



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

454091, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 156, тел. (351) 211 35 17, факс.: (351) 211 50 43
e-mail: mail@foms74.ru, www.foms74.ru

П Р И К А З

№ _____

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций ТФОМС Челябинской области

В связи с пересмотром нормативных затрат в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2016 г. № 84-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области.
2. Контрактной службе (Галиевой Э.Ф.) разместить в Единой информационной системе в сфере закупок настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомиться и ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
4. Признать утратившим силу приказ ТФОМС Челябинской области от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций ТФОМС Челябинской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Шилкину Т.А.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

И.С. Михалевская

Приложение к приказу
ТФОМС Челябинской области
от _____ № _____

Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области

Раздел I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Порядок расчета нормативных затрат
1. Затраты на услуги связи		
1.1.	Затраты на абонентскую плату	Затраты на абонентскую плату определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
1.2.	Затраты на поврежденную оплату местной, междугородних и международных телефонных соединений	<p>Затраты на поврежденную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений филиалов ТФОМС Челябинской области определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>Затраты на поврежденную оплату местных телефонных соединений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда 156) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>Затраты на поврежденную оплату междугородних телефонных соединений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда 156) не должны превышать 50000 руб. в год.</p> <p>Затраты на поврежденную оплату местных междугородних телефонных ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда 156) соединений не должны превышать 5000 руб. в год.</p>
1.3.	Затраты на оплату услуг подвижной связи	<p>Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:</p> $Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$

где:
 $Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер,
 $N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

Наименование должности	Количество абонентских номеров (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Руководитель	1	Не более 1000	12
Заместители руководителя, помощник руководителя	1 для каждого работника	Не более 700	12
Руководитель структурного подразделения	1 для каждого работника	Не более 700	12
Иные должности	Всего не более 15	Не более 300	12

Заграты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:

$$Z_{\text{ит}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ит}} \times P_{i \text{ ит}} \times N_{i \text{ ит}},$$

где:
 $Q_{i \text{ ит}}$ - количество SIM-карт;
 $P_{i \text{ ит}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту;
 $N_{i \text{ ит}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="1300 795 1460 1153">Наименование должности</th> <th data-bbox="1300 1164 1460 1400">Количество SIM-карт (шт.)</th> <th data-bbox="1300 1411 1460 1747">Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)</th> <th data-bbox="1300 1758 1460 2060">Количество месяцев предоставления услуги передачи данных</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1260 795 1292 1153">Руководитель</td> <td data-bbox="1260 1164 1292 1400">1</td> <td data-bbox="1260 1411 1292 1747">Не более 3000</td> <td data-bbox="1260 1758 1292 2060">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1189 795 1252 1153">Руководитель филиала (USB-модем)</td> <td data-bbox="1189 1164 1252 1400">7</td> <td data-bbox="1189 1411 1252 1747">Не более 700</td> <td data-bbox="1189 1758 1252 2060">12</td> </tr> </table>	Наименование должности	Количество SIM-карт (шт.)	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	Руководитель	1	Не более 3000	12	Руководитель филиала (USB-модем)	7	Не более 700	12
Наименование должности	Количество SIM-карт (шт.)	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных										
Руководитель	1	Не более 3000	12										
Руководитель филиала (USB-модем)	7	Не более 700	12										
<p>1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров</p>	<p>Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:</p> $Z_{\text{инт}} = \text{Цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <table border="1"> <tr> <th data-bbox="917 795 997 1209">ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), 100 Мбит/сек</th> <th data-bbox="917 1220 997 1635">Цена за услугу в месяц (руб.)</th> <th data-bbox="917 1646 997 2060">Количество предоставляения услуги</th> <th data-bbox="917 2072 997 2195">месяцев</th> </tr> <tr> <td data-bbox="702 795 909 1209">Филиалы Челябинской области, 10 Мбит/сек</td> <td data-bbox="702 1220 909 1635">Не более 28000</td> <td data-bbox="702 1646 909 2060">Не более 11000 на каждый филиал</td> <td data-bbox="702 2072 909 2195">12</td> </tr> </table> <p>Количество филиалов ТФОМС Челябинской области – 7.</p>	ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), 100 Мбит/сек	Цена за услугу в месяц (руб.)	Количество предоставляения услуги	месяцев	Филиалы Челябинской области, 10 Мбит/сек	Не более 28000	Не более 11000 на каждый филиал	12				
ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), 100 Мбит/сек	Цена за услугу в месяц (руб.)	Количество предоставляения услуги	месяцев										
Филиалы Челябинской области, 10 Мбит/сек	Не более 28000	Не более 11000 на каждый филиал	12										
<p>1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений</p>	<p>Затраты на поврежденную оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>												
<p>1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>1.7.1. Затраты на оплату услуг по продлению предоставления блока провайдеро-независимых адресов автономной системы ВРР определяются по формуле:</p> $Z_{\text{бпна}} = \text{Цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <p>Количество месяцев предоставления блока провайдеро-независимых адресов автономной</p>												

		<p>системы ВБР – 12 месяцев;</p> <p>Цена за услугу продления предоставления блока провайдеро-независимых адресов автономной системы ВБР в месяц – не более 2000 руб.</p> <p>1.7.2. Затраты на оплату услуг предоставления городского многоканального номера «горячей линии» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>1.7.3. Затраты на оплату услуги передзвонки на городской многоканальный номер «горячей линии» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>
2. Затраты на содержание имущества		
2.1	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники</p>	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (ноутбуков) определяются по формуле:</p> $Z_{горяч} = \text{Цена за ТО и ремонт 1 единицы вычислительной техники} \times \text{количество вычислительной техники}$ <p>Цена за ТО и ремонт 1 единицы вычислительной техники – не более 10000 руб.</p> <p>Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество вычислительной техники – не более 10 единиц в год.</p>
2.2	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)</p>	<p>2.2.1. Затраты на техническое обслуживание мини-АТС и телефонных линий определяются по формуле:</p> $Z_{тоатс} = \text{Цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <p>Количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию мини-АТС и телефонных линий – 12 месяцев;</p> <p>Цена за услугу в месяц – не более 15500 руб.</p> <p>2.2.2. Затраты на техническое обслуживание оборудования «горячей линии» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>

2.3	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</p>	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств определяются по формуле:</p> $Z_{\text{торот}} = \sum_{i=1}^n \text{цена за ТО и ремонт 1 единицы } i - \text{й оргтехники} \times \text{количество } i - \text{й оргтехники}$ <p>Цена за ТО и ремонт 1 единицы МФУ – не более 7000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество МФУ – не более 57 единиц в год. Цена за ТО и ремонт 1 единицы принтера – не более 7000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество принтеров – не более 50 единиц в год.</p>
2.4	<p>Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Затраты на обслуживание серверного оборудования определяются исходя из цены за единицу услуги, не превышающей 3000000 руб. в год. В единицу услуги входит обслуживание 74 единиц серверного оборудования в течение года.</p>
<p>3. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относившихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества</p>		
3.1	<p>Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения</p>	<p>3.1.1. Затраты на оплату услуг по абонентскому обслуживанию Системы «СКБ Контур» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. 3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению системы Программного обеспечения «1С: Предприятие» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. 3.1.3. Затраты на оплату услуг по абонентскому обслуживанию программы 1С: Предприятие 8 определяются исходя из цены за единицу услуги, не превышающей 40000 руб. в год. В единицу услуги входит обслуживание программы 1С: Предприятие 8 в течение года.</p>

	<p>3.1.4. Затраты на услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:</p> $Z_{\text{ано}} = \sum_{i=1}^n \text{Цена } i\text{-й лицензии} \times \text{количество } i\text{-х лицензий}$ <p>Общая сумма затрат услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не должна превышать 7000000 руб. в год.</p>
<p>3.2 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации</p>	<p>Затраты на оплату услуг по техническому сопровождению сети № 776 VIPNet ТФОМС Челябинской области не должны превышать 1200000 руб. в год.</p>
<p>3.3 Иные затраты, относящиеся на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>3.3.1. Затраты на оплату услуг по обновлению информационного банка справочно-правовых систем Гарант, Консультант Плюс определяются по формуле:</p> $Z_{\text{спс}} = \text{цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <p>Количество месяцев оказания услуг по обновлению информационного банка справочно-правовых систем Гарант, Консультант Плюс – 12 месяцев;</p> <p>Цена за услугу по обновлению информационного банка справочно-правовой системы Гарант в месяц – не более 12000 руб.;</p> <p>Цена за услугу по обновлению информационного банка справочно-правовой системы Консультант Плюс в месяц – не более 80000 руб.</p> <p>3.3.2. Затраты на оплату услуг по доработке конфигурации «1С: Делопроизводство КОРП» определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дк}} = \text{количество часов} \times \text{цена за 1 час работы}$ <p>Количество часов выполняемых работ по доработке конфигурации «1С: Делопроизводство КОРП» - не более 20 в год;</p> <p>Цена за 1 час работы – не более 1800 руб.</p>

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1 Затраты на приобретение рабочих станций

Планируемое к приобретению количество рабочих станций определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

4.1.1. Затраты на приобретение персональных компьютеров (монблоков) определяются по формуле:

$$Z_{ПК} = \text{количество ПК} \times \text{цена за 1 ПК}$$

Наименование должности	Количество персональных компьютеров (монблоков) (шт.)	Цена за 1 шт. (руб.)
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника	Не более 60000
Иные должности	Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 55000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.1.2. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по формуле:

$$Z_{нб} = \text{количество ноутбуков} \times \text{цена за 1 ноутбук}$$

Наименование должности	Количество ноутбуков (шт.)	Цена за 1 шт. (руб.)
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника	Не более 60000
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника	Не более 45000
Иные должности	Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 40000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.2	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники)	Планируемое к приобретению количество многофункциональных устройств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение многофункциональных устройств определяются по формуле: $Z_{\text{мфу}} = \text{количество МФУ} \times \text{цена за 1 МФУ}$												
4.3	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяется по формуле: $Z_{\text{псв}} = \text{количество средств подвижной связи} \times \text{цена за 1 единицу}$												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1181 772 1220 1209">Наименование должности</th> <th data-bbox="1181 1209 1220 1646">Количество ноутбуков (шт.)</th> <th data-bbox="1181 1646 1220 2083">Цена за 1 шт. (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1077 772 1173 1209">Руководитель, заместитель руководителя</td> <td data-bbox="1077 1209 1173 1646">Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)</td> <td data-bbox="1077 1646 1173 2083">Не более 40000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="925 772 1061 1209">Руководитель структурного подразделения</td> <td data-bbox="925 1209 1061 1646">Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)</td> <td data-bbox="925 1646 1061 2083">Не более 40000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="590 772 917 1209">Иные должности</td> <td data-bbox="590 1209 917 1646">Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)</td> <td data-bbox="590 1646 917 2083">Не более 40000</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование должности	Количество ноутбуков (шт.)	Цена за 1 шт. (руб.)	Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 40000	Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 40000	Иные должности	Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)	Не более 40000	
Наименование должности	Количество ноутбуков (шт.)	Цена за 1 шт. (руб.)												
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 40000												
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 40000												
Иные должности	Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)	Не более 40000												

	<table border="1"> <tr> <td>Наименование должности</td> <td>Количество средств подвижной связи (шт.)</td> <td>Цена за единицу (руб.)</td> </tr> <tr> <td>Руководитель, заместитель руководителя</td> <td>Не более 1 для каждого работника</td> <td>Не более 10000</td> </tr> <tr> <td>Руководитель структурного подразделения</td> <td>Не более 1 для каждого работника</td> <td>Не более 5000</td> </tr> <tr> <td>Иные должности</td> <td>Всего не более 15</td> <td>Не более 5000</td> </tr> </table> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p>	Наименование должности	Количество средств подвижной связи (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 10000	Руководитель структурного подразделения	Не более 1 для каждого работника	Не более 5000	Иные должности	Всего не более 15	Не более 5000
Наименование должности	Количество средств подвижной связи (шт.)	Цена за единицу (руб.)											
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 10000											
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 для каждого работника	Не более 5000											
Иные должности	Всего не более 15	Не более 5000											
<p>4.4 Затраты на приобретение планшетных компьютеров</p>	<p>Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяется по формуле:</p> $Z_{плк} = \text{количество планшетных компьютеров} \times \text{цена за 1 единицу}$ <table border="1"> <tr> <td>Наименование должности</td> <td>Количество планшетных компьютеров (шт.)</td> <td>Цена за единицу (руб.)</td> </tr> <tr> <td>Руководитель, заместители руководителя</td> <td>Не более 1 для каждого работника</td> <td>Не более 40000</td> </tr> </table> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p>	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 40000						
Наименование должности	Количество планшетных компьютеров (шт.)	Цена за единицу (руб.)											
Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 40000											
<p>4.5 Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>4.5.1. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:</p> $Z_{кбп} = \text{количество ИБП} \times \text{цена за 1 ИБП}$												

	<p>Количество источников бесперебойного питания – 1 штука для каждого работника, за исключением обслуживающего персонала;</p> <p>Цена за 1 источник бесперебойного питания – не более 6000 руб.;</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.5.2. Планируемое к приобретению количество флеш-памяти определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение флеш-памяти определяются по формуле:</p> $Z_{\text{фл}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество флеш-памяти – не более 20 штук в год;</p> <p>Цена 1 штуки флеш-памяти – не более 700 руб.</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.5.3. Планируемое к приобретению количество программно-аппаратных комплексов определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение программно-аппаратных комплексов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{пак}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество программно-аппаратных комплексов – не более 1 штуки для каждого филиала ТФОМС Челябинской области, не более 6 штук – для ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск).</p> <p>Цена за 1 программно-аппаратный комплекс – не более 235 000 руб.</p>
--	--

	<p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.5.4. Планируемое к приобретению количество серверного оборудования определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение серверного оборудования определяются по формуле:</p> $Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n \text{Цена } i \text{ – го серверного оборудования} \times \text{количество } i \text{ – го серверного оборудования}$ <p>Количество серверов в форм-факторе лезвия – не более 2 в год; Цена за 1 сервер в форм-факторе лезвия – не более 1400000 руб.</p> <p>Количество серверов в форм-факторе 1U – не более 10 в год; Цена за 1 сервер в форм-факторе 1U – не более 180000 руб.</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p>
<p>5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	
<p>5.1 Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации</p>	<p>Затраты на приобретение носителей информации DVD определяются по формуле:</p> $Z_{\text{ни}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 шт}$ <p>Количество носителей информации DVD – не более 100 шт. в год; Цена 1 шт – не более 80 руб.</p>
<p>5.2 Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере</p>	<p>5.2.1. Затраты на приобретение запасных частей, расходных материалов (картриджей) для принтеров, МФУ определяются по формуле:</p>

<p>информационно-коммуникационных технологий</p>	<p> $Z_{кар} = \sum_{i=1}^n \text{Цена за единицу } i \text{ -- } i \text{ запасной части, расходного материала (картриджа)}$ $\times \text{ количество } i \text{ -- } x \text{ запасных частей, расходных материалов (картриджей)}$ </p> <p>Общая сумма затрат на приобретение запасных частей, расходных материалов (картриджей) для принтеров, МФУ – не более 3600000 руб. в год.</p> <p>*Планируемое к приобретению количество единиц расходных материалов (картриджей) определяется с учетом фактического наличия.</p> <p>5.2.2. Затраты на приобретение блоков питания для коммутаторов определяется по формуле:</p> $Z_{блок} = \sum_{i=1}^n \text{Цена } i \text{ -- } i \text{ го блока питания}$ $\times \text{ количество } i \text{ -- } i \text{ го блока питания}$ <p>Общая сумма затрат на приобретение блоков питания для коммутаторов – не более 310000 руб.</p> <p>5.2.3. Затраты на приобретение фреона для дозаправки кондиционеров ЦОД определяются по формуле:</p> $Z_{фреон} = \text{количество} \times \text{цену за 1 баллон}$ <p>Количество баллонов с фреоном не менее 1 кг – не более 1 в год; Цена за 1 баллон с фреоном – не более 6000 руб.</p>
--	--

Раздел II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1.1	Затраты на дополнительное профессиональное образование	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ. Общая сумма затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации – не более 500000 руб. в год.
-----	--	--

Раздел III. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)

1. Затраты на услуги связи	
1.1	Затраты на оплату услуг почтовой связи
	<p>1.1.1. Затраты на приобретение почтовых марок определяются по формуле:</p> <p align="center">$Z_{псв} = \text{количество почтовых марок} \times \text{номинальная стоимость почтовой марки}$</p> <p>Количество * почтовых марок в год номинальной стоимостью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 рублей – не более 200 штук, - 25 рублей – не более 4580 штук, - 10 рублей – не более 12000 штук, - 6 рублей – не более 4000 штук, - 5 рублей – не более 5500 штук, - 4 рубля – не более 4450 штук, - 3 рубля – не более 5000 штук, - 2,50 рублей – не более 2000 штук, - 2 рубля – не более 5000 штук, - 1,50 рублей – не более 2000 штук, - 1 рубль – не более 7000 штук. <p>1.1.2. Затраты на приобретение маркированных конвертов определяются по формуле:</p> <p align="center">$Z_{псв} = \text{количество маркированных конвертов} \times \text{цена 1 маркированного конверта}$</p> <p>Количество * маркированных конвертов в год – не более 2200 штук; Цена за 1 конверт – не более 25 руб.</p> <p>*Планируемое к приобретению количество почтовых марок, маркированных конвертов определяется с учетом фактического наличия.</p>

1.2	Затраты на оплату услуг специальной связи	<p>Затраты на оплату услуг специальной связи по доставке отправлений определяется по формуле:</p> $Z_{\text{спсв}} = \text{количество отправлений} \times \text{цена 1 отправления}$ <p>Количество отправлений специальной связью – не более 5 в год; Цена 1 отправления - не более 2051 руб.</p>
1.3	Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи	<p>Затраты на оплату услуг ускоренной почты EMS определяется по формуле:</p> $Z_{\text{спсв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ -- го отправления} \times \text{цена } i \text{ -- го отправления}$ <p>Количество отправлений ускоренной почтой EMS – не более 100 в год; Цена 1 отправления по Челябинской области - не более 1500 руб. Цена 1 отправления по РФ - не более 2100 руб. Общая сумма затрат на оплату услуг ускоренной почты EMS – не более 20000 руб. в год.</p>
2. Затраты на транспортные услуги		
2.1	Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов	<p>Затраты на оплату услуг по перевозке грузов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{груз}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ -- й услуги} \times \text{цена } i \text{ -- й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на оплату услуг по перевозке грузов – не более 50000 руб. в год.</p>
3. Затраты на коммунальные услуги		
3.1	Затраты на электроснабжение	<p>Затраты на электроснабжение определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>
3.2	Затраты на теплоснабжение	<p>Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:</p> $Z_{\text{те}} = \Pi_{\text{тонн}} \times T_{\text{те}},$

		<p>где: $\Pi_{\text{топ}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление помещений ТФОМС Челябинской области; $\Gamma_{\text{те}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.</p>
3.3	<p>Затраты на горячее водоснабжение</p>	<p>Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:</p> $З_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times \Gamma_{\text{гв}},$ <p>где: $\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде; $\Gamma_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.</p>
3.4	<p>Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение</p>	<p>Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:</p> $З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times \Gamma_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times \Gamma_{\text{во}},$ <p>где: $\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении; $\Gamma_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение; $\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении; $\Gamma_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.</p>
3.5	<p>Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о</p>	<p>3.5.1. Затраты на приобретение питьевой воды определяются по формуле:</p> $З_{\text{вода}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й воды} \times \text{цена единицы } i\text{-й воды}$ <p>Количество воды бутылкированной 19 л – не более 100 бутылок в год; Количество воды бутылкированной 0,5 л – не более 200 бутылок в год;</p>

	<p>повышении энергетической эффективности)</p> <p>Цена воды бутиглизированной 19 л – не более 150 руб. за единицу; Цена воды бутиглизированной 0,5 л – не более 15 руб. за единицу.</p> <p>3.5.2. Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг при аренде нежилых помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1.2.</p>
<p>4. Затраты на аренду помещений и оборудование</p>	
<p>4.1 Затраты на аренду помещений</p>	<p>4.1.1. Затраты на аренду нежилых помещений для размещения филиалов определяются по формуле:</p> $Z_{ан} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — х помещений} \times \text{стоимость аренды } i \text{ — го помещения}$ <p style="text-align: center;">× количество месяцев аренды</p> <p>Стоимость аренды помещения для размещения одного филиала не более 45 000 руб. в месяц</p> <p>4.1.2. Затраты на аренду нежилых помещений для размещения транспортных средств определяются по формуле:</p> $Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ авт}} \times P_{i \text{ авт}} \times N_{i \text{ авт}},$ <p>где:</p> <p>$Q_{i \text{ авт}}$ - количество i-х транспортных средств, для которых требуется аренда.</p> <p>$P_{i \text{ авт}}$ - стоимость аренды помещения для i-го транспортного средства в месяц,</p> <p>$N_{i \text{ авт}}$ - количество месяцев аренды i-го транспортного средства.</p> <p>Стоимость аренды помещения для одного транспортного средства не должна превышать 4000 руб. в месяц.</p>
<p>4.2 Затраты на аренду помещений (зага) для проведения совещания</p>	<p>Затраты на аренду помещения (зага) для проведения совещания определяются по формуле:</p> $Z_{анс} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — х совещаний, для которых требуется аренда помещения}$ <p style="text-align: center;">× цена аренды i — го помещения</p>

		Общая сумма затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания – не более 100000 руб. в год.
4.3	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания	<p>Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле:</p> $Z_{\text{аос}} = \sum_{i=1}^n$ <p style="text-align: center;">количество i — x совещаний, для которых требуется аренда оборудования</p> <p style="text-align: center;">\times цена аренды единицы i — $го$ оборудования</p> <p style="text-align: center;">\times количество i — $го$ оборудования</p> <p>Общая сумма затрат на аренду оборудования для проведения совещания – не более 100000 руб. в год.</p>
5. Затраты на содержание имущества		
5.1	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений	<p>5.1.1. Затраты на услуги управляющей компании по управлению общим имуществом определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>5.1.2. Затраты на содержание прилегающей территории, помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>5.1.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>
5.2	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
5.3	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.4	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования	<p>5.4.1. Затраты на техническое обслуживание системы кондиционирования определяются по формуле:</p> $Z_{\text{конд}} = \text{количество единиц систем кондиционирования} \times \text{цена услуги технического обслуживания 1 системы в год}$ <p>Количество единиц систем кондиционирования – 20 систем; Цена услуги технического обслуживания 1 системы в год – не более 7500 руб.</p> <p>Затраты на техническое обслуживание кондиционеров в филиалах ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:</p> $Z_{\text{конд}} = \text{количество кондиционеров} \times \text{цена услуги технического обслуживания 1 кондиционера в год}$ <p>Количество кондиционеров – 10 шт. Цена услуги технического обслуживания 1 кондиционера в год – не более 2500 руб.</p> <p>5.4.2. Затраты на техническое обслуживание системы вентиляции определяются по формуле:</p> $Z_{\text{вент}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы вентиляции – 12 месяцев; Цена услуги в месяц – не более 22000 руб.</p> <p>5.4.3. Затраты на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации определяются по формуле:</p> $Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц в } i \text{ – м филиале}$ <p>Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы пожарной</p>
-----	--	--

	<p>сигнализации – 12 месяцев;</p> <p>Цена услуги в месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копейский межрайонный филиал № 3 (г. Копейска, ул. Сутягина, 10) – не более 2500 руб.; - Кыштымский межрайонный филиал № 4 (г. Каспи, ул. Советская, 68) – не более 1100 руб.; - Магнитогорский межрайонный филиал № 5 (г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79) – не более 5000 руб.; - Миасский межрайонный филиал № 6 (г. Миасс, ул. Романенко, 22) – не более 2200 руб. <p>5.4.4. Затраты на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяется по формуле:</p> $Z_{\text{судл}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы контроля и управления доступом в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 12 месяцев;</p> <p>Цена услуги в месяц – не более 5000 руб.</p> <p>5.4.5. Затраты на техническое обслуживание системы видеонаблюдения в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяется по формуле:</p> $Z_{\text{свн}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 12 месяцев;</p> <p>Цена услуги в месяц – не более 4800 руб.</p> <p>5.4.6. Затраты на техническое обслуживание подсистемы кондиционирования и бесперебойного питания центра обработки данных ТФОМС Челябинской области определяется по формуле:</p> $Z_{\text{токобл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ – го оборудования} \times \text{цена услуги по техническому обслуживанию } i \text{ – го оборудования}$ <p>Количество оборудования подсистемы кондиционирования и бесперебойного питания – 8</p>
--	---

	<p>единиц. Общая сумма затрат на техническое обслуживание подсистемы кондиционирования и бесперебойного питания центра обработки данных ТФОМС Челябинской области - не более 2600000 руб. в год.</p>
	<p>5.4.7. Затраты на ремонт шлагбаума определяются по формуле:</p> $Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ - й единицы работы по ремонту} \times \text{цена } i \text{ - й единицы работы по ремонту}$ <p>Общая сумма затрат на ремонт шлагбаума – не более 50000 руб. в год.</p>
<p>5.5 Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров</p>	<p>Затраты на оплату услуг по уборке помещений, принадлежащей территории определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p>
<p>5.6 Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества</p>	<p>5.6.1. Затраты на техническое обслуживание средств охранной сигнализации помещений ТФОМС Челябинской области определяется по формуле:</p> $Z_{\text{тоох}} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги по техническому обслуживанию средств охранной сигнализации } i \text{ - го помещения в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг техническому обслуживанию средств охранной сигнализации – 12 месяцев; Цена услуги по техническому обслуживанию средств охранной сигнализации в месяц: - ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – не более 17000 руб., - Филиалы ТФОМС Челябинской области – не более 2000 руб. Количество филиалов ТФОМС Челябинской области, в которых оказываются услуги – 6.</p>

	<p>5.6.2. Затраты на оказание услуг по мойке автомобилей (микроавтобусов) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мавт}} = \text{количество автомобилей (микроавтобусов)} \times \text{цена за мойку 1 автомобиля (микроавтобуса)} \times \text{количество моек 1 автомобиля (микроавтобуса) в год}$ <p>Количество автомобилей – 19; Количество микроавтобусов – 3; Количество моек 1 автомобиля в год – 52 мойки; Количество моек 1 микроавтобуса в год – 30 моек; Цена услуги по мойке 1 автомобиля – не более 500 руб. Цена услуги по мойке 1 микроавтобуса – не более 700 руб.</p> <p>5.6.3. Затраты на мойку фасадов, окон помещений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мф}} = \text{количество услуг} \times \text{цена 1 услуги}$ <p>Количество услуг по мойке фасадов, окон помещений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 2 раза в год; Цена за 1 услугу – не более 200000 руб.</p> <p>5.6.4. Затраты на услуги автостоянки определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>5.6.5. Затраты на содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования и санитарное состояние придомовой территории определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>5.6.6. Затраты на установку, поверку, замену водо-, теплосчетчиков определяются по формуле:</p> $Z_{\text{вгсч}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ – й услуги} \times \text{цена } i \text{ – й услуги}$
--	---

	<p>Общая сумма затрат на установку, поверку, замену водо-, теплосчетчиков - не более 20000 руб. в год.</p> <p>5.6.7. Затраты на опрессовку систем отопления определяются по формуле:</p> $Z_{\text{осо}} = \text{количество опрессовок} \times \text{цена 1 опрессовки}$ <p>Общая сумма затрат на опрессовку систем отопления - не более 20000 руб. в год.</p> <p>5.6.8. Затраты на услуги по обслуживанию домофона определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>5.6.9. Затраты на услуги по техническому обслуживанию пожарных рукавов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{топр}} = \text{количество ТО} \times \text{количество пожарных рукавов} \times \text{цена за 1 ТО}$ <p>Количество услуг по техническому обслуживанию пожарных рукавов – 2 раза в год; Количество пожарных рукавов – 13 штук; Цена за техническое обслуживание 1 пожарного рукава – не более 2000 руб.</p> <p>5.6.10. Затраты на услуги по замеру сопротивления изоляции электропроводки определяются по формуле:</p> $Z_{\text{осо}} = \text{количество услуг} \times \text{цена 1 услуги}$ <p>Периодичность услуг – 1 раз в три года. Общая сумма затрат на услуги по замеру сопротивления изоляции электропроводки не более 85 000 руб. за все помещения ТФОМС Челябинской области (включая филиалы).</p> <p>5.6.11. Затраты на выполнение ремонтных работ в филиалах ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 500000 руб. по каждому филиалу.</p>
--	--

	<p>5.6.12. Затраты на услуги по выполнению ремонта систем водоснабжения и водоотведения определяются по формуле:</p> $Z_{\text{рвсн}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й услуги} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на услуги по выполнению ремонта систем водоснабжения и водоотведения - не более 10000 руб. в год.</p> <p>5.6.13. Затраты на услуги по выполнению обслуживания и ремонта электропроводки определяются по формуле:</p> $Z_{\text{рэл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й услуги} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на услуги по обслуживанию и ремонта электропроводки - не более 9600 руб. в год.</p> <p>5.6.14. Затраты на услуги по выполнению обслуживания и ремонта системы отопления определяются по формуле:</p> $Z_{\text{ртен}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й услуги} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на услуги по обслуживанию и ремонта системы отопления - не более 8000 руб. в год.</p> <p>5.6.15. Затраты на услуги по выполнению обслуживания и ремонта стеклопакетов и дверей определяются по формуле:</p>
--	---

	$Z_{\text{рстек}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — й услуги} \times \text{цена } i \text{ — й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на услуги по обслуживанию и ремонта системы стеклопакетов и дверей - не более 18000 руб. в год.</p>
	<p>5.6.16. Затраты на услуги по замене ламп в осветительных приборах помещения определяются по формуле:</p> $Z_{\text{рстек}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — й услуги} \times \text{цена } i \text{ — й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на услуги по замене ламп в осветительных приборах помещения - не более 20000 руб. в год.</p> <p>5.6.17. Затраты на услуги по изготовлению и замене клише печатей и штампов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{клиш}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — й услуги} \times \text{цена } i \text{ — й услуги}$ <p>Количество услуг по изготовлению и замене клише — не более 20 в год; Цена услуги по замене 1 клише печати или штампа — не более 250 руб.</p>
6.1 Затраты на типографских работ и услуг, включая периодических изданий	<p>6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества</p> <p>6.1.1. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированию) газеты «Про-ФОМС» определяются по формуле:</p> $Z_{\text{т}} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ <p>Количество тиражей газеты «Про-ФОМС» - 11 тиражей в год по 25 000 экз.;</p>

	<p>Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража газеты «Ро-ФОМС» – не более 91 000 руб.</p> <p>6.1.2. Затраты на изготовление бланков временных свидетельств, подтверждающих оформление полиса ОМС, определяются по формуле:</p> $Z_{\text{вс}} = \text{количество бланков временных свидетельств} \times \text{цена изготовления 1 бланка}$ <p>Количество бланков временных свидетельств в год – не более 900000 штук; Цена изготовления 1 бланка временного свидетельства – не более 1 руб.</p>
6.2	<p>Затраты на проведение и осмотр водителей транспортных средств</p> <p>6.1.3. Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.</p> <p>Перечень периодических печатных изданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - газета «Челябинский рабочий», - журнал «Учет в учреждении», - журнал «Главный врач», - журнал «Контроль качества медицинской помощи», - журнал «Социология медицины», - журнал «Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации». <p>Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:</p> $Z_{\text{осм}} = \text{количество предрейсовых осмотров в год} \times \text{цена проведения 1 предрейсового осмотра}$ <p>Количество предрейсовых осмотров в год – не более 5000; Цена проведения 1 предрейсового осмотра – не более 80 руб.</p>
6.3	<p>Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования</p> <p>6.3.1. Затраты на поставку и монтаж оборудования для обеспечения доступа в служебные помещения ТФОМС Челябинской области не должны превышать 1000000 руб.</p>

6.4	<p>Затраты на приобретение обязательного полисов страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p>	<p>Затраты на приобретение обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле на каждое транспортное средство:</p> $Z_{осаго} = ТБ \times КТ \times КБМ \times КО \times КМ \times КС \times КН \times КП, \text{ где:}$ <p>ТБ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа, КТ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства; КБМ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договора обязательного страхования; КО – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством; КМ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства, в частности мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории «В»); КС – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства; КН – при наличии нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», применяется коэффициент равным 1,5. КП – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условий, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему.</p> <p>Количество транспортных средств, подлежащих ОСАГО – 24 транспортных средства.</p>
-----	--	--

6.5	<p>Затраты на оплату труда независимых экспертов</p>	<p>Затраты на оплату труда независимых экспертов определяется по формуле:</p> $Z_{\text{экс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ -- й экспертизы} \times \text{Цена } i \text{ -- й экспертизы}$ <p>Общая сумма затрат на оплату труда независимых экспертов – не более 50000 руб. в год.</p>
6.6	<p>Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества</p>	<p>6.6.1. Затраты на работы по корректировке надписей на кабинетных табличках определяются по формуле:</p> $Z_{\text{кнт}} = \text{количество корректировок} \times \text{цена за корректировку 1 таблички}$ <p>Количество корректировок надписей на кабинетных табличках – не более 12 в год; Цена за корректировку 1 таблички – не более 500 руб.</p> <p>6.6.2. Затраты на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации определяются по формуле:</p> $Z_{\text{стат}} = \text{количество услуг по предоставлению статистической информации} \times \text{цена за 1 услугу}$ <p>Количество информационных услуг по предоставлению статистической информации – не более 1 в год; Цена за 1 услугу по предоставлению статистической информации – не более 5000 руб.</p> <p>6.6.3. Затраты на оплату услуг по утилизации (включая сбор, транспортирование, размещение (хранение), погрузку, обезвреживание) ртутьсодержащих люминесцентных ламп определяются по формуле:</p> $Z_{\text{ути}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ -- й услуги по утилизации} \times \text{цена } i \text{ -- й услуги по утилизации}$ <p>Общая сумма затрат на оплату услуг по утилизации (включая сбор, транспортирование, размещение (хранение), погрузку, обезвреживание) ртутьсодержащих люминесцентных ламп – не более 5000 руб. в год.</p>

6.6.4. Затраты на оплату услуг по проведению технического осмотра транспортных средств определяются по формуле:

$Z_{то}$ = количество услуг по проведению технического осмотра × цена за 1 услугу

Количество услуг по проведению технического осмотра автомобиля – не более 24 в год;
Цена за проведение 1 технического осмотра автомобиля – не более 800 руб.

6.6.5. Затраты на охрану помещений ТФОМС Челябинской области определяется по формуле:

$$Z_{охр} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги по охране}$$

i – го помещения в месяц

Количество месяцев оказания услуг по охране помещений – 12 месяцев;
Цена услуги по охране помещений в месяц:

- ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – не более 100000 руб.,
- Филиалы ТФОМС Челябинской области – не более 5000 руб.;;
Количество филиалов ТФОМС Челябинской области, в которых оказываются услуги – 6.

6.6.6. Затраты на оплату услуг по доставке газеты «Рго-ФОМС» определяются по формуле:

$$Z_{дт} = \text{количество тиражей} \times \text{цена доставки 1 тиража}$$

Количество тиражей газеты «Рго-ФОМС» - 11 тиражей в год по 25 000 экз.;;
Цена за доставку 1 тиража газеты «Рго-ФОМС» по адресам размещения газеты – не более 23 000 руб.

6.6.7. Затраты на оплату поручо-разгрузочных работ определяются по формуле:

$$Z_{пгрр} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ – х работ} \times \text{цена } i \text{ – й работы}$$

	<p>Общая сумма затрат на оплату погрузо-разгрузочных работ – не более 50000 руб. в год.</p> <p>6.6.8. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров водителей определяются по формуле:</p> $Z_{\text{пмо}} = \text{количество водителей} \times \text{цена за 1 медицинский осмотр}$ <p>Количество водителей – 19; Цена 1 медицинского осмотра – не более 3000 руб.</p> <p>6.6.9. Затраты на страхование имущества (помещений) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{страх}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ – х помещений} \times \text{сумму страховой премии за страхование } i \text{ – го помещения}$ <p>Сумма страховой премии за страхование одного помещения на срок 1 год – не более 15000 руб.</p> <p>6.6.10. Затраты на страхование ответственности удостоверяющего центра определяются по формуле:</p> $Z_{\text{страхуд}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ – х объектов страхования} \times \text{сумму страховой премии за страхование } i \text{ – го объекта}$ <p>Сумма страховой премии за страхование одного объекта на срок 1 год – не более 60 000 руб.</p> <p>6.6.11. Затраты на оценку и утилизацию технических средств и оргтехники определяются по формуле:</p> $Z_{\text{ути}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ – х технических средств (оргтехники)} \times \text{цену оценки и утилизации } i \text{ – го технического средства / (оргтехники)}$
--	---

	<p>Общая сумма затрат на оценку и утилизацию технических средств и оргтехники – не более 70000 руб. в год.</p> <p>6.6.12. Затраты на разработку проектных, сметных документаций определяются по формуле</p> $Z_{нд} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — } x \text{ проектных, сметных документаций работ}$ <p style="text-align: center;">× цена разработки i – i проектной, сметной документации</p> <p>Общая сумма затрат на разработку проектных, сметных документаций – не более 100000 руб. в год</p> <p>6.6.13. Затраты на проведение медицинских осмотров работников определяются по формуле:</p> $Z_{мо} = \text{стоимость медицинского осмотра одного работника } x \text{ расчетная численность работников}$ <p>Периодичность медицинских осмотров работников – 1 раз в два года; Стоимость медицинского осмотра одного работника – не более 5500 руб.</p> <p>6.6.14. Затраты на оказание услуг по определению категорий подсобных помещений по пожарной безопасности определяются по формуле:</p> $Z_{кпб} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — } x \text{ подсобных помещений}$ <p style="text-align: center;">× цена услуги по определению категории i – $го$ подсобного помещения</p> <p>Всего подсобных помещений: 21 Цена услуги по определению категории одного подсобного помещения – не более 800 руб.</p>
7. Затраты на приобретение основных средств	
7.1 Затраты на приобретение транспортных средств	<p>Планируемое к приобретению количество транспортных средств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:</p>

$$Z_{\text{трс}} = \sum_{i=1}^n$$

количество i – го транспортного средства

\times Цена одного i – го транспортного средства

Наименование должности	Количество транспортных средств (ед.)	Цена за 1 единицу (руб.)
Руководитель, заместитель руководителя	1 на каждого работника	Не более 1500000
Иные должности	Всего не более 10	Не более 1000000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Планируемое к приобретению количество мебели определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - количество i -х предметов мебели,

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели.

7.2 Затраты на приобретение мебели

Наименование	Руководитель, заместитель руководителя		Руководитель структурного подразделения		Иные должности, за исключением обслуживающего персонала	
	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)
Стол рабочий	1	Не более 50000	1	Не более 30000	1	Не более 25000
Стол приставной	1	Не более 40000	1	Не более 15000	-	-
Тумба	1	Не более 35000	1	Не более 10000	1	Не более 5000
Кресло офисное	1	Не более 30000	1	Не более 15000	1	Не более 10000
Стул	До 10	Не более 10000	До 6	Не более 2000	1	Не более 2000
Шкаф для документов	2	Не более 40000	2	Не более 20000	1	Не более 20000
Шкаф для документов низкий	2	Не более 35000	2	Не более 20000	1	Не более 20000
Шкаф для одежды	1	Не более 20000	1	Не более 20000	1 на кабинет	Не более 20000

Стеллаж для хранения в подсобные помещения – не более 10 шт. в каждое подсобное помещение. Цена за единицу – не более 25 000 руб.

	Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.																								
<p>7.3</p> <p>Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств</p>	<p>Планируемое к приобретению количество единиц основных средств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по формуле:</p> $Z_{oc} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ -- го предмета основного средства} \times \text{цена одного } i \text{ -- го предмета основного средства}$ <table border="1" data-bbox="215 716 1340 2083"> <thead> <tr> <th data-bbox="909 716 973 1153">Наименование</th> <th data-bbox="909 1153 973 1646">Количество</th> <th data-bbox="909 1646 973 2083">Цена за единицу (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="798 716 909 1153">Калькулятор</td> <td data-bbox="798 1153 909 1646">Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала</td> <td data-bbox="798 1646 909 2083">Не более 1000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="574 716 798 1153">IP-телефон</td> <td data-bbox="574 1153 798 1646">Не более 2 шт. для руководителя, заместителя руководителя; не более 1 шт. для руководителя структурного подразделения, работника отдела технической поддержки</td> <td data-bbox="574 1646 798 2083">Не более 16000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="462 716 574 1153">Телефонный аппарат</td> <td data-bbox="462 1153 574 1646">Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала</td> <td data-bbox="462 1646 574 2083">Не более 2500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="367 716 462 1153">Диспенсер для жидкого мыла</td> <td data-bbox="367 1153 462 1646">Не более 6 шт. в год</td> <td data-bbox="367 1646 462 2083">Не более 1800</td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 716 367 1153">Трипкодержатель</td> <td data-bbox="311 1153 367 1646">Не более 13 шт. в год</td> <td data-bbox="311 1646 367 2083">Не более 200</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 716 311 1153">Швабра</td> <td data-bbox="263 1153 311 1646">Не более 4 шт. в год</td> <td data-bbox="263 1646 311 2083">Не более 1500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="215 716 263 1153">Печати и штампы</td> <td data-bbox="215 1153 263 1646">Не более 8 шт. в год</td> <td data-bbox="215 1646 263 2083">Не более 800</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)	Калькулятор	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 1000	IP-телефон	Не более 2 шт. для руководителя, заместителя руководителя; не более 1 шт. для руководителя структурного подразделения, работника отдела технической поддержки	Не более 16000	Телефонный аппарат	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 2500	Диспенсер для жидкого мыла	Не более 6 шт. в год	Не более 1800	Трипкодержатель	Не более 13 шт. в год	Не более 200	Швабра	Не более 4 шт. в год	Не более 1500	Печати и штампы	Не более 8 шт. в год	Не более 800
Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)																							
Калькулятор	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 1000																							
IP-телефон	Не более 2 шт. для руководителя, заместителя руководителя; не более 1 шт. для руководителя структурного подразделения, работника отдела технической поддержки	Не более 16000																							
Телефонный аппарат	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 2500																							
Диспенсер для жидкого мыла	Не более 6 шт. в год	Не более 1800																							
Трипкодержатель	Не более 13 шт. в год	Не более 200																							
Швабра	Не более 4 шт. в год	Не более 1500																							
Печати и штампы	Не более 8 шт. в год	Не более 800																							

		<table border="1"> <tr> <td>Электрочайник</td> <td>Не более 2 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач»</td> <td>Не более 3500</td> </tr> <tr> <td>Утюг</td> <td>Не более 1 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач»</td> <td>Не более 2000</td> </tr> <tr> <td>Сушилка для белья</td> <td>Не более 4 шт.</td> <td>Не более 1400</td> </tr> <tr> <td>Маркерная доска</td> <td>Не более 1 шт.</td> <td>Не более 3090</td> </tr> </table>	Электрочайник	Не более 2 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач»	Не более 3500	Утюг	Не более 1 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач»	Не более 2000	Сушилка для белья	Не более 4 шт.	Не более 1400	Маркерная доска	Не более 1 шт.	Не более 3090
Электрочайник	Не более 2 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач»	Не более 3500												
Утюг	Не более 1 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач»	Не более 2000												
Сушилка для белья	Не более 4 шт.	Не более 1400												
Маркерная доска	Не более 1 шт.	Не более 3090												
		Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.												
8. Затраты на приобретение материальных запасов														
8.1	Затраты на приобретение бланочной продукции	<p>8.1.1. Затраты на приобретение бланков письма формата А-4 с символикой ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:</p> $Z_{\text{бл}} = \text{количество бланков письма} \times \text{цена за 1 бланк письма}$ <p>Количество бланков письма с символикой ТФОМС Челябинской области – не более 15000 штук в год. Цена за единицу бланка письма – не более 4 руб.</p> <p>8.1.2. Затраты на приобретение бланков путевых листов с символикой ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:</p> $Z_{\text{блл}} = \text{количество бланков путевых листов} \times \text{цена за 1 бланк путевого листа}$ <p>Количество бланков путевых листов с символикой ТФОМС Челябинской области – не более 5000 штук в год. Цена за единицу бланка путевого листа – не более 5 руб.</p>												
8.2	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	8.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:												

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го}$$

предмета канцелярских принадлежностей на 1 работника

X расчетную численность работников

X цена одного i – го предмета канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество на 1 работника категории руководитель, специалист – не более в год	Цена за единицу (руб.)
Антистеплер для удаления скоб	1 * шт.	Не более 60
Бумага для заметок (блок-кубик на склейке)	1 упак.	Не более 100
Бумага с клеевым краем	3 упак.	Не более 50
Блокнот	1 шт.	Не более 50
Дырокол	1 * шт.	Не более 400
Самоклеющиеся бумажные закладки	2 упак.	Не более 70
Самоклеющиеся пластиковые закладки	2 упак.	Не более 50
Зажим для скрепления листов	1 * упак.	Не более 150
Карандаш механический	1 шт.	Не более 100
Грифель для механического карандаша	1 шт.	Не более 25
Карандаш чернографитный	2 шт.	Не более 10
Клей-карандаш	1 шт.	Не более 60
Ластик	1 шт.	Не более 10

Линейка	1 * шт.	Не более 30	
Маркер – выделитель	3 шт.	Не более 50	
Маркер – перманентный	1 шт.	Не более 50	
Ножницы	1 * шт.	Не более 80	
Нож канцелярский	1 * шт.	Не более 50	
Папка с вкладками (файлами)	1 шт.	Не более 100	
Папка с боковым зажимом	1 * шт.	Не более 100	
Папка уголок	1 шт.	Не более 20	
Папка регистратор	3 * шт.	Не более 200	
Папка-конверт с кнопкой	1 шт.	Не более 40	
Папка для бумаг на завязках	3 шт.	Не более 25	
Ручка шариковая	3 шт.	Не более 50	
Стержень для шариковой ручки	3 шт.	Не более 20	
Ручка гелевая	1 шт.	Не более 30	
Папка на кольца	1 шт.	Не более 100	
Степлер	1 * шт.	Не более 150	
Папка – скоросшиватель	2 шт.	Не более 100	
Клейкая лента	2 шт.	Не более 60	
Корректирующая жидкость	1 шт.	Не более 60	
Корректор ленточный	2 шт.	Не более 100	
Файлы	2 упак.	Не более 250	
Сапфетки для чистки	1 шт.	Не более 350	

экранов			
Лоток горизонтальный	2* шт.		Не более 150
Лоток вертикальный	2* шт.		Не более 100
Точилка	1* шт.		Не более 50
Подушка для смачивания пальцев	1* шт.		Не более 150
Клей ПВА	1 шт.		Не более 30
Разделитель листов	1* упак.		Не более 150
Папка-скоросшиватель картон	5 шт.		Не более 35
Скобы для степлера	3 упак		Не более 150
Скрепки	1* упак.		Не более 100

*Планируемое к приобретению количество единиц канцелярских принадлежностей определяется с учетом фактической оснащенности работника.

8.2.2. Затраты на приобретение следующих канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-го предмета канцелярских товаров} \times \text{цена одного } i\text{-го предмета канцелярских товаров}$$

Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)
Маркер – перманентный для дисков	Не более 40 шт.	Не более 50
Книга канцелярская (книга учета)	Не более 130 шт.	Не более 200
Краска штемпельная	Не более 30 шт.	Не более 80

Элемент питания	Не более 250 шт.	Не более 200	
Нитки для шивания документов	Не более 20 шт.	Не более 300	
Резинка универсальная (для денег)	Не более 25* уп.	Не более 50	
Папка адресная	Не более 30 шт.	Не более 150	
Дула	Не более 30* шт.	Не более 120	
Короб архивный	Не более 60 шт.	Не более 100	
Папка регистр архивная	Не более 50 шт.	Не более 150	
Ежедневник с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 60 шт.	Не более 900	
Кубарики без подставки с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 300* шт.	Не более 270	
Ручка с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 400 шт.	Не более 70	
Календарь с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 370 шт.	Не более 250	
Блокнот с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 150 шт.	Не более 100	
Конверт с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 6600 шт.	Не более 15	
Планинг с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 60 шт.	Не более 1000	
Папка поздравительная с символикой ТФОМС	Не более 50 шт.	Не более 500	

Челябинской области		
Папка презентационная с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 150 шт.	Не более 400
Пакеты бумажные с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 120 шт.	Не более 500
Журналы регистрационные с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 47* шт.	Не более 2400
Немаркированные конверты	Не более 5000* шт.	Не более 2

* Планируемое к приобретению количество единиц канцелярских товаров определяется с учетом фактической оснащенности работника.

8.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

8.3.1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета хозяйственных товаров и принадлежностей} \times \text{цена одного } i - \text{го предмета хозяйственных товаров и принадлежностей}$$

Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)
Губка для мытья посуды	Не более 90 упак.	Не более 65
Освежитель воздуха	Не более 170 шт.	Не более 100
Порошок стиральный	Не более 80 упак.	Не более 400
Чистящее средство для сантехники	Не более 160 шт.	Не более 100
Моющее средство для посуды	Не более 120 шт.	Не более 80

Чистящее средство для кухни	Не более 70 шт.	Не более 80			
Салфетки хозяйственные	Не более 400 шт.	Не более 150			
Мыло туалетное	Не более 170 шт.	Не более 30			
Мыло жидкое в канистре	Не более 53 канистр	Не более 350			
Мыло жидкое 500 мл	Не более 70 шт.	Не более 100			
Мыло хозяйственное	Не более 80 шт.	Не более 20			
Отбеливающее средство	Не более 90 шт.	Не более 50			
Клейкая лента упаковочная	Не более 85 шт.	Не более 60			
Полотно вафельное	Не более 1 рулона	Не более 2500			
Ложка чайная одноразовая	Не более 300 шт.	Не более 1			
Тарелка одноразовая	Не более 300 шт.	Не более 3			
Мешки для мусора	Не более 900 упак.	Не более 100			
Перчатки хозяйственные	Не более 300 пар	Не более 70			
Перчатки х\б	Не более 200 пар	Не более 30			
Веник	Не более 15 шт.	Не более 150			
Полотенца бумажные	Не более 700 упак.	Не более 150			
Бумага туалетная	Не более 2350 рулонов	Не более 160			
Салфетка бумажная	Не более 220 пачек	Не более 30			
Насадка для швабры	Не более 20 шт.	Не более 800			
Тряпка для пола	Не более 210 шт.	Не более 180			
Ершик для туалета	Не более 4 шт.	Не более 150			
Шпатель	Не более 5 шт.	Не более 400			
Сменные кассеты для	Не более 6 шт.	Не более 400			

Фильтра для очистки воды			
Картриджи к фильтрам	Не более 16 шт.		Не более 1000
Сверла	Не более 1 * компл.		Не более 700
Набор бит	Не более 1 * компл.		Не более 600
Кабель канал	Не более 10* м.		Не более 60
Изолента	Не более 10* шт.		Не более 70
Колпачки СИЗ	Не более 100* шт.		Не более 2,50
Кабель	Не более 50* м.		Не более 40
Смеситель для раковины	Не более 4* шт.		Не более 1500
Шланги для смесителя	Не более 4* компл.		Не более 500
Сифон для раковины	Не более 4* компл.		Не более 400
Арматура для унитаза	Не более 4* компл.		Не более 800
Переходник муфта шаровая	Не более 4* шт.		Не более 500
Лампы	Не более 350 шт.		Не более 200
Стартер для потолочного светильника	Не более 100 шт.		Не более 30
Светильники	Не более 10 шт.		Не более 3500

* Планируемое к приобретению количество единиц хозяйственных товаров и принадлежностей определяется с учетом фактической оснащенности помещений, работников.

8.3.2. Затраты на приобретение средств защиты кожи определяются по формуле:

$$Z_{\text{зак}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х средств} \times \text{цена за одно } i - \text{ое средство}$$

Количество средств защиты кожи определяется исходя из расчетной численности нижеуказанных работников:

Наименование средства	Наименование работника	Количество в год (л.)	Цена за 1 литр (руб.)
Средство гидрофобного действия	Уборщица	Не более 1,2 на каждого работника	Не более 1900
Средство гидрофильного действия	Водители	Не более 1,2 на каждого работника	Не более 1500

8.3.3. Затраты на приобретение мебели фурнитуры определяются по формуле:

$$Z_{mf} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — го предмета мебели фурнитуры} \times \text{цена за один } i \text{ — вый предмет мебели фурнитуры}$$

Общая сумма затрат на приобретение мебели фурнитуры – не более 10000 руб. в год.

8.3.4. Затраты на приобретение метизов определяются по формуле:

$$Z_{mf} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — го метиза} \times \text{цена за один } i \text{ — вый метиз}$$

Общая сумма затрат на приобретение метизов – не более 10000 руб. в год.

8.4 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле: $\sum_{i=1}^n \text{количество литров } i \text{ -- го ГСМ} \times \text{цена 1 литр } i \text{ -- го ГСМ}$
8.5 Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов	<p>8.5.1. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (формат А-4) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{офб}} = \text{количество пачек бумаги} \times \text{цена за 1 пачку бумаги}$ <p>Количество пачек бумаги для офисной техники (формат А-4) – 10* пачек в год на 1 работника; Цена за 1 пачку бумаги – не более 280 руб. Количество работников определяется исходя из расчетной численности работников категории руководитель, специалист.</p> <p>* Планируемое к приобретению количество пачек бумаги определяется с учетом фактической оснащенности работника.</p> <p>8.5.2. Затраты на приобретение бумаги для факса определяются по формуле:</p> $Z_{\text{фб}} = \text{количество рулонов бумаги для телефона} - \text{факса} \times \text{цена за 1 рулон бумаги}$ <p>Количество рулонов бумаги для факса – не более 60 рулонов в год; Цена за 1 рулон бумаги – не более 120 руб.</p> <p>8.5.3. Затраты на приобретение спецодежды определяются по формуле:</p>

$$Z_{\text{спод}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — го комплекта спецодежды} \times \text{цена за } i \text{ — й комплект}$$

Количество комплектов спецодежды определяется исходя из расчетной численности нижеуказанных работников:

Наименование работника	Количество в год (шт.)	Цена за 1 комплект (руб.)
Уборщица	Не более 2 на каждого работника	Не более 1500
Рабочий	Не более 2	Не более 1500
Гардеробщица	Не более 1 на каждого работника	Не более 800
Водители, механик-водитель	Не более 1 на каждого работника	Не более 200

Один комплект Спецодежды (дежурный костюм) в каждый филиал и дирекцию – 1 раз в 5 лет по цене за комплект – не более 1500 руб.

8.5.4. Затраты на приобретение средств для автомобилей определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i \text{ — го средства для автомобиля} \times \text{количество автомобилей}$$

× цена i — го средства для автомобиля

Количество автомобилей – 22 единицы.

Наименование	Количество в год (шт.) на 1 автомобиль	Цена (руб.)
Жидкость для омывателя стекла	Не более 6	Не более 200
Очиститель от следов	Не более 1	Не более 500

насекомых		
Очиститель пластика	Не более 1	Не более 200
Сафетка для мойки	Не более 1	Не более 300

8.5.5. Затраты на приобретение автошин определяются по формуле:

$$Z_{\text{шин}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й автошины} \times \text{цена } i\text{-й автошины}$$

Количество автошин – не более 88 шт. в год;

Цена за 1 автошину (зимняя резина) – не более 9000 руб.

Цена за 1 автошину (летняя резина) – не более 7000 руб.

8.5.6. Затраты на приобретение (изготовление) настенных информационных стендов определяются по формуле:

$$Z_{\text{инс}} = \text{количество стендов} \times \text{цена за изготовление 1 стенда}$$

Количество настенных информационных стендов – 50 штук в год;

Цена изготовления 1 настенного информационного стенда – не более 2000 руб.

8.5.7. Затраты на приобретение информационных стендов (плакатов) по охране труда определяются по формуле:

$$Z_{\text{стол}} = \text{количество стендов (плакатов)} \times \text{цена за изготовление 1 стенда (плаката)}$$

Количество стендов (плакатов) – 4 шт.;

Цена изготовления 1 стенда (плаката) – не более 5500 руб.

8.5.8. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированию) карманных календарей с полезной для граждан информацией определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$$

	<p>Количество тиражей карманных календарей с полезной для граждан информацией – 1 тираж по 50 000 экз. в год; Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража карманных календарей с полезной для граждан информацией – не более 50 000 руб.</p>
	<p>8.5.9. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированно) буклетов по правам граждан в сфере ОМС определяются по формуле:</p> $Z_r = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ <p>Количество тиражей буклетов по правам граждан в сфере ОМС – 1 тираж по 50 000 экз. в год; Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража буклетов по правам граждан в сфере ОМС – не более 130 500 руб.</p> <p>8.5.10. Затраты на приобретение табличек обозначения категорий подсобных помещений по пожарной безопасности определяются по формуле:</p> $Z_{кис} = \text{количество табличек} \times \text{цена одной таблички}$ <p>Количество табличек – 21 штук; Цена изготовления 1 таблички – не более 94 руб.</p> <p>8.5.11. Затраты на приобретение (изготовление) планов эвакуации определяются по формуле:</p> $Z_{плз} = \text{количество планов эвакуации} \times \text{цена изготовления одного плана эвакуации}$ <p>Количество планов эвакуации – 9 штук; Цена изготовления 1 плана эвакуации – не более 2500 руб.</p> <p>8.5.12. Затраты на приобретение индикаторных пломбировочных наклеек определяются по формуле:</p> $Z_{инп} = \text{количество наклеек} \times \text{цена одной наклейки}$

Количество наклеек – 1000 штук;
 Цена одной наклейки – не более 4 руб.

8.6 Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделе 1 настоящего приложения

8.6.1. Затраты на подарочную сувенирную продукцию определяются по формуле:

$$Z_{\text{сув}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й единицы подарочной сувенирной продукции} \times \text{цена } i\text{-й единицы подарочной сувенирной продукции}$$

Наименование	Количество в год	Цена (руб.)
Благодарственное письмо с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 600 шт.	Не более 150
Почетная грамота с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 600 шт.	Не более 150
Открытка формата Евро с вкладышем	Всего не более 100 шт.	Не более 150
Открытка	Всего не более 300 шт.	Не более 100

8.6.2. Затраты на приобретение цветов определяются по формуле:

$$Z_{\text{цв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-го букета цветов} \times \text{цена } i\text{-го букета цветов}$$

Общая сумма затрат на приобретение цветов – не более 100000 руб. в год.

8.6.3. Затраты на приобретение новогодних подарков детям работников определяются по формуле:

$$Z_{\text{дп}} = \text{количество подарков} \times \text{цена 1 подарка}$$

Количество подарков определяется исходя из количества детей работников в возрасте до 15

	лет.
	Общая сумма затрат на приобретение новогодних подарков детям – не более 70000 руб. в год.

Примечание: Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий году, в котором осуществлялось формирование плана закупок на очередной финансовый год и плановый период