



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

454091, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 156, тел. (351) 211 35 17, факс.: (351) 211 50 43
e-mail: mail@foms74.ru, www.foms74.ru

П Р И К А З

№ _____

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций ТФОМС Челябинской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2016 г. № 84-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области.
2. Контрактной службе (Галиевой Э.Ф.) разместить в Единой информационной системе в сфере закупок настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомиться и ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
4. Признать утратившим силу приказ ТФОМС Челябинской области от 01.07.2016 № 423 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций ТФОМС Челябинской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Шилкину Т.А.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

И.С. Михалевская

Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области

Раздел I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Порядок расчета нормативных затрат
1. Затраты на услуги связи		
1.1.	Затраты на абонентскую плату	Затраты на абонентскую плату определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
1.2.	Затраты на поврежденную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	Затраты на поврежденную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений филиалов ТФОМС Челябинской области определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. Затраты на поврежденную оплату местных телефонных соединений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда 156) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. Затраты на поврежденную оплату междугородних телефонных соединений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда 156) не должны превышать 50000 руб. в год. Затраты на поврежденную оплату местных междугородних телефонных ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда 156) соединений не должны превышать 5000 руб. в год.
1.3.	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле: $Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{сот}} \times P_{i,\text{сот}} \times N_{i,\text{сот}},$

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	<p> где: $Q_{i\text{cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи; $P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер; $N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи. </p> <table border="1" data-bbox="654 795 1236 2072"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th> <th>Количество абонентских номеров (шт.)</th> <th>Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)</th> <th>Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Руководитель</td> <td>1</td> <td>Не более 1000</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Заместители руководителя, помощник руководителя</td> <td>1 для каждого работника</td> <td>Не более 700</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Руководитель структурного подразделения</td> <td>1 для каждого работника</td> <td>Не более 700</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Иные должности</td> <td>Всего не более 15</td> <td>Не более 300</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> <p> Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле: </p> <p> где: $Q_{i\text{sim}}$ - количество SIM-карт; $P_{i\text{sim}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту; $N_{i\text{sim}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных. </p> $Z_{i\text{sim}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{sim}} \times P_{i\text{sim}} \times N_{i\text{sim}},$	Наименование должности	Количество абонентских номеров (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи	Руководитель	1	Не более 1000	12	Заместители руководителя, помощник руководителя	1 для каждого работника	Не более 700	12	Руководитель структурного подразделения	1 для каждого работника	Не более 700	12	Иные должности	Всего не более 15	Не более 300	12
	Наименование должности	Количество абонентских номеров (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи																	
Руководитель	1	Не более 1000	12																		
Заместители руководителя, помощник руководителя	1 для каждого работника	Не более 700	12																		
Руководитель структурного подразделения	1 для каждого работника	Не более 700	12																		
Иные должности	Всего не более 15	Не более 300	12																		

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1316 795 1460 1164">Наименование должности</th> <th data-bbox="1316 1164 1460 1400">Количество SIM-карт (шт.)</th> <th data-bbox="1316 1400 1460 1758">Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)</th> <th data-bbox="1316 1758 1460 2072">Количество месяцев предоставления услуги передачи данных</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1268 795 1316 1164">Руководитель</td> <td data-bbox="1268 1164 1316 1400">1</td> <td data-bbox="1268 1400 1316 1758">Не более 3000</td> <td data-bbox="1268 1758 1316 2072">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1189 795 1268 1164">Руководитель филиала (USB-модем)</td> <td data-bbox="1189 1164 1268 1400">7</td> <td data-bbox="1189 1400 1268 1758">Не более 700</td> <td data-bbox="1189 1758 1268 2072">12</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование должности	Количество SIM-карт (шт.)	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	Руководитель	1	Не более 3000	12	Руководитель филиала (USB-модем)	7	Не более 700	12
Наименование должности	Количество SIM-карт (шт.)	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных										
Руководитель	1	Не более 3000	12										
Руководитель филиала (USB-модем)	7	Не более 700	12										
1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров	<p data-bbox="1109 795 1173 2072">Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:</p> $Z_{инт} = \text{Цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="917 795 1013 1220">ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), 100 Мбит/сек</th> <th data-bbox="917 1220 1013 1646">Цена за услугу в месяц (руб.)</th> <th data-bbox="917 1646 1013 2072">Количество предоставляения услуги</th> <th data-bbox="917 2072 1013 2083">месяцев</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="805 795 917 1220">Филиалы Челябинской области, 10 Мбит/сек</td> <td data-bbox="805 1220 917 1646">Не более 28000</td> <td data-bbox="805 1646 917 2072">Не более 11000 на каждый филиал</td> <td data-bbox="805 2072 917 2083">12</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="662 795 710 1568">Количество филиалов ТФОМС Челябинской области – 7.</p>	ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), 100 Мбит/сек	Цена за услугу в месяц (руб.)	Количество предоставляения услуги	месяцев	Филиалы Челябинской области, 10 Мбит/сек	Не более 28000	Не более 11000 на каждый филиал	12				
ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), 100 Мбит/сек	Цена за услугу в месяц (руб.)	Количество предоставляения услуги	месяцев										
Филиалы Челябинской области, 10 Мбит/сек	Не более 28000	Не более 11000 на каждый филиал	12										
1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	<p data-bbox="518 795 630 2072">Затраты нановременную оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>												
1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	<p data-bbox="359 795 438 2072">1.7.1. Затраты на оплату услуг по продлению предоставления блока провайдеро-независимых адресов автономной системы ВРР определяются по формуле:</p> $Z_{бна} = \text{Цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <p data-bbox="231 795 263 2072">Количество месяцев предоставления блока провайдеро-независимых адресов автономной</p>												

	<p>системы ВРР – 12 месяцев;</p> <p>Цена за услугу продления предоставления блока провайдеро-независимых адресов автономной системы ВРР в месяц – не более 2000 руб.</p> <p>1.7.2. Затраты на оплату услуг предоставления городского многоканального номера «горячей линии» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>1.7.3. Затраты на оплату услуги переадресации звонков на городской многоканальный номер «горячей линии» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>
2. Затраты на содержание имущества	
<p>2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники</p>	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (ноутбуков) определяются по формуле:</p> $Z_{горяч} = \text{Цена за ТО и ремонт 1 единицы вычислительной техники} \times \text{количество вычислительной техники}$ <p>Цена за ТО и ремонт 1 единицы вычислительной техники – не более 10000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество вычислительной техники – не более 10 единиц в год.</p>
<p>2.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)</p>	<p>2.2.1. Затраты на техническое обслуживание мини-АТС и телефонных линий определяется по формуле:</p> $Z_{тотал} = \text{Цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <p>Количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию мини-АТС и телефонных линий – 12 месяцев; Цена за услугу в месяц – не более 15500 руб.</p> <p>2.2.2. Затраты на техническое обслуживание оборудования «горячей линии» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>
<p>2.3 Затраты на техническое</p>	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров,</p>

	<p>обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</p> <p>многофункциональных устройств определяются по формуле:</p> $Z_{\text{тороп}} = \sum_{i=1}^n \text{цена за ТО и ремонт 1 единицы } i \text{ -- й оргтехники} \times \text{количество } i \text{ -- й оргтехники}$ <p>Цена за ТО и ремонт 1 единицы МФУ – не более 7000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество МФУ – не более 57 единиц в год. Цена за ТО и ремонт 1 единицы принтера – не более 7000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество принтеров – не более 50 единиц в год.</p>
<p>2.4</p> <p>Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Затраты на обслуживание серверного оборудования определяются исходя из цены за единицу услуги, не превышающей 3000000 руб. в год. В единицу услуги входит обслуживание 74 единиц серверного оборудования в течение года.</p>
<p align="center">3. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества</p> <p>3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения</p> <p>3.1.1. Затраты на оплату услуг по абонентскому обслуживанию Системы «СКБ Контур» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению системы Программного обеспечения «1С: Предприятие» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>3.1.3. Затраты на оплату услуг по абонентскому обслуживанию программы 1С: Предприятие 8 определяются исходя из цены за единицу услуги, не превышающей 40000 руб. в год. В единицу услуги входит обслуживание программы 1С: Предприятие 8 в течение года.</p> <p>3.1.4. Затраты на услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на</p>	

	использование программного обеспечения определяются по формуле: $Z_{\text{апо}} = \sum_{i=1}^n \text{Цена } i \text{ — } i \text{ — й лицензии} \times \text{количество } i \text{ — } x \text{ лицензий}$
3.2 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Общая сумма затрат услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не должна превышать 1000000 руб. Затраты на оплату услуг по техническому сопровождению сети № 776 VIPNet ТФОМС Челябинской области не должны превышать 1200000 руб. в год.
3.3 Иные затраты, относящиеся на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий	<p>3.3.1. Затраты на оплату услуг по обновлению информационного банка справочно-правовых систем Гарант, Консультант Плюс определяются по формуле:</p> $Z_{\text{опс}} = \text{Цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <p>Количество месяцев оказания услуг по обновлению информационного банка справочно-правовых систем Гарант, Консультант Плюс – 12 месяцев; Цена за услугу по обновлению информационного банка справочно-правовой системы Гарант в месяц – не более 12000 руб.; Цена за услугу по обновлению информационного банка справочно-правовой системы Консультант Плюс в месяц – не более 80000 руб.</p> <p>3.3.2. Затраты на оплату услуг по доработке конфигурации «1С: Делопроизводство КОРП» определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дк}} = \text{количество часов} \times \text{цена за 1 час работы}$ <p>Количество часов выполняемых работ по доработке конфигурации «1С: Делопроизводство КОРП» - не более 20 в год; Цена за 1 час работы – не более 1800 руб.</p>
4. Затраты на приобретение основных средств	

		использование программного обеспечения определяются по формуле:
		$Z_{\text{лпо}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i \text{ — й лицензии} \times \text{количество } i \text{ — х лицензий}$ <p>Общая сумма затрат услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не должна превышать 1000000 руб.</p>
3.2	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	<p>Затраты на оплату услуг по техническому сопровождению сети № 776 VІPNet ТФОМС Челябинской области не должны превышать 1200000 руб. в год.</p>
3.3	Иные затраты, относящиеся на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий	<p>3.3.1. Затраты на оплату услуг по обновлению информационного банка справочно-правовых систем Гарант, Консультант Плюс определяются по формуле:</p> $Z_{\text{спс}} = \text{цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <p>Количество месяцев оказания услуг по обновлению информационного банка справочно-правовых систем Гарант, Консультант Плюс – 12 месяцев;</p> <p>Цена за услугу по обновлению информационного банка справочно-правовой системы Гарант в месяц – не более 12000 руб.;</p> <p>Цена за услугу по обновлению информационного банка справочно-правовой системы Консультант Плюс в месяц – не более 80000 руб.</p> <p>3.3.2. Затраты на оплату услуг по доработке конфигурации «1С: Делопроизводство КОРП» определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дк}} = \text{количество часов} \times \text{цена за 1 час работы}$ <p>Количество часов выполняемых работ по доработке конфигурации «1С: Делопроизводство КОРП» - не более 20 в год;</p> <p>Цена за 1 час работы – не более 1800 руб.</p>
4. Затраты на приобретение основных средств		

4.1	Затраты на приобретение рабочих станций	<p>Планируемое к приобретению количество рабочих станций определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>4.1.1. Затраты на приобретение персональных компьютеров (монблоков) определяются по формуле:</p> $Z_{ПК} = \text{количество ПК} \times \text{цена за 1 ПК}$ <table border="1" data-bbox="925 795 1236 2060"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th> <th>Количество персональных компьютеров (монблоков) (шт.)</th> <th>Цена за 1 шт. (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Руководитель, заместитель руководителя</td> <td>Не более 1 на каждого работника</td> <td>Не более 60000</td> </tr> <tr> <td>Иные должности</td> <td>Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала</td> <td>Не более 55000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.1.2. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по формуле:</p> $Z_{нб} = \text{количество ноутбуков} \times \text{цена за 1 ноутбук}$ <table border="1" data-bbox="359 795 670 2060"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th> <th>Количество ноутбуков (шт.)</th> <th>Цена за 1 шт. (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Руководитель, заместитель руководителя</td> <td>Не более 1 на каждого работника</td> <td>Не более 60000</td> </tr> <tr> <td>Руководитель структурного подразделения</td> <td>Не более 1 на каждого работника</td> <td>Не более 45000</td> </tr> <tr> <td>Иные должности</td> <td>Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала</td> <td>Не более 40000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p>	Наименование должности	Количество персональных компьютеров (монблоков) (шт.)	Цена за 1 шт. (руб.)	Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника	Не более 60000	Иные должности	Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 55000	Наименование должности	Количество ноутбуков (шт.)	Цена за 1 шт. (руб.)	Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника	Не более 60000	Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника	Не более 45000	Иные должности	Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 40000
Наименование должности	Количество персональных компьютеров (монблоков) (шт.)	Цена за 1 шт. (руб.)																					
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника	Не более 60000																					
Иные должности	Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 55000																					
Наименование должности	Количество ноутбуков (шт.)	Цена за 1 шт. (руб.)																					
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника	Не более 60000																					
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника	Не более 45000																					
Иные должности	Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 40000																					
4.2	Затраты на приобретение	Планируемое к приобретению количество многофункциональных устройств определяется с																					

<p>4.3 Затраты на приобретение средств подвижной связи</p>	<p>Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле:</p> $Z_{\text{лсв}} = \text{количество средств подвижной связи} \times \text{цена за 1 единицу}$												
<p>принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</p>	<p>учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение многофункциональных устройств определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мфу}} = \text{количество МФУ} \times \text{цена за 1 МФУ}$ <table border="1" data-bbox="625 792 1276 2074"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th> <th>Количество ноутбуков (шт.)</th> <th>Цена за 1 шт. (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Руководитель, заместитель руководителя</td> <td>Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)</td> <td>Не более 40000</td> </tr> <tr> <td>Руководитель структурного подразделения</td> <td>Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)</td> <td>Не более 40000</td> </tr> <tr> <td>Иные должности</td> <td>Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)</td> <td>Не более 40000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p>	Наименование должности	Количество ноутбуков (шт.)	Цена за 1 шт. (руб.)	Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 40000	Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 40000	Иные должности	Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)	Не более 40000
Наименование должности	Количество ноутбуков (шт.)	Цена за 1 шт. (руб.)											
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 40000											
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 40000											
Иные должности	Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)	Не более 40000											

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th> <th>Количество средств подвижной связи (шт.)</th> <th>Цена за единицу (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Руководитель, заместитель руководителя</td> <td>Не более 1 для каждого работника</td> <td>Не более 10000</td> </tr> <tr> <td>Руководитель структурного подразделения</td> <td>Не более 1 для каждого работника</td> <td>Не более 5000</td> </tr> <tr> <td>Иные должности</td> <td>Всего не более 15</td> <td>Не более 5000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p>	Наименование должности	Количество средств подвижной связи (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 10000	Руководитель структурного подразделения	Не более 1 для каждого работника	Не более 5000	Иные должности	Всего не более 15	Не более 5000
Наименование должности	Количество средств подвижной связи (шт.)	Цена за единицу (руб.)											
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 10000											
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 для каждого работника	Не более 5000											
Иные должности	Всего не более 15	Не более 5000											
4.4	<p>Загрaты на приобретение планшетных компьютеров</p> <p>Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Загрaты на приобретение планшетных компьютеров определяется по формуле:</p> $Z_{плк} = \text{количество планшетных компьютеров} \times \text{цена за 1 единицу}$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th> <th>Количество планшетных компьютеров (шт.)</th> <th>Цена за единицу (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Руководитель, заместители руководителя</td> <td>Не более 1 для каждого работника</td> <td>Не более 40000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p>	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 40000						
Наименование должности	Количество планшетных компьютеров (шт.)	Цена за единицу (руб.)											
Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 40000											
4.5	<p>Иные загрaты, относящиеся к загрaтам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>4.5.1. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Загрaты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:</p> $Z_{ибп} = \text{количество ИБП} \times \text{цена за 1 ИБП}$												

	<p>Количество источников бесперебойного питания – 1 штука для каждого работника, за исключением обслуживающего персонала;</p> <p>Цена за 1 источник бесперебойного питания – не более 6000 руб.;</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.5.2. Планируемое к приобретению количество флеш-памяти определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение флеш-памяти определяются по формуле:</p> $Z_{\text{фл}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество флеш-памяти – не более 20 штук в год;</p> <p>Цена 1 штуки флеш-памяти – не более 700 руб.</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.5.3. Планируемое к приобретению количество программно-аппаратных комплексов определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение программно-аппаратных комплексов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{пак}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество программно-аппаратных комплексов – не более 1 штуки для каждого филиала ТФОМС Челябинской области, не более 6 штук – для ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск).</p> <p>Цена за 1 программно-аппаратный комплекс – не более 235 000 руб.</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии</p>
--	--

		с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
5. Затраты на приобретение материальных запасов		
в сфере информационно-коммуникационных технологий		
5.1	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	<p>Затраты на приобретение носителей информации DVD определяются по формуле:</p> $Z_{ни} = \text{количество} \times \text{цену за 1 шт}$ <p>Количество носителей информации DVD – не более 100 шт. в год; Цена 1 шт. – не более 80 руб.</p>
5.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	<p>Затраты на приобретение расходных материалов (картриджей) для принтеров, МФУ определяются по формуле:</p> $Z_{кар} = \sum_{i=1}^n \text{цена 1 единицы } i - \text{го расходного материала (картриджа)} \times \text{количество } i - \text{х расходных материалов (картриджей)}$ <p>Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов (картриджей) для принтеров, МФУ – не более 3600000 руб. в год.</p> <p>* Планируемое к приобретению количество единиц расходных материалов (картриджей) определяется с учетом фактического наличия.</p>

Раздел II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1.1	<p>Затраты на дополнительное профессиональное образование</p>	<p>Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Общая сумма затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации – не более 500000 руб. в год.</p>
-----	---	---

Раздел III. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)

<p>1.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи</p>	<p align="center">1. Затраты на услуги связи</p> <p>1.1.1. Затраты на приобретение почтовых марок определяются по формуле:</p> <p align="center">$Z_{псв} = \text{количество почтовых марок} \times \text{номинальная стоимость почтовой марки}$</p> <p>Количество* почтовых марок в год номинальной стоимостью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 рублей – не более 200 штук, - 25 рублей – не более 4580 штук, - 10 рублей – не более 12000 штук, - 6 рублей – не более 4000 штук, - 5 рублей – не более 5500 штук, - 4 рубля – не более 4450 штук, - 3 рубля – не более 5000 штук, - 2,50 рублей – не более 2000 штук, - 2 рубля – не более 5000 штук, - 1,50 рублей – не более 2000 штук, - 1 рубль – не более 7000 штук. <p>1.1.2. Затраты на приобретение маркированных конвертов определяются по формуле:</p> <p align="center">$Z_{лсв} = \text{количество маркированных конвертов} \times \text{цена 1 маркированного конверта}$</p> <p>Количество* маркированных конвертов в год – не более 2200 штук; Цена за 1 конверт – не более 25 руб.</p> <p>*Планируемое к приобретению количество почтовых марок, маркированных конвертов определяется с учетом фактического наличия.</p>
---	--

1.2	Затраты на оплату услуг специальной связи	<p>Затраты на оплату услуг специальной связи по доставке отправлений определяется по формуле:</p> $Z_{\text{спсв}} = \text{количество отправлений} \times \text{цена 1 отправления}$ <p>Количество отправлений специальной связью – не более 5 в год; Цена 1 отправления - не более 2051 руб.</p>
1.3	Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи	<p>Затраты на оплату услуг ускоренной почты EMS определяется по формуле:</p> $Z_{\text{спсв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-го отправления} \times \text{цена } i\text{-го отправления}$ <p>Количество отправлений ускоренной почтой EMS – не более 100 в год; Цена 1 отправления по Челябинской области - не более 1500 руб. Цена 1 отправления по РФ - не более 2100 руб.</p> <p>Общая сумма затрат на оплату услуг ускоренной почты EMS – не более 20000 руб. в год.</p>
2. Затраты на транспортные услуги		
2.1	Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов	<p>Затраты на оплату услуг по перевозке грузов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{груз}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й услуги} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на оплату услуг по перевозке грузов – не более 50000 руб. в год.</p>
3. Затраты на коммунальные услуги		
3.1	Затраты на электроснабжение	<p>Затраты на электроснабжение определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>
3.2	Затраты на теплоснабжение	<p>Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:</p> $Z_{\text{те}} = \prod_{\text{топш}} \times T_{\text{те}},$

	<p>где: $\Pi_{\text{гоп}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений ТФОМС Челябинской области; $\Gamma_{\text{те}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.</p>
<p>3.3 Затраты на горячее водоснабжение</p>	<p>Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:</p> $Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times \Gamma_{\text{гв}},$ <p>где: $\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде; $\Gamma_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.</p>
<p>3.4 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение</p>	<p>Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:</p> $Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times \Gamma_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times \Gamma_{\text{во}},$ <p>где: $\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении; $\Gamma_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение; $\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении; $\Gamma_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.</p>
<p>3.5 Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о</p>	<p>3.5.1. Затраты на приобретение питьевой воды определяются по формуле:</p> $Z_{\text{вода}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й воды} \times \text{цена единицы } i\text{-й воды}$ <p>Количество воды бутилированной 19 л – не более 100 бутылок в год; Количество воды бутилированной 0,5 л – не более 200 бутылок в год;</p>

<p>повышении энергетической эффективности)</p>	<p>Цена воды бутылгированной 19 л – не более 150 руб. за единицу; Цена воды бутылгированной 0,5 л – не более 15 руб. за единицу.</p> <p>3.5.2. Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг при аренде нежилых помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>
<p>4. Затраты на аренду помещений и оборудования</p>	
<p>4.1 Затраты на аренду помещений</p>	<p>4.1.1. Затраты на аренду нежилых помещений для размещения филиалов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х помещений} \times \text{стоимость аренды } i - \text{го помещения}$ <p style="text-align: center;">× количество месяцев аренды</p> <p>Стоимость аренды помещения для размещения одного филиала не более 45 000 руб. в месяц</p> <p>4.1.2. Затраты на аренду нежилых помещений для размещения транспортных средств определяются по формуле:</p> $Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$ <p>где:</p> <p>$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i-х транспортных средств, для которых требуется аренда.</p> <p>$P_{i \text{ аут}}$ - стоимость аренды помещения для i-го транспортного средства в месяц,</p> <p>$N_{i \text{ аут}}$ - количество месяцев аренды i-го транспортного средства.</p> <p>Стоимость аренды помещения для одного транспортного средства не должна превышать 4000 руб. в месяц.</p>
<p>4.2 Затраты на аренду помещений (зала) для проведения совещания</p>	<p>Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле:</p> $Z_{\text{апс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х совещаний, для которых требуется аренда помещения}$ <p style="text-align: center;">× цена аренды $i - \text{го помещения}$</p>

		Общая сумма затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания – не более 100000 руб. в год.
4.3	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания	<p>Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле:</p> $Z_{\text{арс}} = \sum_{i=1}^n \begin{matrix} \text{количество } i - \text{х совещаний, для которых требуется аренда оборудования} \\ \times \text{цена аренды единицы } i - \text{го оборудования} \\ \times \text{количество } i - \text{го оборудования} \end{matrix}$ <p>Общая сумма затрат на аренду оборудования для проведения совещания – не более 100000 руб. в год.</p>
5. Затраты на содержание имущества		
5.1	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений	<p>5.1.1. Затраты на услуги управляющей компании по управлению общим имуществом определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>5.1.2. Затраты на содержание прилегающей территории, помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>5.1.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>
5.2	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
5.3	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.4	<p>Затраты на техническое обслуживание и ремонт профилактический и плановый</p>	<p>5.4.1. Затраты на техническое обслуживание систем кондиционирования определяются по формуле:</p> $Z_{\text{конд}} = \text{количество единиц систем кондиционирования} \times \text{цена услуги технического обслуживания 1 системы в год}$ <p>Количество единиц систем кондиционирования – 20 систем; Цена услуги технического обслуживания 1 системы в год – не более 7500 руб.</p> <p>Затраты на техническое обслуживание кондиционеров в филиалах ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:</p> $Z_{\text{конд}} = \text{количество кондиционеров} \times \text{цена услуги технического обслуживания 1 кондиционера в год}$ <p>Количество кондиционеров – 10 шт. Цена услуги технического обслуживания 1 кондиционера в год – не более 2500 руб.</p> <p>5.4.2. Затраты на техническое обслуживание системы вентиляции определяются по формуле:</p> $Z_{\text{вент}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы вентиляции – 12 месяцев; Цена услуги в месяц – не более 22000 руб.</p> <p>5.4.3. Затраты на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации определяется по формуле:</p> $Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц в } i \text{ – м филиале}$ <p>Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы пожарной</p>
-----	---	---

	<p>сигнализации – 12 месяцев; Цена услуги в месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копейский межрайонный филиал № 3 (г. Копейска, ул. Сутягина, 10) – не более 2500 руб.; - Кыштымский межрайонный филиал № 4 (г. Касли, ул. Советская, 68) – не более 1100 руб.; - Магнитогорский межрайонный филиал № 5 (г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79) – не более 5000 руб.; - Мясский межрайонный филиал № 6 (г. Мясск, ул. Романенко, 22) – не более 2200 руб. <p>5.4.4. Затраты на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяется по формуле:</p> $Z_{\text{судл}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы контроля и управления доступом в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 12 месяцев; Цена услуги в месяц – не более 5000 руб.</p> <p>5.4.5. Затраты на техническое обслуживание системы видеонаблюдения в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяется по формуле:</p> $Z_{\text{свн}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 12 месяцев; Цена услуги в месяц – не более 4800 руб.</p> <p>5.4.6. Затраты на техническое обслуживание подсистемы кондиционирования и бесперебойного питания центра обработки данных ТФОМС Челябинской области определяется по формуле:</p> $Z_{\text{подобл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го оборудования}$ <p style="padding-left: 40px;">× цена услуги по техническому обслуживанию i – го оборудования</p> <p>Количество оборудования подсистемы кондиционирования и бесперебойного питания – 8</p>
--	--

	<p>единиц.</p> <p>Общая сумма затрат на техническое обслуживание подсистемы кондиционирования и бесперебойного питания центра обработки данных ТФОМС Челябинской области - не более 2600000 руб. в год.</p> <p>5.4.7. Затраты на ремонт шлагбаума определяются по формуле:</p> $Z_{рш} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ - й единицы работы по ремонту} \\ \times \text{цена } i \text{ - й единицы работы по ремонту}$ <p>Общая сумма затрат на ремонт шлагбаума – не более 50000 руб. в год.</p>
<p>5.5</p> <p>Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров</p>	<p>Затраты на оплату услуг по уборке помещений, привлекающей территории определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>
<p>5.6</p> <p>Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества</p>	<p>5.6.1. Затраты на техническое обслуживание средств охранной сигнализации помещений ТФОМС Челябинской области определяется по формуле:</p> $Z_{тоох} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \\ \times \text{цена услуги по техническому обслуживанию средств охранной сигнализации} \\ i \text{ — го помещения в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг техническому обслуживанию средств охранной сигнализации – 12 месяцев;</p> <p>Цена услуги по техническому обслуживанию средств охранной сигнализации в месяц:</p> <p>- ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – не более 17000 руб.,</p> <p>- Филиалы ТФОМС Челябинской области – не более 2000 руб.</p> <p>Количество филиалов ТФОМС Челябинской области, в которых оказываются услуги – 6.</p>

	<p>5.6.2. Затраты на оказание услуг по мойке автомобилей (микроавтобусов) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мавт}} = \text{количество автомобилей (микроавтобусов)} \times \text{цена за мойку 1 автомобиля (микроавтобуса)} \times \text{количество моек 1 автомобиля (микроавтобуса) в год}$ <p>Количество автомобилей – 19; Количество микроавтобусов – 3; Количество моек 1 автомобиля в год – 52 мойки; Количество моек 1 микроавтобуса в год – 30 моек; Цена услуги по мойке 1 автомобиля – не более 500 руб. Цена услуги по мойке 1 микроавтобуса – не более 700 руб.</p> <p>5.6.3. Затраты на мойку фасадов, окон помещений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мф}} = \text{количество услуг} \times \text{цена 1 услуги}$ <p>Количество услуг по мойке фасадов, окон помещений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 2 раза в год; Цена за 1 услугу – не более 200000 руб.</p> <p>5.6.4. Затраты на услуги автостоянки определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>5.6.5. Затраты на содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования и санитарное состояние придомовой территории определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>5.6.6. Затраты на установку, поверку, замену водо-, теплосчетчиков определяется по формуле:</p> $Z_{\text{втчч}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й услуги} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$
--	---

	<p>Общая сумма затрат на установку, поверку, замену водо-, теплосчетчиков - не более 20000 руб. в год.</p> <p>5.6.7. Затраты на опрессовку систем отопления определяются по формуле:</p> $Z_{\text{осо}} = \text{количество опрессовок} \times \text{цена 1 опрессовки}$ <p>Общая сумма затрат на опрессовку систем отопления - не более 20000 руб. в год.</p> <p>5.6.8. Затраты на услуги по обслуживанию домофона определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1.2.</p> <p>5.6.9. Затраты на услуги по техническому обслуживанию пожарных рукавов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{топр}} = \text{количество ТО} \times \text{количество пожарных рукавов} \times \text{цена за 1 ТО}$ <p>Количество услуг по техническому обслуживанию пожарных рукавов – 2 раза в год; Количество пожарных рукавов – 13 штук; Цена за техническое обслуживание 1 пожарного рукава – не более 2000 руб.</p> <p>5.6.10. Затраты на услуги по замеру сопротивления изоляции электропроводки определяются по формуле:</p> $Z_{\text{осо}} = \text{количество услуг} \times \text{цена 1 услуги}$ <p>Периодичность услуг – 1 раз в три года. Общая сумма затрат на услуги по замеру сопротивления изоляции электропроводки не более 85 000 руб. за все помещения ТФОМС Челябинской области (включая филиалы).</p> <p>5.6.11. Затраты на выполнение ремонтных работ в филиалах ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 500000 руб. по каждому филиалу.</p>
--	--

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относимых к затратам на услуги связи, транспортные услуги, на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества		
6.1	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	<p>6.1.1. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированию) газеты «Рго-ФОМС» определяются по формуле:</p> $Z_1 = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ <p>Количество тиражей газеты «Рго-ФОМС» - 11 тиражей в год по 25 000 экз.;</p> <p>Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража газеты «Рго-ФОМС» – не более 91 000 руб.</p> <p>6.1.2. Затраты на изготовление бланков временных свидетельств, подтверждающих оформление полиса ОМС, определяются по формуле:</p> $Z_{\text{вс}} = \text{количество бланков временных свидетельств} \times \text{цена изготовления 1 бланка}$ <p>Количество бланков временных свидетельств в год – не более 900000 штук;</p> <p>Цена изготовления 1 бланка временного свидетельства – не более 1 руб.</p> <p>6.1.3. Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.</p> <p>Перечень периодических печатных изданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - газета «Челябинский рабочий», - журнал «Учет в учреждении», - журнал «Главный врач», - журнал «Контроль качества медицинской помощи», - журнал «Социология медицины», - журнал «Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации».
6.2	Затраты на проведение предрейсового осмотра и водителями транспортных	<p>Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:</p>

<p>средств</p>	<p style="text-align: center;"> $Z_{осм} = \text{Количество предрейсовых осмотров в год}$ $\times \text{Цена проведения 1 предрейсового осмотра}$ </p> <p> Количество предрейсовых осмотров в год – не более 5000; Цена проведения 1 предрейсового осмотра – не более 80 руб. </p>
<p>6.3</p> <p>Загрaты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования</p>	<p>6.3.1. Загрaты на поставку и монтаж оборудования для обеспечения доступа в служебные помещения ТФОМС Челябинской области не должны превышать 1000000 руб.</p>
<p>6.4</p> <p>Загрaты на приобретение полисов обязательного страхования гражданско-ответственности владельцев транспортных средств</p>	<p>Загрaты на приобретение полисов обязательного страхования гражданско-ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданско-ответственности владельцев транспортных средств», по формуле на каждое транспортное средство:</p> $Z_{осаго} = ТБ \times КТ \times КБМ \times КО \times КМ \times КС \times КН \times КП,$ <p>где:</p> <p>ТБ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа, КТ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства; КБМ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования; КО – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством; КМ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства, в частности мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории «В»); КС – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства;</p>

	<p>КН – при наличии нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», применяется коэффициент равным 1,5. КП – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему.</p> <p>Количество транспортных средств, подлежащих ОСАГО – 22 транспортных средства.</p>
<p>6.5 Загрты на оплату труда независимых экспертов</p>	<p>Загрты на оплату труда независимых экспертов определяется по формуле:</p> $Z_{\text{эксп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ -- й экспертизы} \times \text{цена } i \text{ -- й экспертизы}$ <p>Общая сумма затрат на оплату труда независимых экспертов – не более 50000 руб. в год.</p>
<p>6.6 Иные загрты, относящиеся к загртам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к загртам на услуги связи, транспортные услуги, на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества</p>	<p>6.6.1. Загрты на работы по корректировке надписей на кабинетных табличках определяются по формуле:</p> $Z_{\text{кнт}} = \text{количество корректировок} \times \text{цена за корректировку 1 таблички}$ <p>Количество корректировок надписей на кабинетных табличках – не более 12 в год; Цена за корректировку 1 таблички – не более 500 руб.</p> <p>6.6.2. Загрты на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации определяются по фактическим загртам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>6.6.3. Загрты на оплату услуг по утилизации (включая сбор, транспортирование, размещение (хранение), погрузку, обезвреживание) ртутьсодержащих люминесцентных ламп определяются по формуле:</p> $Z_{\text{ути}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ -- й услуги по утилизации} \times \text{цена } i \text{ -- й услуги по утилизации}$

Общая сумма затрат на оплату услуг по утилизации (включая сбор, транспортирование, размещение (хранение), погрузку, обезвреживание) ртутьсодержащих люминесцентных ламп – не более 5000 руб. в год.

6.6.4. Затраты на оплату услуг по проведению технического осмотра транспортных средств определяются по формуле:

$Z_{то}$ = количество услуг по проведению технического осмотра × цена за 1 услугу

Количество услуг по проведению технического осмотра автомобиля – не более 19 в год;

Количество услуг по проведению технического осмотра микроавтобуса – не более 3 в год;

Цена за проведение 1 технического осмотра автомобиля – не более 800 руб.;

Цена за проведение 1 технического осмотра микроавтобуса – не более 1300 руб.

6.6.5. Затраты на охрану помещений ТФОМС Челябинской области определяется по формуле:

$$Z_{охр} = \sum_{l=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги по охране} \\ l - \text{го помещения в месяц}$$

Количество месяцев оказания услуг по охране помещений – 12 месяцев;

Цена услуги по охране помещений в месяц:

- ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – не более 100000 руб.;

- Филиалы ТФОМС Челябинской области – не более 5000 руб.;

Количество филиалов ТФОМС Челябинской области, в которых оказываются услуги – 6.

6.6.6. Затраты на оплату услуг по доставке газеты «Рго-ФОМС» определяются по формуле:

$$Z_{др} = \text{количество тиражей} \times \text{цена доставки 1 тиража}$$

Количество тиражей газеты «Рго-ФОМС» - 11 тиражей в год по 25 000 экз.;

Цена за доставку 1 тиража газеты «Рго-ФОМС» по адресам размещения газеты – не более 23 000 руб.

6.6.7. Затраты на оплату погрузо-разгрузочных работ определяются по формуле:

$$Z_{\text{пгрр}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ -- } x \text{ работ} \times \text{цена } i \text{ -- } y \text{ работы}$$

Общая сумма затрат на оплату погрузо-разгрузочных работ – не более 50000 руб. в год.

6.6.8. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров водителей определяются по формуле:

$$Z_{\text{мо}} = \text{количество водителей} \times \text{цена за 1 медицинский осмотр}$$

Количество водителей – 19;

Цена 1 медицинского осмотра – не более 3000 руб.

6.6.9. Затраты на страхование имущества (помещений) определяются по формуле:

$$Z_{\text{страх}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ -- } x \text{ помещений} \times \text{сумму страховой премии за страхование } i \text{ -- го помещения}$$

Сумма страховой премии за страхование одного помещения на срок 1 год – не более 15000 руб.

6.6.10. Затраты на страхование ответственности удостоверяющего центра определяются по формуле:

$$Z_{\text{страхул}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ -- } x \text{ объектов страхования} \\ \times \text{сумму страховой премии за страхование } i \text{ -- го объекта}$$

Сумма страховой премии за страхование одного объекта на срок 1 год – не более 60 000 руб.

6.6.11. Затраты на оценку и утилизацию технических средств и оргтехники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.

	<p>6.6.12. Затраты на разработку проектных, сметных документаций определяются по формуле</p> $Z_{\text{пд}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х проектных, сметных документаций работ} \times \text{цена разработки } i - \text{й проектной, сметной документации}$ <p>Общая сумма затрат на разработку проектных, сметных документаций – не более 100000 руб. в год</p> <p>6.6.13. Затраты на проведение медицинских осмотров работников определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мо}} = \text{стоимость медицинского осмотра одного работника} \times \text{расчетная численность работников}$ <p>Периодичность медицинских осмотров работников – 1 раз в два года; Стоимость медицинского осмотра одного работника – не более 5500 руб.</p> <p>6.6.14. Затраты на оказание услуг по определению категорий подсобных помещений по пожарной безопасности определяются по формуле:</p> $Z_{\text{кпб}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х подсобных помещений} \times \text{цена услуги по определению категории } i - \text{го подсобного помещения}$ <p>Всего подсобных помещений: 21 Цена услуги по определению категории одного подсобного помещения – не более 800 руб.</p>
<p>7. Затраты на приобретение основных средств</p>	
<p>7.1 Затраты на приобретение транспортных средств</p>	<p>Планируемое к приобретению количество транспортных средств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:</p>

$$Z_{\text{трс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-го транспортного средства} \times \text{цена } i\text{-го транспортного средства}$$

Наименование должности	Количество средств (ед.)	транспортных	Цена за 1 единицу (руб.)
Руководитель, заместитель руководителя	1 на каждого работника		Не более 1500000
Иные должности	Всего не более 10		Не более 1000000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Планируемое к приобретению количество мебели определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Заплаты на приобретение мебели определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели,

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.

7.2 Затраты на приобретение мебели

Наименование	Руководитель, заместитель руководителя		Руководитель структурного подразделения		Иные должности, за исключением обслуживающего персонала	
	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)
Стол рабочий	1	Не более 50000	1	Не более 30000	1	Не более 25000
Стол приставной	1	Не более 40000	1	Не более 15000	-	-
Тумба	1	Не более 35000	1	Не более 10000	1	Не более 5000
Кресло офисное	1	Не более 30000	1	Не более 15000	1	Не более 10000
Стул	До 10	Не более 10000	До 6	Не более 2000	1	Не более 2000
Шкаф для документов	2	Не более 40000	2	Не более 20000	1	Не более 20000
Шкаф для документов низкий	2	Не более 35000	2	Не более 20000	1	Не более 20000
Шкаф для одежды	1	Не более 20000	1	Не более 20000	1 на кабинет	Не более 20000

Стеллаж для хранения в подсобные помещения – не более 10 шт. в каждое подсобное помещение. Цена за единицу – не более 25 000 руб.

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Планируемое к приобретению количество единиц основных средств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — го предмета основного средства} \times \text{цена } i \text{ — го предмета основного средства}$$

Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
Калькулятор	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 1000
Телефонный аппарат	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 2500
Диспенсер для жидкого мыла	Не более 6 шт. в год	Не более 1800
Трапкодержатель	Не более 13 шт. в год	Не более 200
Швабра	Не более 4 шт. в год	Не более 1500
Печати и штампы	Не более 8 шт. в год	Не более 800

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

7.3

8. Затраты на приобретение материальных запасов

8.1	<p>Затраты на приобретение бланочной продукции</p> <p>8.1.1. Затраты на приобретение бланков письма формата А-4 с символикой ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:</p> $Z_{\text{бл}} = \text{количество бланков письма} \times \text{цена за 1 бланк письма}$ <p>Количество бланков письма с символикой ТФОМС Челябинской области – не более 15000 штук в год. Цена за единицу бланка письма – не более 4 руб.</p> <p>8.1.2. Затраты на приобретение бланков путевых листов с символикой ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:</p> $Z_{\text{блп}} = \text{количество бланков путевых листов} \times \text{цена за 1 бланк путевого листа}$ <p>Количество бланков путевых листов с символикой ТФОМС Челябинской области – не более 5000 штук в год. Цена за единицу бланка путевого листа – не более 5 руб.</p>									
8.2	<p>Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей</p> <p>8.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:</p> $Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ -- го}$ <p>предмета канцелярских принадлежностей на 1 работника × расчетную численность работников × цена <i>i</i> -- го предмета канцелярских принадлежностей</p> <table border="1" data-bbox="199 750 798 2098"> <thead> <tr> <th data-bbox="319 750 446 1164">Наименование</th> <th data-bbox="319 1164 446 1612">Количество на 1 работника категории руководитель, специалист – не более в год</th> <th data-bbox="319 1612 446 2098">Цена за единицу (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="255 750 319 1164">Антистеплер для удаления скоб</td> <td data-bbox="255 1164 319 1612">1 * шт.</td> <td data-bbox="255 1612 319 2098">Не более 60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 750 255 1164">Бумага для заметок</td> <td data-bbox="199 1164 255 1612">1 упак.</td> <td data-bbox="199 1612 255 2098">Не более 100</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Количество на 1 работника категории руководитель, специалист – не более в год	Цена за единицу (руб.)	Антистеплер для удаления скоб	1 * шт.	Не более 60	Бумага для заметок	1 упак.	Не более 100
Наименование	Количество на 1 работника категории руководитель, специалист – не более в год	Цена за единицу (руб.)								
Антистеплер для удаления скоб	1 * шт.	Не более 60								
Бумага для заметок	1 упак.	Не более 100								

(Блок-кубик на склейке)			
Бумага с клеевым краем	3 упак.	Не более 50	
Блокнот	1 шт.	Не более 50	
Дырокол	1 * шт.	Не более 400	
Самоклеющиеся бумажные закладки	2 упак.	Не более 70	
Самоклеющиеся пластиковые закладки	2 упак.	Не более 50	
Зажим для скрепления листов	1 * упак.	Не более 150	
Карандаш механический	1 шт.	Не более 100	
Грифель для механического карандаша	1 шт.	Не более 25	
Карандаш чернографитный	2 шт.	Не более 10	
Клей-карандаш	1 шт.	Не более 60	
Ластик	1 шт.	Не более 10	
Линейка	1 * шт.	Не более 30	
Маркер – выделитель	3 шт.	Не более 50	
Маркер – перманентный	1 шт.	Не более 50	
Ножницы	1 * шт.	Не более 80	
Нож канцелярский	1 * шт.	Не более 50	
Папка с вкладками (файлами)	1 шт.	Не более 100	
Папка с боковым зажимом	1 * шт.	Не более 100	
Папка уголок	1 шт.	Не более 20	

Папка регистратор	3* шт.	Не более 200
Папка-конверт с кнопкой	1 шт.	Не более 40
Папка для бумаг на завязках	3 шт.	Не более 25
Ручка шариковая	3 шт.	Не более 50
Стержень для шариковой ручки	3 шт.	Не более 20
Ручка гелевая	1 шт.	Не более 30
Папка на кольцах	1 шт.	Не более 100
Стеллер	1* шт.	Не более 150
Папка – скоросшиватель	2 шт.	Не более 100
Клейкая лента	2 шт.	Не более 60
Корректирующая жидкость	1 шт.	Не более 60
Корректор ленточный	2 шт.	Не более 100
Файлы	2 упак.	Не более 250
Сафетки для чистки экранов	1 шт.	Не более 350
Лоток горизонтальный	2* шт.	Не более 150
Лоток вертикальный	2* шт.	Не более 100
Точилка	1* шт.	Не более 50
Подушка для смачивания пальцев	1* шт.	Не более 150
Клей ПВА	1 шт.	Не более 30
Разделитель листов	1* упак.	Не более 150
Папка-скоросшиватель картон	5 шт.	Не более 35

Скобы для степлера	3 упак	Не более 150
Скрепки	1 * упак.	Не более 100

*Планируемое к приобретению количество единиц канцелярских принадлежностей определяется с учетом фактической оснащенности работника.

8.2.2. Затраты на приобретение следующих канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета канцелярских товаров} \times \text{цена } i - \text{го предмета канцелярских товаров}$$

Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)
Маркер – перманентный для дисков	Не более 40 шт.	Не более 50
Книга канцелярская (книга учета)	Не более 130 шт.	Не более 200
Краска штемпельная	Не более 30 шт.	Не более 80
Элемент питания	Не более 250 шт.	Не более 200
Нитки для шивания документов	Не более 20 шт.	Не более 300
Резинка универсальная (для денег)	Не более 25 * уп.	Не более 50
Папка адресная	Не более 30 шт.	Не более 150
Лупа	Не более 30* шт.	Не более 120
Короб архивный	Не более 60 шт.	Не более 100
Папка регистр архивная	Не более 50 шт.	Не более 150

Ежедневник с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 60 шт.	Не более 900
Кубарики без подставки с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 300* шт.	Не более 270
Ручка с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 400 шт.	Не более 70
Календарь с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 370 шт.	Не более 250
Блокнот с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 150 шт.	Не более 100
Конверт с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 6600 шт.	Не более 15
Планинг с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 60 шт.	Не более 1000
Папка поздравительная с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 50 шт.	Не более 500
Папка презентационная с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 150 шт.	Не более 400
Пакеты бумажные с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 120 шт.	Не более 500
Журналы регистрационные с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 47* шт.	Не более 2400

* Планируемое к приобретению количество единиц канцелярских товаров определяется с

	учетом фактической оснащенности работника.																																													
8.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	<p>8.3.1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:</p> $Z_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n X_i \cdot Q_i$ <p>где $Z_{\text{хоз}}$ – количество i – го предмета хозяйственных товаров и принадлежностей X_i – цена i – го предмета хозяйственных товаров и принадлежностей</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1072 766 1136 1191">Наименование</th> <th data-bbox="1072 1191 1136 1617">Количество в год</th> <th data-bbox="1072 1617 1136 2042">Цена за единицу (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1008 766 1072 1191">Губка для мытья посуды</td> <td data-bbox="1008 1191 1072 1617">Не более 90 упак.</td> <td data-bbox="1008 1617 1072 2042">Не более 65</td> </tr> <tr> <td data-bbox="944 766 1008 1191">Освежитель воздуха</td> <td data-bbox="944 1191 1008 1617">Не более 170 шт.</td> <td data-bbox="944 1617 1008 2042">Не более 100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="880 766 944 1191">Порошок стиральный</td> <td data-bbox="880 1191 944 1617">Не более 80 упак.</td> <td data-bbox="880 1617 944 2042">Не более 400</td> </tr> <tr> <td data-bbox="817 766 880 1191">Чистящее средство для сантехники</td> <td data-bbox="817 1191 880 1617">Не более 160 шт.</td> <td data-bbox="817 1617 880 2042">Не более 100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="753 766 817 1191">Моющее средство для посуды</td> <td data-bbox="753 1191 817 1617">Не более 120 шт.</td> <td data-bbox="753 1617 817 2042">Не более 80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 766 753 1191">Чистящее средство для кухни</td> <td data-bbox="689 1191 753 1617">Не более 70 шт.</td> <td data-bbox="689 1617 753 2042">Не более 80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="625 766 689 1191">Салфетки хозяйственные</td> <td data-bbox="625 1191 689 1617">Не более 400 шт.</td> <td data-bbox="625 1617 689 2042">Не более 150</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 766 625 1191">Мыло туалетное</td> <td data-bbox="561 1191 625 1617">Не более 170 шт.</td> <td data-bbox="561 1617 625 2042">Не более 30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="497 766 561 1191">Мыло жидкое в канистре</td> <td data-bbox="497 1191 561 1617">Не более 53 канистр</td> <td data-bbox="497 1617 561 2042">Не более 350</td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 766 497 1191">Мыло жидкое 500 мл</td> <td data-bbox="434 1191 497 1617">Не более 70 шт.</td> <td data-bbox="434 1617 497 2042">Не более 100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="370 766 434 1191">Мыло хозяйственное</td> <td data-bbox="370 1191 434 1617">Не более 80 шт.</td> <td data-bbox="370 1617 434 2042">Не более 20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="306 766 370 1191">Отбеливающее средство</td> <td data-bbox="306 1191 370 1617">Не более 90 шт.</td> <td data-bbox="306 1617 370 2042">Не более 50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="242 766 306 1191">Клейкая лента упаковочная</td> <td data-bbox="242 1191 306 1617">Не более 85 шт.</td> <td data-bbox="242 1617 306 2042">Не более 60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="178 766 242 1191">Полотно вафельное</td> <td data-bbox="178 1191 242 1617">Не более 1 рулона</td> <td data-bbox="178 1617 242 2042">Не более 2500</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)	Губка для мытья посуды	Не более 90 упак.	Не более 65	Освежитель воздуха	Не более 170 шт.	Не более 100	Порошок стиральный	Не более 80 упак.	Не более 400	Чистящее средство для сантехники	Не более 160 шт.	Не более 100	Моющее средство для посуды	Не более 120 шт.	Не более 80	Чистящее средство для кухни	Не более 70 шт.	Не более 80	Салфетки хозяйственные	Не более 400 шт.	Не более 150	Мыло туалетное	Не более 170 шт.	Не более 30	Мыло жидкое в канистре	Не более 53 канистр	Не более 350	Мыло жидкое 500 мл	Не более 70 шт.	Не более 100	Мыло хозяйственное	Не более 80 шт.	Не более 20	Отбеливающее средство	Не более 90 шт.	Не более 50	Клейкая лента упаковочная	Не более 85 шт.	Не более 60	Полотно вафельное	Не более 1 рулона	Не более 2500
Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)																																												
Губка для мытья посуды	Не более 90 упак.	Не более 65																																												
Освежитель воздуха	Не более 170 шт.	Не более 100																																												
Порошок стиральный	Не более 80 упак.	Не более 400																																												
Чистящее средство для сантехники	Не более 160 шт.	Не более 100																																												
Моющее средство для посуды	Не более 120 шт.	Не более 80																																												
Чистящее средство для кухни	Не более 70 шт.	Не более 80																																												
Салфетки хозяйственные	Не более 400 шт.	Не более 150																																												
Мыло туалетное	Не более 170 шт.	Не более 30																																												
Мыло жидкое в канистре	Не более 53 канистр	Не более 350																																												
Мыло жидкое 500 мл	Не более 70 шт.	Не более 100																																												
Мыло хозяйственное	Не более 80 шт.	Не более 20																																												
Отбеливающее средство	Не более 90 шт.	Не более 50																																												
Клейкая лента упаковочная	Не более 85 шт.	Не более 60																																												
Полотно вафельное	Не более 1 рулона	Не более 2500																																												

Ложка чайная одноразовая	Не более 300 шт.	Не более 1
Тарелка одноразовая	Не более 300 шт.	Не более 3
Мешки для мусора	Не более 900 упак.	Не более 100
Перчатки хозяйственные	Не более 300 пар	Не более 70
Перчатки х/б	Не более 200 пар	Не более 30
Веник	Не более 15 шт.	Не более 150
Полотенца бумажные	Не более 700 упак.	Не более 150
Бумага туалетная	Не более 2350 рулонов	Не более 160
Салфетка бумажная	Не более 220 пачек	Не более 30
Насадка для пвабры	Не более 20 шт.	Не более 800
Тряпка для пола	Не более 210 шт.	Не более 180
Ершик для туалета	Не более 4 шт.	Не более 150
Шпатель	Не более 5 шт.	Не более 400
Сменные кассеты для фильтра для очистки воды	Не более 6 шт.	Не более 400
Картриджи к фильтрам	Не более 16 шт.	Не более 1000
Сверла	Не более 1 * компл.	Не более 700
Набор бит	Не более 1 * компл.	Не более 600
Кабель канал	Не более 10* м.	Не более 60
Изоленга	Не более 10* шт.	Не более 70
Копанчки СИЗ	Не более 100* шт.	Не более 2,50
Кабель	Не более 50* м.	Не более 40
Смеситель для раковины	Не более 4* шт.	Не более 1500
Шланги для смесителя	Не более 4* компл.	Не более 500

Сифон для раковины	Не более 4* компл.	Не более 400
Арматура для унитаза	Не более 4* компл.	Не более 800
Переходник муфта шаровая	Не более 4* шт.	Не более 500
Лампы	Не более 350 шт.	Не более 200
Стартер для потолочного светильника	Не более 100 шт.	Не более 30
Светильники	Не более 10 шт.	Не более 3500

* Планируемое к приобретению количество единиц хозяйственных товаров и принадлежностей определяется с учетом фактической оснащенности помещений, работников.

8.3.2. Затраты на приобретение средств защиты кожи:

$$Z_{\text{зак}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х средств} \times \text{цена за } i - \text{ое средство}$$

Количество средств защиты кожи определяется исходя из расчетной численности нижеуказанных работников:

Наименование средства	Наименование работника	Количество в год (л.)	Цена за 1 литр (руб.)
Средство гидрофобного действия	Уборщица	Не более 1,2 на каждого работника	Не более 1900
Средство гидрофильного действия	Водители	Не более 1,2 на каждого работника	Не более 1500

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го ГСМ} \times \text{цена } i - \text{го ГСМ}$$

8.4 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Количество в год (л.)</th> <th>Цена за 1 литр (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>АИ-92</td> <td>Не более 48500</td> <td>Не более 36,50</td> </tr> <tr> <td>АИ-95</td> <td>Не более 38500</td> <td>Не более 40</td> </tr> <tr> <td>Дизельное топливо</td> <td>Не более 5200</td> <td>Не более 40</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Количество в год (л.)	Цена за 1 литр (руб.)	АИ-92	Не более 48500	Не более 36,50	АИ-95	Не более 38500	Не более 40	Дизельное топливо	Не более 5200	Не более 40
Наименование	Количество в год (л.)	Цена за 1 литр (руб.)											
АИ-92	Не более 48500	Не более 36,50											
АИ-95	Не более 38500	Не более 40											
Дизельное топливо	Не более 5200	Не более 40											
<p>8.5 Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов</p>	<p>8.5.1. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (формат А-4) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{фб6}} = \text{количество пачек бумаги} \times \text{цена за 1 пачку бумаги}$ <p>Количество пачек бумаги для офисной техники (формат А-4) – 10* пачек в год на 1 работника; Цена за 1 пачку бумаги – не более 280 руб. Количество работников определяется исходя из расчетной численности работников категории руководителей, специалист.</p> <p>* Планируемое к приобретению количество пачек бумаги определяется с учетом фактической оснащенности работника.</p> <p>8.5.2. Затраты на приобретение бумаги для факса определяются по формуле:</p> $Z_{\text{фб6}} = \text{количество рулонов бумаги для телефона} - \text{факса} \times \text{цена за 1 рулон бумаги}$ <p>Количество рулонов бумаги для факса – не более 60 рулонов в год; Цена за 1 рулон бумаги – не более 120 руб.</p> <p>8.5.3. Затраты на приобретение спецодежды определяются по формуле:</p> $Z_{\text{спод}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го комплекта спецодежды} \times \text{цена за } i - \text{й комплект}$ <p>Количество комплектов спецодежды определяется исходя из расчетной численности нижеуказанных работников:</p>												

Наименование работника	Количество в год (шт.)	Цена за 1 комплект (руб.)
Уборщица	Не более 2 на каждого работника	Не более 1500
Рабочий	Не более 2	Не более 1500
Гардеробщица	Не более 1 на каждого работника	Не более 800
Водители, механик-водитель	Не более 1 на каждого работника	Не более 200

Один комплект Спецодежды (дежурный костюм) в каждый филиал и дирекцию – 1 раз в 5 лет по цене за комплект – не более 1500 руб.

8.5.4. Затраты на приобретение средств для автомобилей определяются по формуле:

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ – го средства для автомобиля} \times \text{количество автомобилей}$$

\times цена i – го средства для автомобиля

Количество автомобилей – 22 единицы.

Наименование	Количество в год (шт.) на 1 автомобиль	Цена (руб.)
Жидкость для омывателя стекла	Не более 4	Не более 200
Очиститель от следов насекомых	Не более 1	Не более 500
Очиститель пластика	Не более 1	Не более 200
Салфетка для мойки	Не более 1	Не более 300

8.5.5. Затраты на приобретение автошин определяются по формуле:

	<p style="text-align: center;"> $Z_{\text{шины}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й автошины} \times \text{цена } i\text{-й автошины}$ </p> <p> Количество автошин – не более 88 шт. в год; Цена за 1 автошину (зимняя резина) – не более 9000 руб. Цена за 1 автошину (летняя резина) – не более 7000 руб. </p> <p> 8.5.6. Затраты на приобретение (изготовление) настенных информационных стендов определяются по формуле: </p> <p style="text-align: center;"> $Z_{\text{нис}} = \text{количество стендов} \times \text{цена за изготовление 1 стенда}$ </p> <p> Количество настенных информационных стендов – 50 штук в год; Цена изготовления 1 настенного информационного стенда – не более 2000 руб. </p> <p> 8.5.7. Затраты на приобретение информационных стендов (плакатов) по охране труда определяются по формуле: </p> <p style="text-align: center;"> $Z_{\text{стол}} = \text{количество стендов (плакатов)} \times \text{цена за изготовление 1 стенда (плаката)}$ </p> <p> Количество стендов (плакатов) – 4 шт.; Цена изготовления 1 стенда (плаката) – не более 5500 руб. </p> <p> 8.5.8. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированию) карманных календарей с полезной для граждан информацией определяются по формуле: </p> <p style="text-align: center;"> $Z_{\text{т}} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ </p> <p> Количество тиражей карманных календарей с полезной для граждан информацией – 1 тираж по 50 000 экз. в год; Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража карманных календарей с полезной для граждан информацией – не более 50 000 руб. </p>
--	--

	<p>8.5.9. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированию) буклетов по правам граждан в сфере ОМС определяются по формуле:</p> $Z_7 = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ <p>Количество тиражей буклетов по правам граждан в сфере ОМС – 1 тираж по 50 000 экз. в год; Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража буклетов по правам граждан в сфере ОМС – не более 130 500 руб.</p> <p>8.5.10. Затраты на приобретение табличек обозначения категорий подсобных помещений по пожарной безопасности определяются по формуле:</p> $Z_{\text{кпе}} = \text{количество табличек} \times \text{цена одной таблички}$ <p>Количество табличек – 21 штук; Цена изготовления 1 таблички – не более 94 руб.</p> <p>8.5.11. Затраты на приобретение (изготовление) планов эвакуации определяются по формуле:</p> $Z_{\text{план}} = \text{количество планов эвакуации} \times \text{цена изготовления одного плана эвакуации}$ <p>Количество планов эвакуации – 9 штук; Цена изготовления 1 плана эвакуации – не более 2500 руб.</p> <p>8.5.12. Затраты на приобретение индикаторных пломбировочных наклеек определяются по формуле:</p> $Z_{\text{клин}} = \text{количество наклеек} \times \text{цена одной наклейки}$ <p>Количество наклеек – 1000 штук; Цена одной наклейки – не более 4 руб.</p>
8.6	<p>Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам,</p> <p>8.6.1. Затраты на подарочную сувенирную продукцию определяются по формуле:</p>

указанным в разделе I
настоящего приложения

$$Z_{\text{сум}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — й единицы подарочной сувенирной продукции}$$

× цена i — й единицы подарочной сувенирной продукции

Наименование	Количество в год	Цена (руб.)
Благодарственное письмо с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 600 шт.	Не более 150
Почтовая трамонта с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 600 шт.	Не более 150
Открытка формата Евро с вкладышем	Всего не более 100 шт.	Не более 150
Открытка	Всего не более 300 шт.	Не более 100

8.6.2. Затраты на приобретение цветов определяются по формуле:

$$Z_{\text{цв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — го букета цветов} \times \text{цена } i \text{ — го букета цветов}$$

Общая сумма затрат на приобретение цветов – не более 100000 руб. в год.

8.6.3. Затраты на приобретение новогодних подарков детям работников определяются по формуле:

$$Z_{\text{дп}} = \text{количество подарков} \times \text{цена 1 подарка}$$

Количество подарков определяется исходя из количества детей работников в возрасте до 15 лет.

Общая сумма затрат на приобретение новогодних подарков детям – не более 70000 руб. в год.