	Не более 7 шт.	Не более 3200															
		*Планируемое к приобретению количество единиц расходных материалов (комплектующих) определяется с учетом фактического наличия. 5.2.4. Затраты на приобретение манипуляторов для компьютерной техники определяются по формуле: $Z_{\text{рмкскт}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го манипулятора} \times \text{цена одного } i - \text{го манипулятора}$ <table><tr><td>Наименование</td><td>Количество в год</td><td>Цена за единицу (руб.)</td></tr><tr><td>Клавиатура</td><td>Не более 40 шт.</td><td>Не более 850</td></tr><tr><td>Мышь</td><td>Не более 40 шт.</td><td>Не более 450</td></tr></table> *Планируемое к приобретению количество манипуляторов определяется с учетом фактического наличия. 5.2.5. Затраты на приобретение блоков питания для шасси блейд-серверов определяются по формуле:	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)	Клавиатура	Не более 40 шт.	Не более 850	Мышь	Не более 40 шт.	Не более 450						
Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)															
Клавиатура	Не более 40 шт.	Не более 850															
Мышь	Не более 40 шт.	Не более 450															

$$Z_{\text{блокп}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го блока питания} \\ \times \text{количество } i - \text{го блока питания}$$

Общая сумма затрат на приобретение блоков питания для шасси блейд-серверов – не более 30000 руб.

5.2.6. Затраты на приобретение комплектующих к оборудованию определяются по формуле:

$$Z_{\text{компл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го комплектующих} \\ \times \text{цена одного } i - \text{го комплектующего}$$

Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)
Электронная плата	Не более 7 шт.	Не более 31100
Датчик температуры	Не более 7 шт.	Не более 6500
Осевой вентилятор	Не более 18 шт.	Не более 1400
Модуль вентиляторов	Не более 4	Не более 14000

*Планируемое к приобретению количество комплектующих определяется с учетом фактического наличия.

5.2.7. Затраты на приобретение блоков питания для маршрутизаторов определяются по формуле:

$$Z_{\text{блпм}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го блока питания} \\ \times \text{количество } i - \text{го блока питания}$$

Общая сумма затрат на приобретение блоков питания для маршрутизаторов – не более 30000 руб.

		5.2.8. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле: $З_{\text{сисбл}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го системного блока} \\ \times \text{количество } i - \text{х системных блоков}$ Количество мониторов – не более 20 в год; Цена за 1 монитор – не более 37000 руб. 5.2.9. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле: $З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го монитора} \\ \times \text{количество } i - \text{х мониторов}$ Количество мониторов – не более 20 в год; Цена за 1 монитор – не более 10000 руб.
5.3.	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	5.3. Затраты на приобретение запасных частей, расходных материалов (картриджей) для принтеров, МФУ определяются по формуле: $З_{\text{кар}} = \sum_{i=1}^n \text{цена за единицу } i - \text{й запасной части, расходного материала (картриджа)} \\ \times \text{количество } i - \text{х запасных частей, расходных материалов (картриджей)}$ Общая сумма затрат на приобретение запасных частей, расходных материалов (картриджей) для принтеров, МФУ – не более 3600000 руб. в год. *Планируемое к приобретению количество единиц расходных материалов (картриджей) определяется с учетом фактического наличия.

Раздел II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1.1	Затраты на дополнительное профессиональное образование	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ. Общая сумма затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации – не более 600000 руб. в год.
-----	--	---

**Раздел III. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг
в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)
и реализации государственных (муниципальных) функций)**

1. Затраты на услуги связи		
1.1	Затраты на оплату услуг почтовой связи	1.1.1. Затраты на приобретение почтовых марок определяются по формуле: $З_{псв} = \text{количество почтовых марок} \times \text{номинальная стоимость почтовой марки}$ Количество* почтовых марок в год номинальной стоимостью: - 50 рублей – не более 1000 штук, - 25 рублей – не более 10000 штук, - 10 рублей – не более 24000 штук, - 6 рублей – не более 8000 штук, - 5 рублей – не более 5000 штук, - 4 рубля – не более 5000 штук, - 3 рубля – не более 2000 штук, - 2,50 рублей – не более 5000 штук, - 2 рубля – не более 5000 штук, - 1,50 рублей – не более 3000 штук, - 1 рубль – не более 7000 штук. 1.1.2. Затраты на приобретение маркированных конвертов определяются по формуле: $З_{псв} = \text{количество маркированных конвертов} \times \text{цена 1 маркированного конверта}$ Количество* маркированных конвертов в год – не более 2200 штук; Цена за 1 конверт – не более 35 руб. *Планируемое к приобретению количество почтовых марок, маркированных конвертов определяется с учетом фактического наличия.

1.2	Затраты на оплату услуг специальной связи	Затраты на оплату услуг специальной связи по доставке отправлений определяется по формуле: $З_{спсв} = \text{количество отправлений} \times \text{цена 1 отправления}$ Количество отправлений специальной связью – не более 5 в год; Цена 1 отправления - не более 2051 руб.
1.3	Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи	Затраты на оплату услуг ускоренной почты EMS определяется по формуле: $З_{спсв} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го отправления} \times \text{цена } i - \text{го отправления}$ Количество отправлений ускоренной почтой EMS – не более 100 в год; Цена 1 отправления по Челябинской области - не более 1500 руб. Цена 1 отправления по РФ - не более 2100 руб. Общая сумма затрат на оплату услуг ускоренной почты EMS – не более 20000 руб. в год.
2. Затраты на транспортные услуги		
2.1	Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов	Затраты на оплату услуг по перевозке грузов определяются по формуле: $З_{груз} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ Общая сумма затрат на оплату услуг по перевозке грузов – не более 50000 руб. в год.
3. Затраты на коммунальные услуги		
3.1	Затраты на электроснабжение	Затраты на электроснабжение определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
3.2	Затраты на теплоснабжение	Затраты на теплоснабжение определяются по формуле: $З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$

		где: $\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений ТФОМС Челябинской области; $T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.
3.3	Затраты на горячее водоснабжение	Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле: $З_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$ где: $\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде; $T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.
3.4	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле: $З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$ где: $\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении; $T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение; $\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении; $T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.
3.5	Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства)	3.5.1. Затраты на приобретение питьевой воды определяются по формуле: $З_{\text{вода}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й воды} \times \text{цена единицы } i - \text{й воды}$ Количество воды бутилированной 19 л – не более 140 бутылок в год; Количество воды бутилированной 0,5 л – не более 200 бутылок в год;

	Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности)	Цена воды бутилированной 19 л – не более 155 руб. за единицу; Цена воды бутилированной 0,5 л – не более 20 руб. за единицу. 3.5.2. Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг при аренде нежилых помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
4. Затраты на аренду помещений и оборудования		
4.1	Затраты на аренду помещений	4.1.1. Затраты на аренду нежилых помещений для размещения филиалов определяются по формуле: $З_{ап} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х помещений} \times \text{стоимость аренды } i - \text{го помещения} \times \text{количество месяцев аренды}$ Стоимость аренды помещения для размещения одного филиала не более 45 000 руб. в месяц 4.1.2. Затраты на аренду нежилых помещений для размещения транспортных средств определяются по формуле: $З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$ где: $Q_{i \text{ аут}}$ - количество i-х транспортных средств, для которых требуется аренда. $P_{i \text{ аут}}$ - стоимость аренды помещения для i-го транспортного средства в месяц, $N_{i \text{ аут}}$ - количество месяцев аренды i-го транспортного средства. Стоимость аренды помещения для одного транспортного средства не должна превышать 4000 руб. в месяц.
4.2	Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания	Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле: $З_{апс} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х совещаний, для которых требуется аренда помещения} \times \text{цена аренды } i - \text{го помещения}$

		Общая сумма затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания – не более 100000 руб. в год.
4.3	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле: $Z_{\text{аос}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х совещаний, для которых требуется аренда оборудования} \\ \times \text{цена аренды единицы } i - \text{го оборудования} \\ \times \text{количество } i - \text{го оборудования}$ Общая сумма затрат на аренду оборудования для проведения совещания – не более 100000 руб. в год.
5. Затраты на содержание имущества		
5.1	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений	5.1.1. Затраты на услуги управляющей компании по управлению общим имуществом определяются по формуле: $Z_{\text{уприм}} = \text{тариф, утвержденный общим собранием} \\ \text{собственников помещений} \times \text{площадь помещения}$ Общая сумма затрат на услуги управляющей компании по управлению общим имуществом – не более 4300000 руб. в год. 5.1.2. Затраты на содержание прилегающей территории, помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. 5.1.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. 5.1.4. Затраты на оказание услуг по уборке помещений Миасского межрайонного филиала № 6 Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (ведомственной гостиницы «Кисегач») определяются по формуле:

		$З_{убпом} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ Количество месяцев оказания услуг по уборке помещений – 12 месяцев; Цена услуги в месяц – не более 17000 руб.
5.2	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле: $З_{тортс} = З_{тортс1} + З_{тортс2} + З_{тортс3}$ где: $З_{тортс1} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс1} \times P_{тортс1} \times K_1,$ где: $З_{тортс1}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом до 60 000 километров; $Q_{тортс1}$ – количество i – х транспортных средств; $P_{тортс1}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i – го транспортного средства, которая определена в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ; $K_1 = 1$; $З_{тортс2} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс2} \times P_{тортс2} \times K_2,$ где: $З_{тортс2}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 60 000 километров до 100 000 километров; $Q_{тортс2}$ – количество i – х транспортных средств; $P_{тортс2}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i – го транспортного средства, которая определена по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год; $K_2 = 1,3$;

		$З_{\text{тортсз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортсз}} \times P_{\text{тортсз}} \times K_3,$ где: $З_{\text{тортсз}}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 100 000 километров; $Q_{\text{тортсз}}$ – количество i – х транспортных средств; $P_{\text{тортсз}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i – го транспортного средства, которая определена по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год; $K_3 = 1,5$
5.3	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по формуле: $З_{\text{тоир}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тоир}} \times P_{\text{тоир}},$ где: $Q_{\text{тоир}}$ – количество i – го оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту; $P_{\text{тоир}}$ – средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i – го оборудования за предыдущий финансовый год, умноженная на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен, по видам экономической деятельности, определяемый Минэкономразвития РФ.
5.4	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования	5.4.1. Затраты на техническое обслуживание системы кондиционирования определяются по формуле: $З_{\text{конд}} = \text{количество единиц систем кондиционирования} \times \text{цена услуги технического обслуживания 1 системы в год}$ Количество единиц систем кондиционирования – 20 систем; Цена услуги технического обслуживания 1 системы в год – не более 7500 руб. Затраты на техническое обслуживание кондиционеров в филиалах ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:

	$З_{\text{конд}} = \text{количество кондиционеров}$$\times \text{цена услуги технического обслуживания 1 кондиционера в год}$ Количество кондиционеров – 10 шт. Цена услуги технического обслуживания 1 кондиционера в год – не более 2500 руб. 5.4.2. Затраты на техническое обслуживание системы вентиляции определяются по формуле: $З_{\text{вент}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы вентиляции – 12 месяцев; Цена услуги в месяц – не более 22000 руб. 5.4.3. Затраты на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации определяется по формуле: $З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц в } i - \text{м филиале}$ Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы пожарной сигнализации – 12 месяцев; Цена услуги в месяц: - Копейский межрайонный филиал № 3 (г. Копейска, ул. Сутягина, 10) – не более 2500 руб., - Кыштымский межрайонный филиал № 4 (г. Касли, ул. Советская, 68) – не более 1700 руб., - Магнитогорский межрайонный филиал № 5 (г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79) – не более 5000 руб., - Миасский межрайонный филиал № 6 (г. Миасс, ул. Романенко, 22) – не более 2200 руб. 5.4.4. Затраты на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяется по формуле:
--	---

		$Z_{\text{скуп}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы контроля и управления доступом в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 12 месяцев; Цена услуги в месяц – не более 5000 руб. 5.4.5. Затраты на техническое обслуживание системы видеонаблюдения в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяется по формуле: $Z_{\text{свн}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ Количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 12 месяцев; Цена услуги в месяц – не более 4800 руб. 5.4.6. Затраты на техническое обслуживание и ремонт подсистемы кондиционирования и бесперебойного питания центра обработки данных ТФОМС Челябинской области определяется по формуле: $Z_{\text{токбп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го оборудования}$ × цена услуги по техническому обслуживанию i – го оборудования Количество оборудования подсистемы кондиционирования и бесперебойного питания – 8 единиц. Общая сумма затрат на техническое обслуживание подсистемы кондиционирования и бесперебойного питания центра обработки данных ТФОМС Челябинской области – не более 2600000 руб. в год. 5.4.7. Затраты на ремонт шлагбаума определяются по формуле: $Z_{\text{рш}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й единицы работы по ремонту}$ × цена i – й единицы работы по ремонту
--	--	---

		Общая сумма затрат на ремонт шлагбаума – не более 50000 руб. в год.
5.5	Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров	Затраты на оплату услуг по уборке помещений, прилегающей территории определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
5.6	Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества	5.6.1. Затраты на техническое обслуживание средств охранной сигнализации помещений ТФОМС Челябинской области определяется по формуле: $З_{\text{тоох}} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг}$ × цена услуги по техническому обслуживанию средств охранной сигнализации i – го помещения в месяц Количество месяцев оказания услуг техническому обслуживанию средств охранной сигнализации – 12 месяцев; Цена услуги по техническому обслуживанию средств охранной сигнализации в месяц: - ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – не более 17000 руб., - Филиалы ТФОМС Челябинской области – не более 2000 руб. Количество филиалов ТФОМС Челябинской области, в которых оказываются услуги – 6. 5.6.2. Затраты на оказание услуг по мойке автомобилей (микроавтобусов) определяются по формуле: $З_{\text{мавт}} = \text{количество автомобилей (микроавтобусов)}$ × цена за мойку 1 автомобиля (микроавтобуса) × количество моек 1 автомобиля (микроавтобуса) в год Количество автомобилей – 20; Количество микроавтобусов – 3; Количество моек 1 автомобиля в год – 52 мойки; Количество моек 1 микроавтобуса в год – 30 моек;

	Цена услуги по мойке 1 автомобиля – не более 600 руб. Цена услуги по мойке 1 микроавтобуса – не более 800 руб. 5.6.3. Затраты на мойку фасадов, окон помещений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда,156) определяются по формуле: $З_{мф} = \text{количество услуг} \times \text{цена 1 услуги}$ Количество услуг по мойке фасадов, окон помещений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 2 раза в год; Цена за 1 услугу – не более 220000 руб. 5.6.4. Затраты на услуги автостоянки определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. 5.6.5. Затраты на содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования и санитарное состояние придомовой территории определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. 5.6.6. Затраты на установку, поверку, замену водо-, теплосчетчиков определяется по формуле: $З_{втсч} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ Общая сумма затрат на установку, поверку, замену водо-, теплосчетчиков – не более 20000 руб. в год. 5.6.7. Затраты на опрессовку систем отопления определяются по формуле: $З_{осо} = \text{количество опрессовок} \times \text{цена 1 опрессовки}$ Общая сумма затрат на опрессовку систем отопления – не более 20000 руб. в год. 5.6.8. Затраты на услуги по обслуживанию домофона определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
--	---

5.6.9. Затраты на услуги по техническому обслуживанию пожарных рукавов определяются по формуле:

$$З_{\text{топр}} = \text{количество ТО} \times \text{количество пожарных рукавов} \times \text{цена за 1 ТО}$$

Количество услуг по техническому обслуживанию пожарных рукавов – 2 раза в год;

Количество пожарных рукавов – 14 штук;

Цена за техническое обслуживание 1 пожарного рукава – не более 2000 руб.

5.6.10. Затраты на услуги по замеру сопротивления изоляции электропроводки определяются по формуле:

$$З_{\text{осо}} = \text{количество услуг} \times \text{цена 1 услуги}$$

Периодичность услуг – 1 раз в три года.

Общая сумма затрат на услуги по замеру сопротивления изоляции электропроводки не более 85 000 руб. за все помещения ТФОМС Челябинской области (включая филиалы).

5.6.11. Затраты на выполнение ремонтных работ в филиалах ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 500000 руб. по каждому филиалу.

5.6.12. Затраты на услуги по выполнению ремонта систем водоснабжения и водоотведения определяются по формуле:

$$З_{\text{рвсн}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$$

Общая сумма затрат на услуги по выполнению ремонта систем водоснабжения и водоотведения – не более 10000 руб. в год.

5.6.13. Затраты на услуги по выполнению электротехнических работ определяются по формуле:

$$З_{\text{рэл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$$

Общая сумма затрат на услуги по выполнению электротехнических работ – не более 48000 руб. в год (за исключением затрат по пунктам 5.6.20, 5.6.21).

5.6.14. Затраты на услуги по выполнению обслуживания и ремонта системы отопления определяются по формуле:

$$З_{\text{ртеп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$$

Общая сумма затрат на услуги по обслуживания и ремонта системы отопления – не более 8000 руб. в год.

5.6.15. Затраты на услуги по выполнению обслуживания и ремонта стеклопакетов и дверей определяются по формуле:

$$З_{\text{рстек}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$$

Общая сумма затрат на услуги по обслуживания и ремонта системы стеклопакетов и дверей – не более 100000 руб. в год.

5.6.16. Затраты на услуги по замене ламп в осветительных приборах помещения определяются по формуле:

$$З_{\text{рстек}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$$

Общая сумма затрат на услуги по замене ламп в осветительных приборах помещения – не более

20000 руб. в год.

5.6.17. Затраты на услуги по изготовлению и замене клише печатей и штампов определяются по формуле:

$$З_{\text{клиш}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$$

Количество услуг по изготовлению и замене клише – не более 20 в год;
Цена услуги по замене 1 клише печати или штампа – не более 250 руб.

5.6.18. Затраты на услуги по перезарядке огнетушителей определяются по формуле:

$$З_{\text{перогн}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$$

Цена 1 услуги – не более 500 руб.
Количество огнетушителей – 15 шт.

5.6.19. Затраты на выполнение работ по монтажу окон в зенитных фонарях помещений ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:

$$З_{\text{монток}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х окон, подлежащих монтажу} \times \text{цена } i - \text{го монтажа}$$

Цена i – го монтажа окон – не более 65 000 руб.
Количество окон, подлежащих монтажу – 5 шт.

5.6.20. Затраты на выполнение работ по замене трансформаторов тока определяются по формуле:

$$З_{\text{транс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х работ по замене трансформатора} \\ \times \text{цена } i - \text{й работы по замене трансформатора}$$

Периодичность работ – 1 раз в четыре года.

Количество трансформаторов тока, подлежащих замене – 12 шт.

Общая сумма затрат на выполнение работ по замене трансформаторов тока (включая стоимость трансформатора тока) – не более 26000 руб.

5.6.21. Затраты на выполнение работ по замене электросчетчиков определяются по формуле:

$$З_{\text{элсч}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х работ по замене электросчетчиков} \\ \times \text{цена } i - \text{й работы по замене электросчетчика}$$

Количество электросчетчиков, подлежащих замене – 6 шт.

Общая сумма затрат на выполнение работ по замене электросчетчиков (включая стоимость электросчетчика) – не более 30000 руб.

5.6.22. Затраты на выполнение работ по монтажу системы автоматической установки газового пожаротушения и раннего обнаружения возгорания в центре обработки данных ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 2260000 руб.

5.6.23. Затраты на оказание услуг по предоставлению сменных грязевпитывающих вестибюльных ковров определяются по формуле:

$$З_{\text{смков}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х сменных ковров} \\ \times \text{цена } i - \text{й услуги по замене ковра}$$

Количество сменных грязевпитывающих вестибюльных ковров – 3 шт.

		Стоимость услуги по замене 1 ковра – не более 700 руб. Количество услуг – 1 раз в неделю, 7 месяцев в год. 5.6.24. Затраты на выполнение работ по монтажу средств охранной сигнализации помещений ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 20000 руб. 5.6.25. Затраты на выполнение работ по монтажу системы газодымоудаления в центре обработки данных ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 400000 руб. 5.6.26. Затраты на выполнение работ по монтажу системы вентиляции в центре обработки данных ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 500000 руб. 5.6.27. Затраты на выполнение работ по монтажу освещения в центре обработки данных ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 250000 руб. 5.6.28. Затраты на выполнение работ по монтажу (организации) структурированной кабельной сети определяются по формуле: $Z_{\text{стрсеть}} = \sum_{i=1}^n \text{объем } i - \text{й работ} \times \text{цена } i - \text{й работы}$ Общая сумма затрат на выполнение работ по монтажу (организации) структурированной кабельной сети – не более 55000 руб. в год.
6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества		
6.1	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение	6.1.1. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированию) газеты «Pro-ФОМС» определяются по формуле: $Z_{\text{т}} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$

	периодических печатных изданий	Количество тиражей газеты «Pro-ФОМС» - 11 тиражей в год по 25 000 экз.; Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража газеты «Pro-ФОМС» – не более 91 000 руб. 6.1.2. Затраты на изготовление бланков временных свидетельств, подтверждающих оформление полиса ОМС, определяются по формуле: $З_{\text{бвс}} = \text{количество бланков временных свидетельств} \times \text{цена изготовления 1 бланка}$ Количество бланков временных свидетельств в год – не более 900000 штук; Цена изготовления 1 бланка временного свидетельства – не более 1 руб. 6.1.3. Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, умноженным на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (отчетный финансовый год). Перечень периодических печатных изданий: - журнал «Учет в учреждении», - журнал «Главный врач», - журнал «Социология медицины», - журнал «Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации».
6.2	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле: $З_{\text{осм}} = \text{количество предрейсовых осмотров в год} \times \text{цена проведения 1 предрейсового осмотра}$ Количество предрейсовых осмотров в год – не более 5000; Цена проведения 1 предрейсового осмотра – не более 80 руб.
6.3	Затраты на монтаж (установку),	6.3.1. Затраты на поставку и монтаж оборудования для обеспечения доступа в служебные помещения ТФОМС Челябинской области не должны превышать 1000000 руб.

	дооборудование и наладку оборудования	
6.4	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле на каждое транспортное средство: $Z_{\text{осаго}} = \text{ТБ} \times \text{КТ} \times \text{КБМ} \times \text{КО} \times \text{КМ} \times \text{КС} \times \text{КН} \times \text{КП}, \text{ где:}$ ТБ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа, КТ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства; КБМ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договора обязательного страхования; КО – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством; КМ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства, в частности мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории «В»; КС – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства; КН – при наличии нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», применяется коэффициент равным 1,5. КП – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему. Количество транспортных средств, подлежащих ОСАГО – 24 транспортных средства.

6.5	Затраты на оплату труда независимых экспертов	Затраты на оплату труда независимых экспертов определяется по формуле: $Z_{\text{эксп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й экспертизы} \times \text{цена } i - \text{й экспертизы}$ Общая сумма затрат на оплату труда независимых экспертов – не более 50000 руб. в год.
6.6	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества	6.6.1. Затраты на работы по корректировке надписей на кабинетных табличках определяются по формуле: $Z_{\text{кнт}} = \text{количество корректировок} \times \text{цена за корректировку 1 таблички}$ Количество корректировок надписей на кабинетных табличках – не более 45 в год; Цена за корректировку 1 таблички – не более 500 руб. 6.6.2. Затраты на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации определяются по формуле: $Z_{\text{стат}} = \text{количество услуг по предоставлению статистической информации} \times \text{цена за 1 услугу}$ Количество информационных услуг по предоставлению статистической информации – не более 1 в год; Цена за 1 услугу по предоставлению статистической информации – не более 5000 руб. 6.6.3. Затраты на оплату услуг по утилизации (включая сбор, транспортирование, размещение (хранение), погрузку, обезвреживание) ртутьсодержащих люминесцентных ламп определяются по формуле: $Z_{\text{утл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги по утилизации} \times \text{цена } i - \text{й услуги по утилизации}$ Общая сумма затрат на оплату услуг по утилизации (включая сбор, транспортирование, размещение (хранение), погрузку, обезвреживание) ртутьсодержащих люминесцентных ламп – не

	более 5000 руб. в год. 6.6.4. Затраты на оплату услуг по проведению технического осмотра транспортных средств определяются по формуле: $З_{то} = \text{количество услуг по проведению технического осмотра} \times \text{цена за 1 услугу}$ Количество услуг по проведению технического осмотра автомобиля – не более 24 в год; Цена за проведение 1 технического осмотра автомобиля – не более 800 руб. 6.6.5. Затраты на охрану помещений ТФОМС Челябинской области определяется по формуле: $З_{охрана} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги по охране}$ i – го помещения в месяц Количество месяцев оказания услуг по охране помещений – 12 месяцев; Цена услуги по охране помещений в месяц: - ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – не более 100000 руб., - Филиалы ТФОМС Челябинской области – не более 5000 руб.; Количество филиалов ТФОМС Челябинской области, в которых оказываются услуги – 6. 6.6.6. Затраты на оплату услуг по доставке газеты «Pro-ФОМС» определяются по формуле: $З_{дг} = \text{количество тиражей} \times \text{цена доставки 1 тиража}$ Количество тиражей газеты «Pro-ФОМС» - 11 тиражей в год по 25 000 экз.; Цена за доставку 1 тиража газеты «Pro-ФОМС» по адресам размещения газеты – не более 23 000 руб. 6.6.7. Затраты на оплату погрузо-разгрузочных работ определяются по формуле: $З_{пгрп} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-х работ} \times \text{цена } i\text{-й работы}$
--	--

		Общая сумма затрат на оплату погрузо-разгрузочных работ – не более 50000 руб. в год. 6.6.8. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров водителей определяются по формуле: $З_{\text{пмо}} = \text{количество водителей} \times \text{цена за 1 медицинский осмотр}$ Количество водителей – 19; Цена 1 медицинского осмотра – не более 3000 руб. 6.6.9. Затраты на страхование имущества (помещений) определяются по формуле: $З_{\text{страх}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х помещений} \times \text{сумму страховой премии за страхование } i - \text{го помещения}$ Сумма страховой премии за страхование одного помещения на срок 1 год – не более 20000 руб. 6.6.10. Затраты на страхование ответственности удостоверяющего центра определяются по формуле: $З_{\text{страхуд}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х объектов страхования} \times \text{сумму страховой премии за страхование } i - \text{го объекта}$ Сумма страховой премии за страхование одного объекта на срок 1 год – не более 60 000 руб. 6.6.11. Затраты на оценку и утилизацию технических средств и оргтехники определяются по формуле: $З_{\text{утил}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х технических средств (оргтехники)} \times \text{цену оценки и утилизации } i - \text{го технического средства / (оргтехники)}$
--	--	--

	Общая сумма затрат на оценку и утилизацию технических средств и оргтехники – не более 100000 руб. в год. 6.6.12. Затраты на разработку проектных, сметных документаций, технических планов определяются по формуле $З_{\text{пд}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х проектных, сметных документаций, технических планов} \\ \times \text{цена разработки } i - \text{й проектной, сметной документации, технического плана}$ Общая сумма затрат на разработку проектных, сметных документаций, технических планов – не более 100000 руб. в год 6.6.13. Затраты на проведение медицинских осмотров работников определяются по формуле: $З_{\text{мо}} = \text{стоимость медицинского осмотра одного работника} \times \text{расчетная численность работников}$ Периодичность медицинских осмотров работников – 1 раз в два года; Стоимость медицинского осмотра одного работника – не более 5500 руб. 6.6.14. Затраты на оказание услуг по определению категорий подсобных помещений по пожарной безопасности определяются по формуле: $З_{\text{кпб}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х подсобных помещений} \\ \times \text{цена услуги по определению категории } i - \text{го подсобного помещения}$ Всего подсобных помещений: 21; Цена услуги по определению категории одного подсобного помещения – не более 800 руб. 6.6.15. Затраты на разработку проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение определяются по формуле:
--	---

	$З_{\text{пнoolp}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х проектов} \times \text{цена услуги по разработке } i - \text{го проекта}$ Периодичность разработки проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение – 1 раз в пять лет; Количество проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение – 8 штук; Цена услуги по разработке 1 проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение – не более 4000 руб. 6.6.16. Затраты на разработку паспортов опасных отходов определяются по формуле: $З_{\text{поо}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х паспортов} \times \text{цена услуги по разработке } i - \text{го паспорта}$ Периодичность разработки паспортов опасных отходов – 1 раз в пять лет; Количество паспортов опасных отходов – 16 штук; Цена услуги по разработке паспорта опасного отхода – не более 700 руб. 6.6.17. Затраты на изготовление информационных материалов определяются по формуле: $З_{\text{им}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х услуг} \times \text{цена услуги по изготовлению } i - \text{го материала}$ Общая сумма затрат на изготовление информационных материалов – не более 200000 руб. в год 6.6.18. Затраты на оказание услуг по проведению фотосъемки определяются по формуле: $З_{\text{им}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х услуг} \times \text{цена услуги } i - \text{го фотосъемки}$ Общая сумма затрат на оказание услуг по проведению фотосъемки – не более 20000 руб. в год
7. Затраты на приобретение основных средств	

7.1	Затраты на приобретение транспортных средств	Планируемое к приобретению количество транспортных средств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле: $З_{\text{трс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го транспортного средства} \times \text{цена одного } i - \text{го транспортного средства}$ <table border="1" data-bbox="734 480 2022 743"> <tr> <th>Наименование должности</th><th>Количество транспортных средств (ед.)</th><th>Цена за 1 единицу (руб.)</th></tr> <tr> <td>Руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала</td><td>1 на каждого работника</td><td>Не более 1500000</td></tr> <tr> <td>Иные должности</td><td>Всего не более 10</td><td>Не более 1000000</td></tr> </table> Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	Наименование должности	Количество транспортных средств (ед.)	Цена за 1 единицу (руб.)	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала	1 на каждого работника	Не более 1500000	Иные должности	Всего не более 10	Не более 1000000
Наименование должности	Количество транспортных средств (ед.)	Цена за 1 единицу (руб.)									
Руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала	1 на каждого работника	Не более 1500000									
Иные должности	Всего не более 10	Не более 1000000									
7.2	Затраты на приобретение мебели	Планируемое к приобретению количество мебели определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле: $З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$ где: $Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели, $P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.									

Наименование	Руководитель, заместитель руководителя		Руководитель структурного подразделения		Иные должности, за исключением обслуживающего персонала	
	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)
Стол рабочий	1	Не более 50000	1	Не более 30000	1	Не более 25000
Стол приставной	1	Не более 40000	1	Не более 15000	-	-
Тумба	1	Не более 35000	1	Не более 10000	1	Не более 5000
Кресло офисное	1	Не более 30000	1	Не более 15000	1	Не более 10000
Стул	До 10	Не более 10000	До 6	Не более 2000	1	Не более 2000
Шкаф для документов	2	Не более 40000	2	Не более 20000	1	Не более 20000
Шкаф для документов низкий	2	Не более 35000	2	Не более 20000	1	Не более 20000
Шкаф для одежды	1	Не более 20000	1	Не более 20000	1 на кабинет	Не более 20000

Стеллаж для хранения в подсобные помещения – не более 10 шт. в каждое подсобное помещение.

		Цена за единицу – не более 25 000 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.																											
7.3	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств	Планируемое к приобретению количество единиц основных средств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по формуле: $Z_{oc} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета основного средства} \times \text{цена одного } i - \text{го предмета основного средства}$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th><th>Количество</th><th>Цена за единицу (руб.)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Калькулятор</td><td>Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала</td><td>Не более 1000</td></tr> <tr> <td>IP-телефон</td><td>Не более 2 шт. для руководителя, заместителя руководителя; не более 1 шт. для руководителя структурного подразделения, для иных должностей не более 34 шт.</td><td>Не более 16000</td></tr> <tr> <td>Радиотелефон (3 трубки)</td><td>Не более 1 шт.</td><td>Не более 5000</td></tr> <tr> <td>Телефонный аппарат</td><td>Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала</td><td>Не более 2500</td></tr> <tr> <td>Фотоаппарат</td><td>Не более 3 шт.</td><td>Не более 50000</td></tr> <tr> <td>Диктофон</td><td>Не более 4 шт.</td><td>Не более 7000</td></tr> <tr> <td>Жалюзи</td><td>Не более 12 шт. в год</td><td>Не более 3000</td></tr> <tr> <td>Устройство для чтения</td><td>Не более 3 шт. в год</td><td>Не более 2000</td></tr> </tbody> </table>	Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)	Калькулятор	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 1000	IP-телефон	Не более 2 шт. для руководителя, заместителя руководителя; не более 1 шт. для руководителя структурного подразделения, для иных должностей не более 34 шт.	Не более 16000	Радиотелефон (3 трубки)	Не более 1 шт.	Не более 5000	Телефонный аппарат	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 2500	Фотоаппарат	Не более 3 шт.	Не более 50000	Диктофон	Не более 4 шт.	Не более 7000	Жалюзи	Не более 12 шт. в год	Не более 3000	Устройство для чтения	Не более 3 шт. в год	Не более 2000
Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)																											
Калькулятор	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 1000																											
IP-телефон	Не более 2 шт. для руководителя, заместителя руководителя; не более 1 шт. для руководителя структурного подразделения, для иных должностей не более 34 шт.	Не более 16000																											
Радиотелефон (3 трубки)	Не более 1 шт.	Не более 5000																											
Телефонный аппарат	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 2500																											
Фотоаппарат	Не более 3 шт.	Не более 50000																											
Диктофон	Не более 4 шт.	Не более 7000																											
Жалюзи	Не более 12 шт. в год	Не более 3000																											
Устройство для чтения	Не более 3 шт. в год	Не более 2000																											

	контактных смарт-карт		
	Тумба (пьедестал) для МФУ	Не более 1 шт.	Не более 20000
	Диспенсер для жидкого мыла	Не более 6 шт. в год	Не более 1800
	Тряпкодержатель	Не более 17 шт. в год	Не более 250
	Швабра	Не более 5 шт. в год	Не более 1500
	Печати и штампы	Не более 8 шт. в год	Не более 800
	Электрочайник	Не более 2 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач»	Не более 3500
	Утюг	Не более 1 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач»	Не более 2000
	Кофемашина	Не более 1 шт. для руководителя, заместителя руководителя	Не более 60000
	Телевизор	Не более 2 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач»	Не более 30000
	Микроволновая печь	Не более 20 шт.	Не более 5000
	Сушилка для белья	Не более 4 шт.	Не более 1400
	Маркерная доска	Не более 1 шт.	Не более 3090
	Металлический шкаф (пенальница) для хранения пеналов с ключами	Не более 7 шт.	Не более 2500
	Металлический пенал для хранения ключей	Не более 50 шт.	Не более 250
	Цветочница	Не более 20 шт.	Не более 3000
	Триммер бензиновый	Не более 1 шт.	Не более 6000
	Пароочиститель	Не более 1 шт.	Не более 7000

		Электролобзик	Не более 1 шт.	Не более 4500
		Шуруповерт	Не более 1 шт.	Не более 5700
		Строительный уровень	Не более 1 шт.	Не более 1100
		Слесарный набор	Не более 1 шт.	Не более 5700
		Набор электрика	Не более 1 шт.	Не более 11100
		Набор сантехника	Не более 1 шт.	Не более 12000
		Набор инструментов автомеханика	Не более 1 шт.	Не более 13000
		Система ГЛОНАСС/GPS- мониторинга транспортных средств	Не более 19 шт.	Не более 8000
Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.				
8. Затраты на приобретение материальных запасов				
8.1	Затраты на приобретение бланочной продукции	8.1.1. Затраты на приобретение бланков письма формата А-4 с символикой ТФОМС Челябинской области определяются по формуле: $З_{\text{бп}} = \text{количество бланков письма} \times \text{цена за 1 бланк письма}$ Количество бланков письма с символикой ТФОМС Челябинской области – не более 15000 штук в год. Цена за единицу бланка письма – не более 4 руб. 8.1.2. Затраты на приобретение бланков путевых листов с символикой ТФОМС Челябинской области определяются по формуле: $З_{\text{бпл}} = \text{количество бланков путевых листов} \times \text{цена за 1 бланк путевого листа}$ Количество бланков путевых листов с символикой ТФОМС Челябинской области – не более 5000		

		штук в год. Цена за единицу бланка путевого листа – не более 5 руб.																																	
8.2	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	8.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле: $З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го}$ предмета канцелярских принадлежностей на 1 работника × расчетную численность работников × цена одного i – го предмета канцелярских принадлежностей <table> <tr> <th>Наименование</th><th>Количество на 1 работника категории руководитель, специалист – не более в год</th><th>Цена за единицу (руб.)</th></tr> <tr> <td>Антистеплер для удаления скоб</td><td>1* шт.</td><td>Не более 60</td></tr> <tr> <td>Бумага для заметок (блок-кубик на склейке)</td><td>1 упак.</td><td>Не более 100</td></tr> <tr> <td>Бумага с клеевым краем</td><td>3 упак.</td><td>Не более 50</td></tr> <tr> <td>Блокнот</td><td>1 шт.</td><td>Не более 50</td></tr> <tr> <td>Дырокол</td><td>1* шт.</td><td>Не более 400</td></tr> <tr> <td>Самоклеющиеся бумажные закладки</td><td>2 упак.</td><td>Не более 70</td></tr> <tr> <td>Самоклеющиеся пластиковые закладки</td><td>2 упак.</td><td>Не более 50</td></tr> <tr> <td>Зажим для скрепления листов</td><td>1* упак.</td><td>Не более 150</td></tr> <tr> <td>Карандаш механический</td><td>1 шт.</td><td>Не более 100</td></tr> <tr> <td>Грифель для механического карандаша</td><td>1 шт.</td><td>Не более 25</td></tr> </table>	Наименование	Количество на 1 работника категории руководитель, специалист – не более в год	Цена за единицу (руб.)	Антистеплер для удаления скоб	1* шт.	Не более 60	Бумага для заметок (блок-кубик на склейке)	1 упак.	Не более 100	Бумага с клеевым краем	3 упак.	Не более 50	Блокнот	1 шт.	Не более 50	Дырокол	1* шт.	Не более 400	Самоклеющиеся бумажные закладки	2 упак.	Не более 70	Самоклеющиеся пластиковые закладки	2 упак.	Не более 50	Зажим для скрепления листов	1* упак.	Не более 150	Карандаш механический	1 шт.	Не более 100	Грифель для механического карандаша	1 шт.	Не более 25
Наименование	Количество на 1 работника категории руководитель, специалист – не более в год	Цена за единицу (руб.)																																	
Антистеплер для удаления скоб	1* шт.	Не более 60																																	
Бумага для заметок (блок-кубик на склейке)	1 упак.	Не более 100																																	
Бумага с клеевым краем	3 упак.	Не более 50																																	
Блокнот	1 шт.	Не более 50																																	
Дырокол	1* шт.	Не более 400																																	
Самоклеющиеся бумажные закладки	2 упак.	Не более 70																																	
Самоклеющиеся пластиковые закладки	2 упак.	Не более 50																																	
Зажим для скрепления листов	1* упак.	Не более 150																																	
Карандаш механический	1 шт.	Не более 100																																	
Грифель для механического карандаша	1 шт.	Не более 25																																	

		Карандаш чернографитный	2 шт.	Не более 10
		Клей-карандаш	1 шт.	Не более 60
		Ластик	1 шт.	Не более 15
		Линейка	1* шт.	Не более 30
		Маркер – выделитель	3 шт.	Не более 50
		Маркер – перманентный	1 шт.	Не более 50
		Ножницы	1* шт.	Не более 130
		Нож канцелярский	1* шт.	Не более 50
		Папка с вкладышами (файлами)	1 шт.	Не более 100
		Папка с боковым зажимом	1* шт.	Не более 100
		Папка уголок	2 шт.	Не более 20
		Папка регистратор	3* шт.	Не более 220
		Папка-конверт с кнопкой	1 шт.	Не более 40
		Папка для бумаг на завязках	3 шт.	Не более 25
		Ручка шариковая	3 шт.	Не более 50
		Стержень для шариковой ручки	3 шт.	Не более 20
		Ручка гелевая	1 шт.	Не более 30
		Папка на кольцах	1 шт.	Не более 100
		Степлер	1* шт.	Не более 155
		Папка – скоросшиватель	2 шт.	Не более 100
		Клейкая лента	2 шт.	Не более 60

	Корректирующая жидкость	1 шт.	Не более 60
	Корректор ленточный	2 шт.	Не более 110
	Файлы	2 упак.	Не более 260
	Салфетки для чистки экранов	1 шт.	Не более 350
	Лоток горизонтальный	2* шт.	Не более 150
	Лоток вертикальный	2* шт.	Не более 270
	Точилка	1* шт.	Не более 50
	Подушка для смачивания пальцев	1* шт.	Не более 150
	Клей ПВА	1 шт.	Не более 30
	Разделитель листов	1* упак.	Не более 150
	Папка-скоросшиватель картон	5 шт.	Не более 35
	Скобы для степлера	3 упак	Не более 150
	Скрепки	1* упак.	Не более 100
*Планируемое к приобретению количество единиц канцелярских принадлежностей определяется с учетом фактической оснащенности работника.			
8.2.2. Затраты на приобретение следующих канцелярских принадлежностей определяются по формуле:			
$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета канцелярских товаров} \\ \times \text{цена одного } i - \text{го предмета канцелярских товаров}$			
Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)	

	Маркер – перманентный для дисков	Не более 40 шт.	Не более 50
	Футляр, конверт для CD/DVD дисков	Не более 100 шт.	Не более 30
	Книга канцелярская (книга учета)	Не более 130 шт.	Не более 200
	Обложки для переплета (100 шт/уп)	Не более 2 уп.	Не более 510
	Фотобумага формата А4	Не более 20 уп.	Не более 850
	Термопленка для факса	Не более 30 шт.	Не более 600
	Бумага самоклеящаяся формата А4 (100 шт/уп)	Не более 5 уп.	Не более 2200
	Краска штемпельная	Не более 30 шт.	Не более 80
	Элемент питания	Не более 255 шт.	Не более 200
	Элемент питания CR2032	Не более 50 шт.	Не более 100
	Нитки для сшивания документов	Не более 20 шт.	Не более 300
	Резинка универсальная (для денег)	Не более 30* уп.	Не более 50
	Пластиковые бирки для ключей	Не более 100* шт.	Не более 5
	Спрей для чистки пластика	Не более 12 шт.	Не более 130
	Планшет с крышкой	Не более 10 шт.	Не более 110
	Коврик для мыши	Не более 12 шт.	Не более 200
	Папка адресная	Не более 30 шт.	Не более 170
	Папка портфель для документов	Не более 20 шт.	Не более 350

	Лупа	Не более 30* шт.	Не более 120
	Гофрокороб	Не более 70* шт.	Не более 70 руб.
	Короб архивный	Не более 120 шт.	Не более 200
	Папка регистр архивная	Не более 70 шт.	Не более 150
	Ежедневник с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 60 шт.	Не более 900
	Кубарики без подставки с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 300* шт.	Не более 270
	Ручка с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 400 шт.	Не более 70
	Календарь с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 370 шт.	Не более 350
	Блокнот с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 150 шт.	Не более 120
	Конверт с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 6600 шт.	Не более 15
	Планинг с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 60 шт.	Не более 1000
	Папка поздравительная с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 50 шт.	Не более 500
	Папка презентационная с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 150 шт.	Не более 400
	Вкладыш для папки	Не более 100 шт.	Не более 35

		Пакеты бумажные с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 120 шт.	Не более 500
		Журналы регистрационные (книги учета) с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 160* шт.	Не более 800
		Немаркированные конверты	Не более 12000* шт.	Не более 7,00
		Эксплуатационный паспорт на огнетушитель	Не более 100* шт.	Не более 10
		* Планируемое к приобретению количество единиц канцелярских товаров определяется с учетом фактической оснащенности работника.		
8.3	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	8.3.1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле: $З_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета хозяйственных товаров и принадлежностей} \times \text{цена одного } i - \text{го предмета хозяйственных товаров и принадлежностей}$		
		Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)
		Губка для мытья посуды	Не более 90 упак.	Не более 65
		Освежитель воздуха	Не более 200 шт.	Не более 100
		Порошок стиральный	Не более 90 упак.	Не более 400
		Отбеливающее средство	Не более 60 шт.	Не более 70
		Чистящее средство для сантехники	Не более 160 шт.	Не более 100
		Моющее средство для посуды	Не более 120 шт.	Не более 80

		Чистящее средство для кухни	Не более 70 шт.	Не более 80
		Салфетки хозяйственные	Не более 400 шт.	Не более 150
		Мыло туалетное	Не более 170 шт.	Не более 30
		Мыло жидкое в канистре	Не более 65 канистр	Не более 350
		Мыло жидкое 500 мл	Не более 100 шт.	Не более 100
		Мыло хозяйственное	Не более 80 шт.	Не более 20
		Универсальное чистящее средство	Не более 40 шт.	Не более 210
		Средство для стекол	Не более 100 шт.	Не более 60
		Клейкая лента упаковочная	Не более 85 шт.	Не более 60
		Полотно вафельное	Не более 4 рулонов	Не более 2500
		Ложка чайная одноразовая	Не более 300 шт.	Не более 1
		Тарелка одноразовая	Не более 300 шт.	Не более 3
		Мешки для мусора	Не более 900 упак.	Не более 130
		Пакет	Не более 300 шт.	Не более 6
		Мешки для пылесоса	Не более 10 шт.	Не более 350
		Перчатки хозяйственные	Не более 300 пар	Не более 70
		Перчатки х\б	Не более 200 пар	Не более 30
		Веник	Не более 15 шт.	Не более 150
		Полотенца бумажные	Не более 1100 упак.	Не более 150
		Бумага туалетная	Не более 2510 рулонов	Не более 170
		Салфетка бумажная	Не более 220 пачек	Не более 30
		Насадка для швабры	Не более 20 шт.	Не более 800

		Тряпка для пола	Не более 210 шт.	Не более 180
		Ершик для туалета	Не более 10 шт.	Не более 150
		Шпагат	Не более 5 шт.	Не более 460
		Сменные кассеты для фильтра для очистки воды	Не более 6 шт.	Не более 400
		Картриджи к фильтрам	Не более 16 шт.	Не более 1000
		Средство для удаления накипи в кофемашинах	Не более 10 шт.	Не более 310
		Сверла	Не более 1* компл.	Не более 700
		Набор бит	Не более 1* компл.	Не более 600
		Кабель	Не более 50* м.	Не более 40
		Сетевой фильтр	Не более 15 шт.	Не более 600
		Смеситель для раковины	Не более 4* шт.	Не более 2000
		Шланг для полива	Не более 100* м.	Не более 50
		Ковровое покрытие	Не более 35 кв.м.	Не более 500
		Лампы	Не более 350 шт.	Не более 200
		Стартер для потолочного светильника	Не более 100 шт.	Не более 30
		Трансформатор	Не более 20 шт.	Не более 600
		Светильник встраиваемый	Не более 40 шт.	Не более 600
		Светильники	Не более 10 шт.	Не более 3500
		* Планируемое к приобретению количество единиц хозяйственных товаров и принадлежностей определяется с учетом фактической оснащенности помещений, работников.		
		8.3.2. Затраты на приобретение средств защиты кожи определяются по формуле:		

$$З_{сзк} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х средств} \times \text{цена за одно } i - \text{ое средство}$$

Количество средств защиты кожи определяется исходя из расчетной численности нижеуказанных работников:

Наименование средства	Наименование работника	Количество в год (л.)	Цена за 1 литр (руб.)
Средство гидрофобного действия	Уборщица	Не более 1,2 на каждого работника	Не более 1900
Средство гидрофильного действия	Водители	Не более 1,2 на каждого работника	Не более 1500

8.3.3. Затраты на приобретение мебельной фурнитуры определяются по формуле:

$$З_{мф} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета мебельной фурнитуры} \times \text{цена за один } i - \text{ый предмет мебельной фурнитуры}$$

Общая сумма затрат на приобретение мебельной фурнитуры – не более 10000 руб. в год.

8.3.4. Затраты на приобретение метизов определяются по формуле:

$$З_{мф} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го метиза} \times \text{цена за один } i - \text{ый метиз}$$

Общая сумма затрат на приобретение метизов – не более 10000 руб. в год.

8.3.5. Затраты на приобретение расходных материалов для обслуживания и ремонта сетей

электроснабжения и электроосвещения определяются по формуле:

$$З_{\text{рмэл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала} \times \text{цена за один } i - \text{ый расходный материал}$$

Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов для обслуживания и ремонта сетей электроснабжения и электроосвещения – не более 20000 руб. в год.

8.3.6. Затраты на приобретение расходных материалов для обслуживания и ремонта сантехнического оборудования, сетей водоснабжения и отопления определяются по формуле:

$$З_{\text{рмсво}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала} \times \text{цена за один } i - \text{ый расходный материал}$$

Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов для обслуживания и ремонта сантехнического оборудования, сетей водоснабжения и отопления – не более 20000 руб. в год.

8.3.7. Затраты на приобретение расходных материалов для обслуживания и ремонта вентиляционной системы определяются по формуле:

$$З_{\text{рмвс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала} \times \text{цена за один } i - \text{ый расходный материал}$$

Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов для обслуживания и ремонта вентиляционной системы – не более 70000 руб. в год.

8.3.8. Затраты на приобретение расходных материалов для обслуживания и ремонта системы

		видеонаблюдения определяются по формуле: $З_{\text{рмсв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала} \times \text{цена за один } i - \text{ый расходный материал}$ Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов для обслуживания и ремонта системы видеонаблюдения – не более 40000 руб. в год.												
8.4	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле: $З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n \text{количество литров } i - \text{го ГСМ} \times \text{цена 1 литр } i - \text{го ГСМ}$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th><th>Количество в год (л.)</th><th>Цена за 1 литр (руб.)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>АИ-92</td><td>Не более 48500</td><td>Не более 50</td></tr> <tr> <td>АИ-95</td><td>Не более 38500</td><td>Не более 52</td></tr> <tr> <td>Дизельное топливо</td><td>Не более 5200</td><td>Не более 55</td></tr> </tbody> </table>	Наименование	Количество в год (л.)	Цена за 1 литр (руб.)	АИ-92	Не более 48500	Не более 50	АИ-95	Не более 38500	Не более 52	Дизельное топливо	Не более 5200	Не более 55
Наименование	Количество в год (л.)	Цена за 1 литр (руб.)												
АИ-92	Не более 48500	Не более 50												
АИ-95	Не более 38500	Не более 52												
Дизельное топливо	Не более 5200	Не более 55												
8.5	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов	8.5.1. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (формат А-4) определяются по формуле: $З_{\text{офб}} = \text{количество пачек бумаги} \times \text{цена за 1 пачку бумаги}$ Количество пачек бумаги для офисной техники (формат А-4) – 10* пачек в год на 1 работника; Цена за 1 пачку бумаги – не более 290 руб. Количество работников определяется исходя из расчетной численности работников категории руководитель, специалист. * Планируемое к приобретению количество пачек бумаги определяется с учетом фактической оснащенности работника. 8.5.2. Затраты на приобретение бумаги для факса определяются по формуле:												

$$З_{фб} = \text{количество рулонов бумаги для телефона – факса} \times \text{цена за 1 рулон бумаги}$$

Количество рулонов бумаги для факса – не более 60 рулонов в год;

Цена за 1 рулон бумаги – не более 120 руб.

8.5.3. Затраты на приобретение спецодежды определяются по формуле:

$$З_{спод} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го комплекта спецодежды} \times \text{цена за } i - \text{й комплект}$$

Количество комплектов спецодежды определяется исходя из расчетной численности нижеуказанных работников:

Наименование работника	Количество в год (шт.)	Цена за 1 комплект (руб.)
Уборщица	Не более 2 на каждого работника	Не более 1500
Рабочий	Не более 2	Не более 1500
Гардеробщица	Не более 1 на каждого работника	Не более 800
Водители, механик-водитель	Не более 1 на каждого работника	Не более 200

Один комплект Спецодежды (дежурный костюм) в каждый филиал и дирекцию – 1 раз в 5 лет по цене за комплект – не более 1500 руб.

8.5.4. Затраты на приобретение средств для автомобилей определяются по формуле:

$$З_{авт} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го средства для автомобиля} \times \text{количество автомобилей} \\ \times \text{цена } i - \text{го средства для автомобиля}$$

Количество автомобилей – 24 единицы.

Наименование	Количество в год (шт.) на 1 автомобиль	Цена (руб.)
Жидкость для омывателя стекла	Не более 6	Не более 200
Очиститель от следов насекомых	Не более 1	Не более 500
Очиститель пластика	Не более 1	Не более 200
Салфетка для мойки	Не более 1	Не более 300
Автомобильный огнетушитель	Не более 1	Не более 600
Автомобильная аптечка	Не более 1	Не более 350

8.5.5. Затраты на приобретение автошин определяются по формуле:

$$З_{\text{шин}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й автошины} \times \text{цена } i - \text{й автошины}$$

Количество автошин – не более 88 шт. в год;

Цена за 1 автошину (зимняя резина) – не более 9000 руб.

Цена за 1 автошину (летняя резина) – не более 7000 руб.

8.5.6. Затраты на приобретение (изготовление) настенных информационных стендов определяются по формуле:

$$З_{\text{нис}} = \text{количество стендов} \times \text{цена за изготовление 1 стенда}$$

Количество настенных информационных стендов – 243 штуки в год;

Цена изготовления 1 настенного информационного стенда – не более 2000 руб.

8.5.7. Затраты на приобретение информационных стендов (плакатов) по охране труда

	определяются по формуле: $З_{\text{стот}} = \text{количество стендов (плакатов)} \times \text{цена за изготовление 1 стенда(плаката)}$ Количество стендов (плакатов) – 4 шт.; Цена изготовления 1 стенда (плаката) – не более 5500 руб. 8.5.8. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированию) карманных календарей с полезной для граждан информацией определяются по формуле: $З_{\text{т}} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ Количество тиражей карманных календарей с полезной для граждан информацией – 1 тираж по 50 000 экз. в год; Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража карманных календарей с полезной для граждан информацией – не более 70 000 руб. 8.5.9. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированию) буклетов по правам граждан в сфере ОМС определяются по формуле: $З_{\text{т}} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ Количество тиражей буклетов по правам граждан в сфере ОМС – 1 тираж по 50 000 экз. в год; Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража буклетов по правам граждан в сфере ОМС – не более 130 500 руб. 8.5.10. Затраты на приобретение табличек обозначения категорий подсобных помещений по пожарной безопасности определяются по формуле: $З_{\text{кпс}} = \text{количество табличек} \times \text{цена одной таблички}$ Количество табличек – 21 штук; Цена изготовления 1 таблички – не более 94 руб.
--	---

		8.5.11. Затраты на приобретение (изготовление) планов эвакуации определяются по формуле: $З_{плэ} = \text{количество планов эвакуации} \times \text{цена изготовления одного плана эвакуации}$ Количество планов эвакуации – 9 штук; Цена изготовления 1 плана эвакуации – не более 2500 руб. 8.5.12. Затраты на приобретение индикаторных пломбировочных наклеек определяются по формуле: $З_{ипн} = \text{количество наклеек} \times \text{цена одной наклейки}$ Количество наклеек – 1000 штук; Цена одной наклейки – не более 4 руб. 8.5.12. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированию) буклетов определяются по формуле: $З_{т} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ Количество тиражей буклетов– 1 тираж по 500 экз.; Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража буклетов – не более 100000 руб.						
8.6	Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделе I настоящего приложения	8.6.1. Затраты на подарочную сувенирную продукцию определяются по формуле: $З_{сув} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й единицы подарочной сувенирной продукции} \times \text{цена } i - \text{й единицы подарочной сувенирной продукции}$ <table border="1"> <tr> <td>Наименование</td><td>Количество в год</td><td>Цена (руб.)</td></tr> <tr> <td>Благодарственное письмо с символикой ТФОМС</td><td>Всего не более 800 шт.</td><td>Не более 150</td></tr> </table>	Наименование	Количество в год	Цена (руб.)	Благодарственное письмо с символикой ТФОМС	Всего не более 800 шт.	Не более 150
Наименование	Количество в год	Цена (руб.)						
Благодарственное письмо с символикой ТФОМС	Всего не более 800 шт.	Не более 150						

Челябинской области		
Почетная грамота с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 800 шт.	Не более 150
Открытка	Всего не более 400 шт.	Не более 130 руб.
Сувенир с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 100 шт.	Не более 3000

8.6.2. Затраты на приобретение цветов определяются по формуле:

$$З_{\text{цв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го букета цветов} \times \text{цена } i - \text{го букета цветов}$$

Общая сумма затрат на приобретение цветов – не более 100000 руб. в год.

8.6.3. Затраты на приобретение новогодних подарков детям работников определяются по формуле:

$$З_{\text{дп}} = \text{количество подарков} \times \text{цена 1 подарка}$$

Количество подарков определяется исходя из количества детей работников в возрасте до 15 лет.
Общая сумма затрат на приобретение новогодних подарков детям – не более 70000 руб. в год.

Примечание: Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий году, в котором осуществлялось формирование плана закупок на очередной финансовый год и плановый период