



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

454091, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 156, тел. (351) 211 35 17, факс.: (351) 211 50 43
e-mail: mail@foms74.ru, www.foms74.ru

П Р И К А З

№ _____

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций ТФОМС Челябинской области

В связи с пересмотром нормативных затрат в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2016 г. № 84-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области.
2. Контрактной службе (Галиевой Э.Ф.) разместить в Единой информационной системе в сфере закупок настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.
3. Руководителям структурных подразделений – инициаторов закупок, ознакомиться и ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
4. Признать утратившим силу приказ ТФОМС Челябинской области от 25.03.2019 № 213 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций ТФОМС Челябинской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Шилкину Т.А.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

И.С. Михалевская

Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области

Раздел I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

| № п/п | Наименование нормативных затрат | Порядок расчета нормативных затрат |
|-----------------------------------|--|---|
| 1. Затраты на услуги связи | | |
| 1.1. | Затраты на абонентскую плату | Затраты на абонентскую плату определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. |
| 1.2. | Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений | <p>Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений филиалов ТФОМС Челябинской области определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ТФОМС Челябинской области (г.Челябинск, ул. Труда 156) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ТФОМС Челябинской области (г.Челябинск, ул. Труда 156) не должны превышать 75000 руб. в год.</p> <p>Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ТФОМС Челябинской области (г.Челябинск, ул. Труда 156) не должны превышать 5000 руб. в год.</p> |
| 1.3. | Затраты на оплату услуг подвижной связи | <p>Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:</p> $З_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$ |

| | | <p>где:</p> <p>$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;</p> <p>$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер;</p> <p>$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.</p> <table><tr><th>Наименование должности</th><th>Количество абонентских номеров (шт.)</th><th>Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)</th><th>Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи</th></tr><tr><td>Руководитель</td><td>1</td><td>Не более 1000</td><td>12</td></tr><tr><td>Заместители руководителя, помощник руководителя</td><td>1 для каждого работника</td><td>Не более 700</td><td>12</td></tr><tr><td>Руководитель структурного подразделения</td><td>1 для каждого работника</td><td>Не более 700</td><td>12</td></tr><tr><td>Иные должности</td><td>Всего не более 15</td><td>Не более 300</td><td>12</td></tr></table> | Наименование должности | Количество абонентских номеров (шт.) | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи | Руководитель | 1 | Не более 1000 | 12 | Заместители руководителя, помощник руководителя | 1 для каждого работника | Не более 700 | 12 | Руководитель структурного подразделения | 1 для каждого работника | Не более 700 | 12 | Иные должности | Всего не более 15 | Не более 300 | 12 |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------|---|---------------|----|---|-------------------------|--------------|----|---|-------------------------|--------------|----|----------------|-------------------|--------------|----|
| Наименование должности | Количество абонентских номеров (шт.) | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | 1 | Не более 1000 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заместители руководителя, помощник руководителя | 1 для каждого работника | Не более 700 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель структурного подразделения | 1 для каждого работника | Не более 700 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные должности | Всего не более 15 | Не более 300 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров | <p>Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:</p> $Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$ <p>где:</p> <p>$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт;</p> <p>$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту;</p> <p>$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------------|--|--|---|----------------|---------------|---|----------------------------------|----|---|---------------------------------|----|
| | | <table><tr><td>Наименование должности</td><td>Количество SIM-карт (шт.)</td><td>Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)</td><td>Количество месяцев предоставления услуги передачи данных</td></tr><tr><td>Руководитель</td><td>1</td><td>Не более 3000</td><td>12</td></tr><tr><td>Руководитель филиала (USB-модем)</td><td>7</td><td>Не более 700</td><td>12</td></tr></table> | Наименование должности | Количество SIM-карт (шт.) | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных | Руководитель | 1 | Не более 3000 | 12 | Руководитель филиала (USB-модем) | 7 | Не более 700 | 12 | |
| Наименование должности | Количество SIM-карт (шт.) | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | 1 | Не более 3000 | 12 | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель филиала (USB-модем) | 7 | Не более 700 | 12 | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров | <p>Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:</p> $З_{\text{инт}} = \text{цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <table><tr><td></td><td>Цена за услугу в месяц (руб.)</td><td>Количество месяцев предоставления услуги</td></tr><tr><td>ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), не более 200 Мбит/сек</td><td>Не более 45000</td><td>12</td></tr><tr><td>ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) (резервный доступ), не более 50 Мбит/сек</td><td>Не более 9000</td><td>12</td></tr><tr><td>Филиалы ТФОМС Челябинской области, не более 20 Мбит/сек</td><td>Не более 13500 на каждый филиал</td><td>12</td></tr></table> <p>Количество филиалов ТФОМС Челябинской области – 7.</p> | | | Цена за услугу в месяц (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги | ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), не более 200 Мбит/сек | Не более 45000 | 12 | ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) (резервный доступ), не более 50 Мбит/сек | Не более 9000 | 12 | Филиалы ТФОМС Челябинской области, не более 20 Мбит/сек | Не более 13500 на каждый филиал | 12 |
| | Цена за услугу в месяц (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги | | | | | | | | | | | | | |
| ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), не более 200 Мбит/сек | Не более 45000 | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) (резервный доступ), не более 50 Мбит/сек | Не более 9000 | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| Филиалы ТФОМС Челябинской области, не более 20 Мбит/сек | Не более 13500 на каждый филиал | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений | Затраты на повременную оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно- | 1.7.1. Затраты на оплату услуг по продлению предоставления блока провайдеро-независимых адресов автономной системы BGP – не более 20000 руб. в год. | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| | коммуникационных технологий | <p>1.7.2. Затраты на оплату услуг связи с предоставлением Интеллектуального номера в КДУ «800» определяются по формуле:</p> $З_{гмн} = \sum_{i=1}^n i - \text{й тариф за 1 минуту соединения} \times \text{количество минут}$ <p>Общая сумма затрат на услуги связи с предоставлением Интеллектуального номера в КДУ «800» - не более 600 000 руб. в год.</p> |
| 2. Затраты на содержание имущества | | |
| 2.1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | <p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:</p> $З_{торвт} = \text{цена за ТО и ремонт 1 единицы вычислительной техники} \times \text{количество вычислительной техники} \times \text{количество ремонтов}$ <p>Цена за ТО и ремонт 1 единицы вычислительной техники – не более 10000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество вычислительной техники – не более 40 единиц в год.</p> |
| 2.2 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) | <p>2.2.1. Затраты на техническое обслуживание мини-АТС и телефонных линий определяется по формуле:</p> $З_{тоатс} = \text{цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ <p>Количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию мини-АТС и телефонных линий – 12 месяцев; Цена за услугу в месяц – не более 15500 руб.</p> <p>2.2.2. Затраты на техническое обслуживание оборудования «горячей линии» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 2.3 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | <p>2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств определяются по формуле:</p> $З_{\text{торот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торот}} \times T_{\text{торот}} \times N_{\text{торот}} + З_{\text{зп}}$ <p>$Q_{\text{торот}}$ - цена за ТО и ремонт 1 единицы i-го принтера, МФУ – не более 7000 руб. $T_{\text{торот}}$ - планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество принтеров и МФУ – не более 107 единиц в год; $N_{\text{торот}}$ - количество ремонтов i-го принтера, МФУ $З_{\text{зп}}$ – затраты на запасные части, необходимые для ремонта i-го принтера МФУ, которые определяются по формуле $З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Z_{\text{зп}} \times N_{\text{зп}}$, где $Z_{\text{зп}}$ - цена i-ой запасной части, $N_{\text{зп}}$ – количество i-х запасных частей.</p> <p>Общая сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств – не более 600 000 руб. в год.</p> <p>2.3.2. Затраты на оказание услуг по замене расходных материалов (картриджей) для принтеров, МФУ определяются по формуле:</p> $З_{\text{кар}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times T_{\text{рм}}$ <p>где $Q_{\text{рм}}$ - цена за единицу услуги по замене i-го расходного материала (картриджа) (включая стоимость i-го расходного материала (картриджа)) $T_{\text{рм}}$ – количество услуг по замене i-го расходного материала (картриджа)</p> <p>Общая сумма затрат на оказание услуг по замене расходных материалов (картриджей) для принтеров, МФУ – не более 1 100 000 руб. в год.</p> |
| 2.4 | Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание | <p>2.4.1. Затраты на сервисное обслуживание и ремонт серверного оборудования ЦОД ТФОМС Челябинской области не должны превышать 2 000 000 руб. в год.</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий | <p>2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт мониторов, источников бесперебойного питания определяются по формуле:</p> $З_{\text{торвт}} = \text{цена за ТО и ремонт 1 единицы} \times \text{количество ТО и ремонтов}$ <p>Цена за ТО и ремонт 1 единицы – не более 10000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество мониторов, источников бесперебойного питания – не более 40 единиц в год.</p> |
| 2.5. | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | <p>2.5.1. Затраты на услуги по диагностике и замене расходных материалов ИБП, находящихся в ЦОД ТФОМС Челябинской области, определяются по формуле:</p> $З_{\text{зрмибп}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й услуги} \times \text{количество } i - \text{х услуг}$ <p>Общая сумма затрат на услуги по диагностике и замене расходных материалов ИБП, находящихся в ЦОД ТФОМС Челябинской области - не более 5200000 руб. в год.</p> <p>2.5.2. Затраты на услуги по замене аккумуляторных батарей для ИБП, используемых для обеспечения бесперебойного питания персональных компьютеров ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:</p> $З_{\text{забпк}} = \text{цена за 1 услугу} \times \text{количество услуг}$ <p>Цена за 1 услугу (включая стоимость батареи) – не более 1300 руб. Количество услуг – не более 200 в год.</p> <p>2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт подсистемы бесперебойного питания центра обработки данных ТФОМС Челябинской области определяется по формуле:</p> $З_{\text{токбп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го оборудования} \times \text{цена услуги по техническому обслуживанию } i - \text{го оборудования}$ |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Количество оборудования подсистемы бесперебойного питания – 4 единицы.</p> <p>Общая сумма затрат на техническое обслуживание подсистемы бесперебойного питания центра обработки данных ТФОМС Челябинской области – не более 1500000 руб. в год.</p> |
| <p align="center">3. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества</p> | | |
| 3.1 | <p>Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения</p> | <p>3.1.1. Затраты на оплату услуг по абонентскому обслуживанию Системы «СКБ Контур» определяются по формуле:</p> $Z_{\text{абобсл}} = \text{цена за 1 месяц абонентского обслуживания} \times \text{количество месяцев}$ <p>Количество месяцев – 12.</p> <p>Общая сумма затрат на услуги по абонентскому обслуживанию Системы «СКБ Контур» не должна превышать 4000 руб. в год.</p> <p>3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению системы Программного обеспечения «1С: Предприятие 8» определяются по формуле:</p> $Z_{\text{сопр1С}} = \text{цена за 1 час работы} \times \text{количество часов}$ <p>Цена за 1 час работы – не более 2000 руб.</p> <p>Количество часов – не более 40 в год.</p> <p>3.1.3. Затраты на оплату услуг по абонентскому обслуживанию программы 1С: Предприятие 8 определяются исходя из цены за единицу услуги, не превышающей 40000 руб. в год.</p> <p>В единицу услуги входит обслуживание программы 1С: Предприятие 8 в течение года.</p> <p>3.1.4. Затраты на оплату предоставляемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:</p> $Z_{\text{апо}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й лицензии} \times \text{количество } i - \text{х лицензий}$ |

| | | |
|-----|---|--|
| | | Общая сумма затрат на оплату предоставляемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не должна превышать 11000000 руб. в год. |
| 3.2 | Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации | <p>3.2.1. Затраты на оплату услуг по техническому сопровождению сети № 776 ViPNet ТФОМС Челябинской области не должны превышать 1500000 руб. в год.</p> <p>3.2.2. Затраты на услуги по передаче дистрибутивов средства защиты информации или средства криптографической защиты информации определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дистр}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й услуги по передаче дистрибутива} \times \text{количество } i - \text{х услуг по передаче дистрибутивов}$ <p>Количество услуг – не более 40 в год. Цена 1 услуги – не более 2000 руб.</p> <p>3.2.3. Затраты на выполнение работ по технической защите информации (аттестация рабочего места) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{техз}} = \text{цена за выполнение работ по технической защите информации (1 рабочее место)} \times \text{количество рабочих мест}$ <p>Количество рабочих мест, подлежащих аттестации – не более 3 в год; Цена за выполнение работ по технической защите информации на 1 рабочем месте – не более 23000 руб.</p> <p>3.2.4. Затраты на услуги по технической поддержке программно-аппаратных комплексов системы обнаружения компьютерных атак не более 264 000 руб. в год.</p> |
| 3.3 | Иные затраты, относящиеся на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, | <p>3.3.1. Затраты на оплату услуг по обновлению информационного банка справочно-правовых систем Гарант, Консультант Плюс определяются по формуле:</p> $Z_{\text{спс}} = \text{цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>Количество месяцев оказания услуг по обновлению информационного банка справочно-правовых систем Гарант, Консультант Плюс – 12 месяцев; Цена за услугу по обновлению информационного банка справочно-правовой системы Гарант в месяц – не более 15500 руб.; Цена за услугу по обновлению информационного банка справочно-правовой системы Консультант Плюс в месяц – не более 80000 руб.</p> <p>3.3.2. Затраты на оплату услуг по доработке конфигурации «1С» определяются по формуле:</p> $З_{\text{дк}} = \text{количество часов} \times \text{цена за 1 час работы}$ <p>Количество часов выполняемых работ по доработке конфигурации «1С» - не более 40 в год; Цена за 1 час работы – не более 2000 руб.</p> <p>3.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением функционирования защищенного соединения с единой системой межведомственного электронного взаимодействия не должны превышать 200 000 руб. в год.</p> <p>3.3.4. Затраты на информационное обслуживание объектов ГЛОНАСС/GPS-мониторинга определяются по формуле:</p> $З_{\text{абм}} = \text{количество объектов мониторинга} \times \text{абонентскую плату за 1 объект мониторинга} \times \text{количество месяцев}$ <p>Количество объектов мониторинга – 19 автомобилей. Абонентская плата за 1 объект мониторинга – не более 500 руб. в месяц.</p> <p>3.3.5. Затраты на оплату услуг по доработке и сопровождению программного обеспечения для Контакт-центра ТФОМС Челябинской области не должны превышать 400000 руб.</p> <p>3.3.6. Затраты на оплату услуг по проектированию, разработке и сопровождению программного обеспечения для автоматизации процесса реэкспертизы определяются по</p> |
|--|---|---|

| | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|---|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------|
| | | <p>формуле:</p> $З_{прпо} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й услуги} \times \text{количество } i - \text{х услуг}$ <p>Общая сумма затрат услуги по проектированию, разработке и сопровождению программного обеспечения для автоматизации процесса реэкспертизы не должна превышать 2000000 руб. в год.</p> <p>3.3.7. Затраты на оплату услуг по разработке, доработке web-сайта:</p> $З_{рвс} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й услуги} \times \text{количество } i - \text{х услуг}$ <p>Общая сумма затрат на услуги по разработке, доработке web-сайта не должна превышать 100 000 руб. в год.</p> <p>3.3.8. Затраты на оплату услуг по доработке электронного документооборота не более 2000000 руб. в год.</p> <p>3.3.9. Затраты на оплату услуг по обновлению и технической поддержке программного обеспечения (СЭД) ТФОМС Челябинской области не более 210 000 руб. в год.</p> <p>3.3.10. Затраты на оплату услуг по продлению стандартной технической поддержки системы виртуализации ROSA Enterprise Virtualization не более 350 000 руб. в год.</p> | | | | | | |
| 4. Затраты на приобретение основных средств | | | | | | | | |
| 4.1 | Затраты на приобретение рабочих станций | <p>Планируемое к приобретению количество рабочих станций определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>4.1.1. Затраты на приобретение персональных компьютеров определяются по формуле:</p> $З_{пк} = \text{количество ПК} \times \text{цену за 1 ПК}$ <table border="1"> <tr> <td>Наименование должности</td><td>Количество персональных компьютеров (шт.)</td><td>Цена за 1 штуку (руб.)</td></tr> <tr> <td>Руководитель, заместитель</td><td>Не более 1 на каждого</td><td>Не более 60000</td></tr> </table> | Наименование должности | Количество персональных компьютеров (шт.) | Цена за 1 штуку (руб.) | Руководитель, заместитель | Не более 1 на каждого | Не более 60000 |
| Наименование должности | Количество персональных компьютеров (шт.) | Цена за 1 штуку (руб.) | | | | | | |
| Руководитель, заместитель | Не более 1 на каждого | Не более 60000 | | | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|------------------------|
| | | руководителя | работника | |
| | | Иные должности | Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала | Не более 55000 |
| | | Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | | |
| | | 4.1.2. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по формуле: | | |
| | | $З_{нб} = \text{количество ноутбуков} \times \text{цена за 1 ноутбук}$ | | |
| | | Наименование должности | Количество ноутбуков (шт.) | Цена за 1 штуку (руб.) |
| | | Руководитель, заместитель руководителя | Не более 1 на каждого работника | Не более 60000 |
| | | Руководитель структурного подразделения | Не более 1 на каждого работника | Не более 45000 |
| | | Иные должности | Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала | Не более 40000 |
| | | Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | | |
| 4.2 | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Планируемое к приобретению количество многофункциональных устройств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. | | |
| Затраты на приобретение многофункциональных устройств определяются по формуле: | | | | |
| $З_{мфу} = \text{количество МФУ} \times \text{цену за 1 МФУ}$ | | | | |
| | | Наименование должности | Количество МФУ (шт.) | Цена за 1 штуку (руб.) |
| | | Руководитель, заместитель руководителя | Не более 1 на каждого работника (черно-белая | Не более 100000 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------|------------------------|---|---------------------------|---|-------------------------------------|----------------|--|-------------------------------------|---------------|----------------|-------------------|---------------|
| | | | печать) Не более 1 на каждого работника (цветная печать) | Не более 100000 | | | | | | | | | | | | |
| | | Руководитель структурного подразделения | Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать) | Не более 60000 | | | | | | | | | | | | |
| | | Иные должности | Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать) | Не более 40000 | | | | | | | | | | | | |
| | | Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Затраты на приобретение средств подвижной связи | Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяется по формуле: $З_{псв} = \text{количество средств подвижной связи} \times \text{цену за 1 единицу}$ <table><tr><td>Наименование должности</td><td>Количество средств подвижной связи (шт.)</td><td>Цена за единицу (руб.)</td></tr><tr><td>Руководитель, заместители руководителя</td><td>Не более 1 для каждого работника</td><td>Не более 10000</td></tr><tr><td>Руководитель структурного подразделения</td><td>Не более 1 для каждого работника</td><td>Не более 5000</td></tr><tr><td>Иные должности</td><td>Всего не более 15</td><td>Не более 5000</td></tr></table> | | | Наименование должности | Количество средств подвижной связи (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Руководитель, заместители руководителя | Не более 1 для каждого работника | Не более 10000 | Руководитель структурного подразделения | Не более 1 для каждого работника | Не более 5000 | Иные должности | Всего не более 15 | Не более 5000 |
| Наименование должности | Количество средств подвижной связи (шт.) | Цена за единицу (руб.) | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель, заместители руководителя | Не более 1 для каждого работника | Не более 10000 | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель структурного подразделения | Не более 1 для каждого работника | Не более 5000 | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные должности | Всего не более 15 | Не более 5000 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------|---|------------------------|--|----------------------------------|----------------|
| | | Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | | | | | | |
| 4.4 | Затраты на приобретение планшетных компьютеров | <p>Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяется по формуле:</p> $З_{плк} = \text{количество планшетных компьютеров} \times \text{цену за 1 единицу}$ <table border="1"> <tr> <td>Наименование должности</td><td>Количество планшетных компьютеров (шт.)</td><td>Цена за единицу (руб.)</td></tr> <tr> <td>Руководитель, заместители руководителя</td><td>Не более 1 для каждого работника</td><td>Не более 40000</td></tr> </table> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> | Наименование должности | Количество планшетных компьютеров (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Руководитель, заместители руководителя | Не более 1 для каждого работника | Не более 40000 |
| Наименование должности | Количество планшетных компьютеров (шт.) | Цена за единицу (руб.) | | | | | | |
| Руководитель, заместители руководителя | Не более 1 для каждого работника | Не более 40000 | | | | | | |
| 4.5 | Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий | <p>4.5.1. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:</p> $З_{ибп} = \text{количество ИБП} \times \text{цена за 1 ИБП}$ <p>Количество источников бесперебойного питания – 1 штука для каждого работника, за исключением обслуживающего персонала;</p> <p>Цена за 1 источник бесперебойного питания – не более 6000 руб.;</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>4.5.2. Планируемое к приобретению количество флеш-памяти определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение флеш-памяти определяются по формуле:</p> $З_{\text{фп}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество флеш-памяти – не более 20 штук в год; Цена 1 штуки флеш-памяти – не более 900 руб.</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.5.3. Планируемое к приобретению количество серверного оборудования определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение серверного оборудования определяются по формуле:</p> $З_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го серверного оборудования} \\ \times \text{количество } i - \text{го серверного оборудования}$ <p>Количество серверов высотой не более 2U для монтажа в 19 дюймовую стойку, с поддержкой двух процессоров, установленным 1 CPU с не менее 18 ядрами и частотой не менее 2,6 GHz, не менее 128 GB оперативной памяти, установленным не менее двух дисков SSD 240 GB (все диски с возможностью горячей замены), дисковый контроллер с поддержкой RAID уровней (0,1), не менее двух портов 10GE SFP+, не менее 1 порта RJ45 Ethernet для удаленного управления, не менее 2 портов для работы с сетью SAN на базе протокола Fibre Channel на скоростях 8,16Гбит/с на порт, 2 блока питания горячей замены – 2 шт. в год. Цена за один сервер – не более 1295000 руб.</p> <p>Количество серверов в форм-факторе 1U – не более 10 в год; Цена за 1 сервер в форм-факторе 1U – не более 180000 руб.</p> |
|--|--|

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|------------------------|------------|------------------------|---------------------------|----------------|----------------|
| | <p>Количество серверов для обеспечения интеграции ИС ТФОМС Челябинской области и ГИС ОМС – не более 3 штук; Цена за 1 сервер – не более 1 055 000 руб.</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.5.4. Планируемое к приобретению количество оборудования для структурированной кабельной сети определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение оборудования для структурированной кабельной сети определяются по формуле:</p> $Z_{\text{стркс}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го оборудования} \times \text{количество } i - \text{го оборудования}$ <table><tr><td>Наименование</td><td>Количество</td><td>Цена за единицу (руб.)</td></tr><tr><td>Телекоммуникационный шкаф</td><td>Не более 7 шт.</td><td>Не более 13000</td></tr></table> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.5.5. Планируемое к приобретению количество инструментов для структурированной кабельной сети и компьютерной техники определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение инструментов для структурированной кабельной сети и компьютерной техники определяются по формуле:</p> | Наименование | Количество | Цена за единицу (руб.) | Телекоммуникационный шкаф | Не более 7 шт. | Не более 13000 |
| Наименование | Количество | Цена за единицу (руб.) | | | | | |
| Телекоммуникационный шкаф | Не более 7 шт. | Не более 13000 | | | | | |

$$З_{инстр} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го инструмента} \\ \times \text{количество } i - \text{го инструмента}$$

| Наименование | Количество | Цена за единицу (руб.) |
|------------------------------------|----------------|------------------------|
| Инструмент обжимной | Не более 1 шт. | Не более 3000 |
| Инструмент для заделки витой пары | Не более 1 шт. | Не более 1500 |
| Инструмент для зачистки витой пары | Не более 1 шт. | Не более 1000 |
| Тестер для витой пары | Не более 1 шт. | Не более 2900 |

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.5.6. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания освещения в ЦОД ТФОМС Челябинской области определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:

$$З_{ИБП} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$$

Количество ИБП – не более 2 штук;

Цена 1 ИБП – не более 370000 руб.

4.5.7. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания для коммуникационного оборудования определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

| | |
|--|---|
| | <p>Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:</p> $З_{ИБП\text{коб}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество ИБП – не более 7 штук; Цена 1 ИБП – не более 67000 руб.</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.5.8. Планируемое к приобретению количество устройств для стирания информации с жестких дисков определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение устройства для стирания информации с жестких дисков определяется по формуле:</p> $З_{\text{устр}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество устройств для стирания информации – не более 1 штуки; Цена 1 устройства для стирания информации – не более 47500 руб.</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.5.9. Планируемое к приобретению количество гарнитуры для коммуникаций определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение гарнитуры для коммуникаций определяется по формуле:</p> $З_{\text{гарн}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество гарнитуры для коммуникаций – не более 20 штуки; Цена 1 гарнитуры для коммуникаций – не более 6200 руб.</p> |
|--|---|

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.5.10. Планируемое к приобретению количество коммуникационного оборудования определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение коммуникационного оборудования определяются по формуле:

$$Z_{\text{комоб}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го оборудования} \\ \times \text{количество } i - \text{го оборудования}$$

| Наименование | Количество | Цена за единицу (руб.) |
|---------------|----------------|------------------------|
| Маршрутизатор | Не более 4 шт. | Не более 900000 |

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.5.11. Планируемое к приобретению количество систем хранения данных определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение системы хранения данных определяются по формуле:

$$Z_{\text{схд}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го оборудования} \\ \times \text{количество } i - \text{го оборудования}$$

Количество систем хранения данных – не более 2 штук в год;
Цена за 1 систему хранения данных – не более 1 675 000 руб.

| | | |
|------|---|---|
| | | Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. |
| 4.6. | Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации | <p>4.6.1. Планируемое к приобретению количество программно-аппаратных комплексов определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение программно-аппаратных комплексов определяются по формуле:</p> $З_{\text{пак}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество программно-аппаратных комплексов – не более 1 штуки для каждого филиала ТФОМС Челябинской области, не более 7 штук – для ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск).</p> <p>Цена за 1 программно-аппаратный комплекс – не более 440 000 руб.</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.6.2. Планируемое к приобретению количество USB-токенов определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение USB-токенов определяются по формуле:</p> $З_{\text{USB}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество USB-токенов – не более 100 штук в год; Цена 1 штуки USB-токенов – не более 1500 руб.</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>4.6.3. Планируемое к приобретению количество программно-аппаратных комплексов системы обнаружения компьютерных атак определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Затраты на приобретение программно-аппаратных комплексов системы обнаружения компьютерных атак определяются по формуле:</p> $З_{\text{пак}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество программно-аппаратных комплексов – не более 3 шт. Цена за 1 программно-аппаратный комплекс – не более 800 000 руб.</p> |
| <p align="center">5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> | | |
| 5.1 | Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации | <p>5.1.1. Затраты на приобретение носителей информации DVD/CD определяются по формуле:</p> $З_{\text{ни}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество носителей информации DVD/CD – не более 200 шт. в год; Цена 1 штуки – не более 80 руб.</p> <p>5.1.2. Затраты на приобретение носителей информации HDD определяются по формуле:</p> $З_{\text{ним}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ <p>Количество носителей информации HDD – не более 2 шт. в год; Цена 1 штуки – не более 7100 руб.</p> |
| 5.2 | Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий | <p>5.2.1. Затраты на приобретение блоков питания для коммутаторов определяется по формуле:</p> $З_{\text{блок}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го блока питания} \times \text{количество } i - \text{го блока питания}$ <p>Общая сумма затрат на приобретение блоков питания для коммутаторов – не более 280000 руб.</p> <p>5.2.3. Затраты на приобретение расходных материалов (комплектующих) для структурированной кабельной сети и компьютерной техники определяются по формуле:</p> |

$$Z_{\text{рмкскт}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала} \\ \times \text{цена одного } i - \text{го расходного материала}$$

| Наименование | Количество в год | Цена за единицу (руб.) |
|--|------------------|------------------------|
| Патч-корд | Не более 100 шт. | Не более 200 |
| Пластиковый спиральный рукав для кабеля | Не более 20 шт. | Не более 650 |
| Термопаста или паста теплопроводная | Не более 10 шт. | Не более 880 |
| Коннектор | Не более 400 шт. | Не более 25 |
| Защитный колпачок | Не более 200 шт. | Не более 8 |
| Розетка RJ45 | Не более 20шт. | Не более 250 |
| Кабель-переходник UPS-евророзетка | Не более 60 шт. | Не более 700 руб. |
| Кабель UTP, не менее 300 м | Не более 2 шт. | Не более 8000 |
| Кабель телефонный, 100 м | Не более 2 шт. | Не более 710 |
| Блок питания для компьютеров | Не более 70 шт. | Не более 2800 |
| Баллон со сжатым воздухом или пневматически очиститель, объемом не менее 400 мл. | Не более 20 шт. | Не более 800 |
| Кулер для процессоров | Не более 50 шт. | Не более 800 |
| Устройство для чтения карт памяти (картридер) внешний | Не более 1 шт. | Не более 1500 |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|----------------|
| | | USB 3.0 | | |
| | | SSD накопитель | Не более 20 шт. | Не более 7900 |
| | | Жёсткий диск | Не более 70 шт. | Не более 4300 |
| | | Внешний жесткий диск | Не более 2 шт. | Не более 6400 |
| | | Жесткий диск для блейд-сервера | Не более 10 шт. | Не более 13000 |
| | | Жесткий диск для системы хранения данных | Не более 26 шт. | Не более 28000 |
| | | Оперативная память для сервера | Не более 4 шт. | Не более 55000 |
| | | Привод DVD±RW | Не более 2 шт. | Не более 1100 |
| | | Крепление (салазки) для SSD/HDD | Не более 20 шт. | Не более 400 |
| | | Стяжка нейлоновая, упаковка 100шт. | Не более 20 упак. | Не более 400 |
| | | Органайзер кабельный | Не более 10 шт. | Не более 800 |
| | | Патч-панель | Не более 10 шт. | Не более 4000 |
| | | Фильтр для сервисного пылесоса | Не более 2 шт. | Не более 3100 |
| | | Фильтр для детектора | Не более 2 шт. | Не более 10000 |
| | | Винт с шайбой и гайкой для крепления оборудования | Не более 40 шт. | Не более 10 |
| | | Полка стационарная для телекоммуникационных шкафов | Не более 7 шт. | Не более 1100 |
| | | Блок розеток | Не более 7 шт. | Не более 1400 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------|------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--------------|---------------------|-----------------|---------------|------------------------|-----------------|--------------|
| | <table><tr><td>Вентиляторный модуль охлаждения</td><td>Не более 7 шт.</td><td>Не более 3200</td></tr><tr><td>Удлинитель USB 3.0</td><td>Не более 5 шт.</td><td>Не более 400</td></tr><tr><td>Док-станция для HDD</td><td>Не более 2 шт.</td><td>Не более 3600</td></tr><tr><td>Вентилятор для корпуса</td><td>Не более 20 шт.</td><td>Не более 500</td></tr></table> | Вентиляторный модуль охлаждения | Не более 7 шт. | Не более 3200 | Удлинитель USB 3.0 | Не более 5 шт. | Не более 400 | Док-станция для HDD | Не более 2 шт. | Не более 3600 | Вентилятор для корпуса | Не более 20 шт. | Не более 500 |
| Вентиляторный модуль охлаждения | Не более 7 шт. | Не более 3200 | | | | | | | | | | | |
| Удлинитель USB 3.0 | Не более 5 шт. | Не более 400 | | | | | | | | | | | |
| Док-станция для HDD | Не более 2 шт. | Не более 3600 | | | | | | | | | | | |
| Вентилятор для корпуса | Не более 20 шт. | Не более 500 | | | | | | | | | | | |
| | <p>*Планируемое к приобретению количество единиц расходных материалов (комплектующих) определяется с учетом фактического наличия.</p> <p>5.2.4. Затраты на приобретение манипуляторов для компьютерной техники определяются по формуле:</p> $З_{\text{рмкскт}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го манипулятора} \times \text{цена одного } i - \text{го манипулятора}$ | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><td>Наименование</td><td>Количество в год</td><td>Цена за единицу (руб.)</td></tr><tr><td>Клавиатура</td><td>Не более 40 шт.</td><td>Не более 900</td></tr><tr><td>Мышь</td><td>Не более 40 шт.</td><td>Не более 500</td></tr></table> <p>*Планируемое к приобретению количество манипуляторов определяется с учетом фактического наличия.</p> <p>5.2.5. Затраты на приобретение блоков питания для шасси блейд-серверов определяются по формуле:</p> $З_{\text{блокп}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го блока питания} \times \text{количество } i - \text{го блока питания}$ | Наименование | Количество в год | Цена за единицу (руб.) | Клавиатура | Не более 40 шт. | Не более 900 | Мышь | Не более 40 шт. | Не более 500 | | | |
| Наименование | Количество в год | Цена за единицу (руб.) | | | | | | | | | | | |
| Клавиатура | Не более 40 шт. | Не более 900 | | | | | | | | | | | |
| Мышь | Не более 40 шт. | Не более 500 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Общая сумма затрат на приобретение блоков питания для шасси блейд-серверов – не более 80000 руб. в год.

5.2.6. Затраты на приобретение комплектующих к оборудованию определяются по формуле:

$$Z_{\text{компл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го комплектующих} \\ \times \text{цена одного } i - \text{го комплектующего}$$

| Наименование | Количество в год | Цена за единицу (руб.) |
|---------------------|------------------|------------------------|
| Электронная плата | Не более 7 шт. | Не более 31100 |
| Датчик температуры | Не более 7 шт. | Не более 6500 |
| Осевой вентилятор | Не более 18 шт. | Не более 1400 |
| Модуль вентиляторов | Не более 4 | Не более 14000 |

*Планируемое к приобретению количество комплектующих определяется с учетом фактического наличия.

5.2.7. Затраты на приобретение блоков питания для маршрутизаторов определяются по формуле:

$$Z_{\text{блпм}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го блока питания} \\ \times \text{количество } i - \text{го блока питания}$$

Общая сумма затрат на приобретение блоков питания для маршрутизаторов – не более 30000 руб.

5.2.8. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

| | | |
|--|--|---|
| | | $Z_{\text{сисбл}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го системного блока}$ <p>× количество i – х системных блоков</p> <p>Количество системных блоков определяется с учетом фактического наличия ; Цена за 1 системных блоков – не более 37000 руб.</p> <p>5.2.9. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го монитора}$ <p>× количество i – х мониторов</p> <p>Количество мониторов определяется с учетом фактического наличия; Цена за 1 монитор – не более 10000 руб.</p> <p>5.2.10. Затраты на приобретение модулей в шасси блейд-серверов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мшбс}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го модуля}$ <p>× количество i – х модулей</p> <p>Количество модулей – не более 2 шт. в год; Цена за 1 модуль – не более 280000 руб.</p> <p>5.2.11. Затраты на приобретение аппаратно-программных модулей доверенной загрузки определяются по формуле:</p> $Z_{\text{апмдз}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го модуля}$ <p>× количество i – х модулей</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Количество модулей – не более 200 шт.;</p> <p>Цена за 1 модуль – не более 21000 руб.</p> <p>*Планируемое к приобретению количество модулей определяется с учетом фактического наличия.</p> |
|--|--|---|

Раздел II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

| | | |
|-----|--|---|
| 1.1 | Затраты на дополнительное профессиональное образование | <p>Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Общая сумма затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации – не более 600000 руб. в год.</p> |
|-----|--|---|

**Раздел III. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг
в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)
и реализации государственных (муниципальных) функций)**

| 1. Затраты на услуги связи | | |
|-----------------------------------|--|---|
| 1.1 | Затраты на оплату услуг почтовой связи | <p>1.1.1. Затраты на приобретение почтовых марок определяются по формуле:</p> $З_{псв} = \text{количество почтовых марок} \times \text{номинальная стоимость почтовой марки}$ <p>Количество* почтовых марок в год номинальной стоимостью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 рублей – не более 4000 штук, - 25 рублей – не более 6000 штук, - 10 рублей – не более 15000 штук, - 6 рублей – не более 5000 штук, - 5 рублей – не более 4200 штук, - 4 рубля – не более 5000 штук, - 3 рубля – не более 2000 штук, - 2,50 рублей – не более 5000 штук, - 2 рубля – не более 4000 штук, - 1,50 рублей – не более 2000 штук, - 1 рубль – не более 5000 штук. <p>1.1.2. Затраты на приобретение маркированных конвертов определяются по формуле:</p> $З_{псв} = \text{количество маркированных конвертов} \times \text{цена 1 маркированного конверта}$ <p>Количество* маркированных конвертов в год – не более 2550 штук; Цена за 1 конверт – не более 35 руб.</p> <p>*Планируемое к приобретению количество почтовых марок, маркированных конвертов определяется с учетом фактического наличия.</p> <p>1.1.3. Затраты на услуги по пересылке почтовых уведомлений определяются по формуле:</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | $З_{ппу} = П_{ппу} \times Т_{ппу}$ <p>где: $П_{ппу}$- расчетная потребность в пересылке почтовых уведомлений; $Т_{ппу}$- регулируемый тариф на пересылку почтовых уведомлений.</p> |
| 1.2 | Затраты на оплату услуг специальной связи | <p>Затраты на оплату услуг специальной связи по доставке отправлений определяется по формуле:</p> $З_{спсв} = \text{количество отправлений} \times \text{цена 1 отправления}$ <p>Количество отправлений специальной связью – не более 5 в год; Цена 1 отправления - не более 2051 руб.</p> |
| 1.3 | Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи | <p>Затраты на оплату услуг ускоренной почты EMS определяется по формуле:</p> $З_{спсв} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го отправления} \times \text{цена } i - \text{го отправления}$ <p>Количество отправлений ускоренной почтой EMS – не более 100 в год; Цена 1 отправления по Челябинской области - не более 1500 руб. Цена 1 отправления по РФ - не более 2100 руб.</p> <p>Общая сумма затрат на оплату услуг ускоренной почты EMS – не более 20000 руб. в год.</p> |
| 2. Затраты на транспортные услуги | | |
| 2.1 | Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов | <p>Затраты на оплату услуг по перевозке грузов определяются по формуле:</p> $З_{груз} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на оплату услуг по перевозке грузов – не более 50000 руб. в год.</p> |

| 3. Затраты на коммунальные услуги | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 3.1 | Затраты на электроснабжение | Затраты на электроснабжение определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. |
| 3.2 | Затраты на теплоснабжение | <p>Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:</p> $З_{\text{тс}} = П_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$ <p>где:</p> <p>$П_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений ТФОМС Челябинской области;</p> <p>$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.</p> |
| 3.3 | Затраты на горячее водоснабжение | <p>Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:</p> $З_{\text{гв}} = П_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$ <p>где:</p> <p>$П_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;</p> <p>$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.</p> |
| 3.4 | Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение | <p>Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:</p> $З_{\text{хв}} = П_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + П_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$ <p>где:</p> <p>$П_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;</p> <p>$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;</p> <p>$П_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;</p> <p>$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| 3.5 | Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности) | <p>3.5.1. Затраты на приобретение питьевой воды определяются по формуле:</p> $Z_{\text{вода}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й воды} \times \text{цена единицы } i - \text{й воды}$ <p>Количество воды бутилированной 19 л – не более 140 бутылок в год; Количество воды бутилированной 0,5 л – не более 200 бутылок в год; Цена воды бутилированной 19 л – не более 155 руб. за единицу; Цена воды бутилированной 0,5 л – не более 20 руб. за единицу.</p> <p>3.5.2. Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг при аренде нежилых помещений не более 58 000 руб.</p> |
| 4. Затраты на аренду помещений и оборудования | | |
| 4.1 | Затраты на аренду помещений | <p>4.1.1. Затраты на аренду нежилых помещений для размещения филиалов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х помещений} \times \text{стоимость аренды } i - \text{го помещения}$ <p style="text-align: center;">x количество месяцев аренды</p> <p>Стоимость аренды помещения для размещения одного филиала не более 45 000 руб. в месяц</p> <p>4.1.2. Затраты на аренду нежилых помещений для размещения транспортных средств определяются по формуле:</p> $Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$ <p>где:</p> <p>$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i-х транспортных средств, для которых требуется аренда.</p> <p>$P_{i \text{ аут}}$ - стоимость аренды помещения для i-го транспортного средства в месяц,</p> <p>$N_{i \text{ аут}}$ - количество месяцев аренды i-го транспортного средства.</p> <p>Стоимость аренды помещения для одного транспортного средства не должна превышать 4000</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | руб. в месяц. |
| 4.2 | Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания | <p>Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле:</p> $З_{\text{апс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х совещаний, для которых требуется аренда помещения} \\ \times \text{цена аренды } i - \text{го помещения}$ <p>Общая сумма затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания – не более 100000 руб. в год.</p> |
| 4.3 | Затраты на аренду оборудования для проведения совещания | <p>Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле:</p> $З_{\text{аос}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х совещаний, для которых требуется аренда оборудования} \\ \times \text{цена аренды единицы } i - \text{го оборудования} \\ \times \text{количество } i - \text{го оборудования}$ <p>Общая сумма затрат на аренду оборудования для проведения совещания – не более 100000 руб. в год.</p> |
| 5. Затраты на содержание имущества | | |
| 5.1 | Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений | <p>5.1.1. Затраты на услуги по управлению общим имуществом определяются по формуле:</p> $З_{\text{уои}} = З_{\text{т}} + З_{\text{факт}}$ <p>где:</p> <p>$З_{\text{т}}$ = тариф x площадь помещений ТФОМС Челябинской области x количество месяцев оказанных услуг;</p> <p>$З_{\text{факт}}$ - затраты управляющей компании на оказание услуг, предусмотренных контрактом,</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>выставляемые по факту понесенных затрат пропорционально занимаемым площадям. Общая сумма затрат на услуги по управлению общим имуществом – не более 27000000руб. в год.</p> <p>5.1.2. Затраты на содержание прилегающей территории, помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>5.1.3. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов определяются по формуле:</p> $З_{\text{ВТКО}} = \text{единый тариф} \times \text{норматив накопления на расчетную единицу} \times \text{количество расчетных единиц}$ |
| 5.2 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | <p>Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:</p> $З_{\text{тортс}} = З_{\text{тортс1}} + З_{\text{тортс2}} + З_{\text{тортс3}}$ <p>где:</p> $З_{\text{тортс1}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс1}} \times P_{\text{тортс1}} \times K_1,$ <p>где:</p> <p>$З_{\text{тортс1}}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом до 60 000 километров;</p> <p>$Q_{\text{тортс1}}$ – количество i – х транспортных средств;</p> <p>$P_{\text{тортс1}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i – го транспортного средства, которая определена в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;</p> <p>$K_1 = 1$;</p> $З_{\text{тортс2}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс2}} \times P_{\text{тортс2}} \times K_2,$ <p>где:</p> <p>$З_{\text{тортс2}}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 60 000 километров до 100 000 километров;</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>$Q_{\text{тортс2}}$ – количество i – х транспортных средств; $P_{\text{тортс2}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i – го транспортного средства, которая определена по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год; $K_2 = 1,3$;</p> $З_{\text{тортс3}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс3}} \times P_{\text{тортс3}} \times K_3,$ <p>где: $З_{\text{тортс3}}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 100 000 километров; $Q_{\text{тортс3}}$ – количество i – х транспортных средств; $P_{\text{тортс3}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i – го транспортного средства, которая определена по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год; $K_3 = 1,5$</p> |
| 5.3 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования | <p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по формуле:</p> $З_{\text{тоир}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тоир}} \times P_{\text{тоир}},$ <p>где: $Q_{\text{тоир}}$ – количество i – го оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту; $P_{\text{тоир}}$ – средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i – го оборудования за предыдущий финансовый год, умноженная на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен, по видам экономической деятельности, определяемый Минэкономразвития РФ.</p> |
| 5.4 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования | <p>5.4.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы кондиционирования определяются по формуле:</p> $З_{\text{конд}} = \text{количество единиц систем кондиционирования} \times \text{цена услуги технического обслуживания 1 системы в год}$ |

| | |
|--|---|
| | <p>Количество единиц систем кондиционирования – 20 систем; Общая сумма затрат на техническое обслуживание и ремонт системы кондиционирования – не более 400 000 руб. в год.</p> <p>Затраты на техническое обслуживание кондиционеров в филиалах ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:</p> $Z_{\text{конд}} = \text{количество кондиционеров} \times \text{цена услуги технического обслуживания 1 кондиционера в год}$ <p>Количество кондиционеров – 10 шт. Цена услуги технического обслуживания 1 кондиционера в год – не более 3500 руб.</p> <p>5.4.2. Затраты на техническое обслуживание системы вентиляции определяются по формуле:</p> $Z_{\text{вент}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы вентиляции – 12 месяцев; Цена услуги в месяц – не более 22000 руб.</p> <p>5.4.3. Затраты на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации определяется по формуле:</p> $Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц в } i - \text{м филиале}$ <p>Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы пожарной сигнализации – 12 месяцев; Цена услуги в месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копейский межрайонный филиал № 3 (г. Копейска, ул. Сутягина, 10) – не более 2500 руб., - Кыштымский межрайонный филиал № 4 (г. Касли, ул. Советская, 68) – не более 1700 руб., - Магнитогорский межрайонный филиал № 5 (г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79) – не более 5000 |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>руб., - Миасский межрайонный филиал № 6 (г. Миасс, ул. Романенко, 22) – не более 2200 руб.</p> <p>5.4.4. Затраты на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяется по формуле:</p> $З_{\text{скуп}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы контроля и управления доступом в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 12 месяцев; Цена услуги в месяц – не более 5000 руб.</p> <p>5.4.5. Затраты на техническое обслуживание системы видеонаблюдения в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяется по формуле:</p> $З_{\text{свн}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 12 месяцев; Цена услуги в месяц – не более 4800 руб.</p> <p>5.4.6 Затраты на техническое обслуживание и ремонт подсистемы кондиционирования центра обработки данных ТФОМС Челябинской области определяется по формуле:</p> $З_{\text{токбп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го оборудования} \\ \times \text{цена услуги по техническому обслуживанию } i - \text{го оборудования}$ <p>Количество оборудования подсистемы кондиционирования– 4 единицы. Общая сумма затрат на техническое обслуживание подсистемы кондиционирования центра обработки данных ТФОМС Челябинской области – не более 1100000 руб. в год.</p> <p>5.4.7. Затраты на ремонт шлагбаума определяются по формуле:</p> |
|--|---|

| | | |
|-----|--|---|
| | | $Z_{\text{рш}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й единицы работы по ремонту} \\ \times \text{цена } i - \text{й единицы работы по ремонту}$ <p>Общая сумма затрат на ремонт шлагбаума – не более 50000 руб. в год.</p> |
| 5.5 | Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров | Затраты на оплату услуг по уборке помещений, прилегающей территории определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. |
| 5.6 | Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества | <p>5.6.1. Затраты на техническое обслуживание средств охранной сигнализации помещений ТФОМС Челябинской области определяется по формуле:</p> $Z_{\text{тоох}} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \\ \times \text{цена услуги по техническому обслуживанию средств охранной сигнализации} \\ i - \text{го помещения в месяц}$ <p>Количество месяцев оказания услуг техническому обслуживанию средств охранной сигнализации – 12 месяцев; Цена услуги по техническому обслуживанию средств охранной сигнализации в месяц: - ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – не более 17000 руб., - Филиалы ТФОМС Челябинской области – не более 2000 руб. Количество филиалов ТФОМС Челябинской области, в которых оказываются услуги – 6.</p> <p>5.6.2. Затраты на оказание услуг по мойке автомобилей (микроавтобусов) определяются по формуле:</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | $З_{\text{мавт}} = \sum \begin{aligned} &\text{количество автомобилей (микроавтобусов)} \\ &\times \text{цена за мойку 1 автомобиля (микроавтобуса)} \\ &\times \text{количество моек 1 автомобиля (микроавтобуса) в год} \end{aligned}$ <p>Количество автомобилей – 19; Количество микроавтобусов – 2; Количество моек 1 автомобиля в год – 52 мойки; Количество моек 1 микроавтобуса в год – 30 моек; Цена услуги по мойке 1 автомобиля – не более 600 руб. Цена услуги по мойке 1 микроавтобуса – не более 800 руб.</p> <p>5.6.3. Затраты на мойку фасадов, окон помещений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда,156) определяются по формуле:</p> $З_{\text{мф}} = \text{количество услуг} \times \text{цена 1 услуги}$ <p>Количество услуг по мойке фасадов, окон помещений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 2 раза в год; Цена за 1 услугу – не более 130 000 руб.</p> <p>5.6.4. Затраты на содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования и санитарное состояние придомовой территории определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>5.6.5. Затраты на установку, поверку, замену водо-, теплосчетчиков определяется по формуле:</p> $З_{\text{втсч}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на установку, поверку, замену водо-, теплосчетчиков (включая стоимость водо-, теплосчетчиков) – не более 60000 руб. в год.</p> <p>5.6.7. Затраты на опрессовку систем отопления определяются по формуле:</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>$Z_{oco} = \text{количество опрессовок} \times \text{цена 1 опрессовки}$</p> <p>Общая сумма затрат на опрессовку систем отопления – не более 21000 руб. в год.</p> <p>5.6.8. Затраты на услуги по обслуживанию домофона определяются по формуле:</p> <p>$Z_{обслд} = \text{количество услуг} \times \text{цена 1 услуги}$</p> <p>Общая сумма затрат на обслуживание домофона – не более 1200 руб. в год.</p> <p>5.6.9. Затраты на услуги по техническому обслуживанию пожарных рукавов определяются по формуле:</p> <p>$Z_{топр} = \text{количество ТО} \times \text{количество пожарных рукавов} \times \text{цена за 1 ТО}$</p> <p>Количество услуг по техническому обслуживанию пожарных рукавов – 2 раза в год; Количество пожарных рукавов – 14 штук; Цена за техническое обслуживание 1 пожарного рукава – не более 2000 руб.</p> <p>5.6.10. Затраты на услуги по замеру сопротивления изоляции электропроводки определяются по формуле:</p> <p>$Z_{oco} = \text{количество услуг} \times \text{цена 1 услуги}$</p> <p>Периодичность услуг – 1 раз в три года. Общая сумма затрат на услуги по замеру сопротивления изоляции электропроводки не более 85 000 руб. за все помещения ТФОМС Челябинской области (включая филиалы).</p> <p>5.6.11. Затраты на выполнение ремонтных работ в филиалах ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 500000 руб. по каждому филиалу.</p> <p>5.6.12. Затраты на услуги по выполнению ремонта систем водоснабжения и водоотведения</p> |
|--|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>определяются по формуле:</p> $З_{рвсн} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на услуги по выполнению ремонта систем водоснабжения и водоотведения – не более 10000 руб. в год.</p> <p>5.6.13. Затраты на услуги по выполнению электротехнических работ определяются по формуле:</p> $З_{рэл} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на услуги по выполнению электротехнических работ – не более 75500 руб. в год (за исключением затрат по пунктам 5.6.20, 5.6.21).</p> <p>5.6.14. Затраты на услуги по выполнению обслуживания и ремонта системы отопления определяются по формуле:</p> $З_{ртеп} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ <p>Общая сумма затрат на услуги по обслуживанию и ремонта системы отопления – не более 8000 руб. в год.</p> <p>5.6.15. Затраты на услуги по выполнению обслуживания и ремонта стеклопакетов и дверей определяются по формуле:</p> $З_{рстек} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Общая сумма затрат на услуги по обслуживанию и ремонту системы стеклопакетов и дверей – не более 100000 руб. в год.</p> <p>5.6.16. Затраты на услуги по замене ламп в осветительных приборах помещения определяются по формуле: $Z_{\text{рстек}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й услуги} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$</p> <p>Общая сумма затрат на услуги по замене ламп в осветительных приборах помещения – не более 20000 руб. в год.</p> <p>5.6.17. Затраты на услуги по изготовлению и замене клише печатей и штампов определяются по формуле:</p> $Z_{\text{клиш}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й услуги} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$ <p>Количество услуг по изготовлению и замене клише – не более 20 в год; Цена услуги по замене 1 клише печати или штампа – не более 450 руб.</p> <p>5.6.18. Затраты на услуги по перезарядке огнетушителей определяются по формуле:</p> $Z_{\text{перогн}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й услуги} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$ <p>Цена 1 услуги – не более 500 руб. Количество огнетушителей – 15 шт.</p> <p>5.6.19. Затраты на выполнение работ по монтажу окон в зенитных фонарях помещений ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:</p> $Z_{\text{монток}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-х окон, подлежащих монтажу} \times \text{цена } i\text{-го монтажа}$ <p>Цена i-го монтажа окон – не более 65 000 руб. Количество окон, подлежащих монтажу – 5 шт.</p> <p>5.6.20. Затраты на выполнение работ по замене трансформаторов тока определяются по формуле:</p> |
|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | $З_{\text{транс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х работ по замене трансформатора} \\ \times \text{цена } i - \text{й работы по замене трансформатора}$ <p>Периодичность работ – 1 раз в четыре года. Количество трансформаторов тока, подлежащих замене – 12 шт. Общая сумма затрат на выполнение работ по замене трансформаторов тока (включая стоимость трансформатора тока) – не более 26000 руб.</p> <p>5.6.21. Затраты на выполнение работ по замене электросчетчиков определяются по формуле:</p> $З_{\text{элсч}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х работ по замене электросчетчиков} \\ \times \text{цена } i - \text{й работы по замене электросчетчика}$ <p>Количество электросчетчиков, подлежащих замене – 6 шт. Общая сумма затрат на выполнение работ по замене электросчетчиков (включая стоимость электросчетчика) – не более 30000 руб.</p> <p>5.6.22. Затраты на выполнение ремонтных работ в дирекции ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 2 000 000 руб.</p> <p>5.6.23. Затраты на ремонт кассетной сплит-системы (включая стоимость запасных частей, комплектующих и расходных материалов) не более 300000 руб.</p> <p>5.6.24. Затраты на услуги по техническому обслуживанию электрооборудования определяются по формуле:</p> $З_{\text{тоэлек}} = \sum_{i=1}^n \text{объем } i - \text{й услуг} \times \text{цена } i - \text{й услуг}$ <p>Общая сумма затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию электрооборудования – не</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>более 60 000 рублей в год.</p> <p>5.6.25. Затраты на ремонт бытового оборудования (включая стоимость запасных частей, комплектующих и расходных материалов) не более 50 000 руб. в год.</p> <p>5.6.26. Затраты на оказание услуг по санитарной обработке кулеров для воды не более 10 000 руб. в год.</p> <p>5.6.27. Затраты на оплату услуг по проведению технического осмотра транспортных средств определяются по формуле:</p> $З_{то} = \text{количество услуг по проведению технического осмотра} \times \text{цена за 1 услугу}$ <p>Количество услуг по проведению технического осмотра автомобиля – не более 24 в год; Цена за проведение 1 технического осмотра автомобиля – не более 800 руб.</p> |
| <p>6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества</p> | | |
| 6.1 | <p>Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий</p> | <p>6.1.1. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированию) газеты «Pro-ФОМС» определяются по формуле:</p> $З_{т} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ <p>Количество тиражей газеты «Pro-ФОМС» - 11 тиражей в год по 25 000 экз.; Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража газеты «Pro-ФОМС» – не более 91 000 руб.</p> <p>6.1.2. Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, умноженным на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (отчетный финансовый год).</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>Перечень периодических печатных изданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал «Учет в учреждении», - журнал «Главный врач», - журнал «Социология медицины», - журнал «Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации». |
| 6.2 | Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | <p>Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:</p> $Z_{\text{осм}} = \text{количество предрейсовых осмотров в год} \times \text{цена проведения 1 предрейсового осмотра}$ <p>Количество предрейсовых осмотров в год – не более 5000; Цена проведения 1 предрейсового осмотра – не более 80 руб.</p> |
| 6.3 | Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования | <p>6.3.1. Затраты на поставку и монтаж оборудования для обеспечения доступа в служебные помещения ТФОМС Челябинской области не должны превышать 1000000 руб.</p> <p>6.3.2. Затраты на выполнение работ по монтажу средств охранной сигнализации помещений ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 20000 руб.</p> <p>6.3.3. Затраты на выполнение работ по монтажу системы газодымоудаления в центре обработки данных ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 400000 руб.</p> <p>6.3.4. Затраты на выполнение работ по монтажу системы вентиляции в центре обработки данных ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 500000 руб.</p> <p>6.3.5. Затраты на выполнение работ по монтажу освещения в центре обработки данных ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 250000 руб.</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>6.3.6. Затраты на выполнение работ по монтажу (организации) структурированной кабельной сети определяются по формуле:</p> $Z_{\text{стрсеть}} = \sum_{i=1}^n \text{объем } i - \text{й работ} \times \text{цена } i - \text{й работы}$ <p>Общая сумма затрат на выполнение работ по монтажу (организации) структурированной кабельной сети – не более 550 000 руб. в год.</p> |
| 6.4 | <p>Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p> | <p>Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле на каждое транспортное средство:</p> $Z_{\text{осаго}} = \text{ТБ} \times \text{КТ} \times \text{КБМ} \times \text{КО} \times \text{КМ} \times \text{КС} \times \text{КН} \times \text{КП}, \text{ где:}$ <p>ТБ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа, КТ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства; КБМ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договора обязательного страхования; КО – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством; КМ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства, в частности мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории «В»);</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>КС – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства;</p> <p>КН – при наличии нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», применяется коэффициент равным 1,5.</p> <p>КП – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему.</p> <p>Количество транспортных средств, подлежащих ОСАГО – 24 транспортных средства.</p> |
| 6.5 | Затраты на оплату труда независимых экспертов | <p>Затраты на оплату труда независимых экспертов определяется по формуле:</p> $З_{\text{экс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й экспертизы} \times \text{цена } i - \text{й экспертизы}$ <p>Общая сумма затрат на оплату труда независимых экспертов – не более 50000 руб. в год.</p> |
| 6.6 | Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества | <p>6.6.1. Затраты на работы по корректировке надписей на кабинетных табличках определяются по формуле:</p> $З_{\text{кнт}} = \text{количество корректировок} \times \text{цена за корректировку 1 таблички}$ <p>Количество корректировок надписей на кабинетных табличках – не более 45 в год; Цена за корректировку 1 таблички – не более 500 руб.</p> <p>6.6.2. Затраты на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации определяются по формуле:</p> $З_{\text{стат}} = \text{количество услуг по предоставлению статистической информации} \times \text{цена за 1 услугу}$ <p>Количество информационных услуг по предоставлению статистической информации – не более 1 в год;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Цена за 1 услугу по предоставлению статистической информации – не более 5000 руб.</p> <p>6.6.3. Затраты на оплату услуг по утилизации (включая сбор, транспортирование, размещение (хранение), погрузку, обезвреживание) ртутьсодержащих люминесцентных ламп определяются по формуле:</p> $З_{\text{утл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги по утилизации} \times \text{цена } i - \text{й услуги по утилизации}$ <p>Общая сумма затрат на оплату услуг по утилизации (включая сбор, транспортирование, размещение (хранение), погрузку, обезвреживание) ртутьсодержащих люминесцентных ламп – не более 5000 руб. в год.</p> <p>6.6.5. Затраты на охрану помещений ТФОМС Челябинской области определяется по формуле:</p> $З_{\text{охр}} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги по охране}$ <p style="text-align: center;">i – го помещения в месяц</p> <p>Количество месяцев оказания услуг по охране помещений – 12 месяцев; Цена услуги по охране помещений в месяц: - ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – не более 100000 руб., - Филиалы ТФОМС Челябинской области – не более 5000 руб.; Количество филиалов ТФОМС Челябинской области, в которых оказываются услуги – 6.</p> <p>6.6.6. Затраты на оплату услуг по доставке газеты «Pro-ФОМС» определяются по формуле:</p> $З_{\text{дг}} = \text{количество тиражей} \times \text{цена доставки 1 тиража}$ <p>Количество тиражей газеты «Pro-ФОМС» - 11 тиражей в год по 25 000 экз.; Цена за доставку 1 тиража газеты «Pro-ФОМС» по адресам размещения газеты – не более 23 000 руб.</p> <p>6.6.7. Затраты на оплату погрузо-разгрузочных работ определяются по формуле:</p> |
|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | $З_{пгрр} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х работ} \times \text{цена } i - \text{й работы}$ <p>Общая сумма затрат на оплату погрузо-разгрузочных работ – не более 50000 руб. в год.</p> <p>6.6.8. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров водителей определяются по формуле:</p> $З_{пмо} = \text{количество водителей} \times \text{цена за 1 медицинский осмотр}$ <p>Количество водителей – 19; Цена 1 медицинского осмотра – не более 3000 руб.</p> <p>6.6.9. Затраты на страхование имущества (помещений) определяются по формуле:</p> $З_{страх} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х помещений} \times \text{сумму страховой премии за страхование } i - \text{го помещения}$ <p>Сумма страховой премии за страхование одного помещения на срок 1 год – не более 20000 руб.</p> <p>6.6.10. Затраты на страхование ответственности удостоверяющего центра определяются по формуле:</p> $З_{страх\text{уд}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х объектов страхования} \times \text{сумму страховой премии за страхование } i - \text{го объекта}$ <p>Сумма страховой премии за страхование одного объекта на срок 1 год – не более 60 000 руб.</p> <p>6.6.11. Затраты на оценку и утилизацию технических средств и оргтехники определяются по формуле:</p> |
|--|--|---|

| | |
|--|--|
| | $З_{\text{утил}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х технических средств (оргтехники)} \\ \times \text{цену оценки и утилизации } i - \text{го технического средства / (оргтехники)}$ <p>Общая сумма затрат на оценку и утилизацию технических средств и оргтехники – не более 100000 руб. в год.</p> <p>6.6.12. Затраты на разработку проектных, сметных документаций, технических планов определяются по формуле</p> $З_{\text{пд}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х проектных, сметных документаций, технических планов} \\ \times \text{цена разработки } i - \text{й проектной, сметной документации, технического плана}$ <p>Общая сумма затрат на разработку проектных, сметных документаций, технических планов – не более 100000 руб. в год</p> <p>6.6.13. Затраты на проведение медицинских осмотров работников определяются по формуле:</p> $З_{\text{мо}} = \text{стоимость медицинского осмотра одного работника} \times \text{расчетная численность работников}$ <p>Периодичность медицинских осмотров работников – 1 раз в два года; Стоимость медицинского осмотра одного работника – не более 5500 руб.</p> <p>6.6.14. Затраты на оказание услуг по определению категорий подсобных помещений по пожарной безопасности определяются по формуле:</p> $З_{\text{кпб}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х подсобных помещений} \\ \times \text{цена услуги по определению категории } i - \text{го подсобного помещения}$ <p>Всего подсобных помещений: 21; Цена услуги по определению категории одного подсобного помещения – не более 800 руб.</p> |
|--|--|

6.6.15. Затраты на разработку проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение определяются по формуле:

$$З_{\text{пнoolp}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х проектов} \times \text{цена услуги по разработке } i - \text{го проекта}$$

Периодичность разработки проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение – 1 раз в пять лет;

Количество проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение – 8 штук;

Цена услуги по разработке 1 проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение – не более 4000 руб.

6.6.16. Затраты на разработку паспортов опасных отходов определяются по формуле:

$$З_{\text{поо}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х паспортов} \times \text{цена услуги по разработке } i - \text{го паспорта}$$

Периодичность разработки паспортов опасных отходов – 1 раз в пять лет;

Количество паспортов опасных отходов – 16 штук;

Цена услуги по разработке паспорта опасного отхода – не более 700 руб.

6.6.18. Затраты на оказание услуг по проведению фотосъемки определяются по формуле:

$$З_{\text{им}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х услуг} \times \text{цена услуги } i - \text{го фотосъемки}$$

Общая сумма затрат на оказание услуг по проведению фотосъемки – не более 20000 руб. в год

6.6.19. Затраты на проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) не должны превышать 300 000 руб.

Периодичность специальной оценки условий труда – 1 раз в 5 лет.

| | | <p>6.6.20. Затраты на услуги автостоянки определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.</p> <p>6.6.21. Затраты на оказание услуг по предоставлению сменных грязевпитывающих вестибюльных ковров определяются по формуле:</p> $Z_{\text{смков}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х сменных ковров} \\ \times \text{цена } i - \text{й услуги по замене ковра}$ <p>Количество сменных грязевпитывающих вестибюльных ковров – 3 шт. Стоимость услуги по замене 1 ковра – не более 700 руб. Количество услуг – 1 раз в неделю, 7 месяцев в год.</p> | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|------------------------|------------------|----------------|-------------------|------------------|
| 7. Затраты на приобретение основных средств | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Затраты на приобретение транспортных средств | <p>Планируемое к приобретению количество транспортных средств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:</p> $Z_{\text{трс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го транспортногo средства} \\ \times \text{цена одного } i - \text{го транспортногo средства}$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th><th>Количество транспортных средств (ед.)</th><th>Цена за 1 единицу (руб.)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала</td><td>1 на каждого работника</td><td>Не более 1500000</td></tr> <tr> <td>Иные должности</td><td>Всего не более 10</td><td>Не более 1000000</td></tr> </tbody> </table> | Наименование должности | Количество транспортных средств (ед.) | Цена за 1 единицу (руб.) | Руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала | 1 на каждого работника | Не более 1500000 | Иные должности | Всего не более 10 | Не более 1000000 |
| Наименование должности | Количество транспортных средств (ед.) | Цена за 1 единицу (руб.) | | | | | | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала | 1 на каждого работника | Не более 1500000 | | | | | | | | | |
| Иные должности | Всего не более 10 | Не более 1000000 | | | | | | | | | |

| | | <div></div> <div></div> <div></div> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|--|---|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|-----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|-------|---|----------------|---|----------------|---|----------|
| 7.2 | Затраты на приобретение мебели | <p>Планируемое к приобретению количество мебели определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:</p> $З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}} ,$ <p>где:</p> <p>$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели,</p> <p>$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.</p> <table><tr><th rowspan="2">Наименование</th><th colspan="2">Руководитель, заместитель руководителя</th><th colspan="2">Руководитель структурного подразделения</th><th colspan="2">Иные должности, за исключением обслуживающего персонала</th></tr><tr><th>Количество на каждого (шт.)</th><th>Цена за единицу (руб.)</th><th>Количество на каждого (шт.)</th><th>Цена за единицу (руб.)</th><th>Количество на каждого (шт.)</th><th>Цена за единицу (руб.)</th></tr><tr><td>Стол рабочий</td><td>1</td><td>Не более 50000</td><td>1</td><td>Не более 30000</td><td>1</td><td>Не более 25000</td></tr><tr><td>Стол приставной</td><td>1</td><td>Не более 40000</td><td>1</td><td>Не более 15000</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Тумба</td><td>1</td><td>Не более 35000</td><td>1</td><td>Не более 10000</td><td>1</td><td>Не более</td></tr></table> | Наименование | Руководитель, заместитель руководителя | | Руководитель структурного подразделения | | Иные должности, за исключением обслуживающего персонала | | Количество на каждого (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Количество на каждого (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Количество на каждого (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Стол рабочий | 1 | Не более 50000 | 1 | Не более 30000 | 1 | Не более 25000 | Стол приставной | 1 | Не более 40000 | 1 | Не более 15000 | - | - | Тумба | 1 | Не более 35000 | 1 | Не более 10000 | 1 | Не более |
| Наименование | Руководитель, заместитель руководителя | | | Руководитель структурного подразделения | | Иные должности, за исключением обслуживающего персонала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Количество на каждого (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Количество на каждого (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Количество на каждого (шт.) | Цена за единицу (руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стол рабочий | 1 | Не более 50000 | 1 | Не более 30000 | 1 | Не более 25000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стол приставной | 1 | Не более 40000 | 1 | Не более 15000 | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тумба | 1 | Не более 35000 | 1 | Не более 10000 | 1 | Не более | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|------|----------------|--------------|----------------|--|--|------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|------|-------|----------------|------|---------------|---|---------------|---------------------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|----------------------------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|-----------------|---|----------------|---|----------------|--------------|----------------|
| | | <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5000</td></tr><tr><td>Кресло офисное</td><td>1</td><td>Не более 30000</td><td>1</td><td>Не более 15000</td><td>1</td><td>Не более 10000</td></tr><tr><td>Стул</td><td>До 10</td><td>Не более 10000</td><td>До 6</td><td>Не более 2000</td><td>1</td><td>Не более 2000</td></tr><tr><td>Шкаф для документов</td><td>2</td><td>Не более 40000</td><td>2</td><td>Не более 20000</td><td>1</td><td>Не более 20000</td></tr><tr><td>Шкаф для документов низкий</td><td>2</td><td>Не более 35000</td><td>2</td><td>Не более 20000</td><td>1</td><td>Не более 20000</td></tr><tr><td>Шкаф для одежды</td><td>1</td><td>Не более 20000</td><td>1</td><td>Не более 20000</td><td>1 на кабинет</td><td>Не более 20000</td></tr></table> <p>Стеллаж для хранения в подсобные помещения – не более 10 шт. в каждое подсобное помещение. Цена за единицу – не более 25 000 руб.</p> <p>Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> | | | | | | | 5000 | Кресло офисное | 1 | Не более 30000 | 1 | Не более 15000 | 1 | Не более 10000 | Стул | До 10 | Не более 10000 | До 6 | Не более 2000 | 1 | Не более 2000 | Шкаф для документов | 2 | Не более 40000 | 2 | Не более 20000 | 1 | Не более 20000 | Шкаф для документов низкий | 2 | Не более 35000 | 2 | Не более 20000 | 1 | Не более 20000 | Шкаф для одежды | 1 | Не более 20000 | 1 | Не более 20000 | 1 на кабинет | Не более 20000 |
| | | | | | | 5000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кресло офисное | 1 | Не более 30000 | 1 | Не более 15000 | 1 | Не более 10000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стул | До 10 | Не более 10000 | До 6 | Не более 2000 | 1 | Не более 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шкаф для документов | 2 | Не более 40000 | 2 | Не более 20000 | 1 | Не более 20000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шкаф для документов низкий | 2 | Не более 35000 | 2 | Не более 20000 | 1 | Не более 20000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шкаф для одежды | 1 | Не более 20000 | 1 | Не более 20000 | 1 на кабинет | Не более 20000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3 | Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств | <p>Планируемое к приобретению количество единиц основных средств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.</p> <p>Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по формуле:</p> $Z_{oc} = \sum_{i=1}^n \begin{matrix} \text{количество } i - \text{го предмета основного средства} \\ \times \text{цена одного } i - \text{го предмета основного средства} \end{matrix}$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Наименование | Количество | Цена за единицу (руб.) |
|---|--|------------------------|
| Калькулятор | Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала | Не более 1000 |
| IP-телефон | Не более 2 шт. для руководителя, заместителя руководителя; не более 1 шт. для руководителя структурного подразделения, для иных должностей не более 34 шт. | Не более 16000 |
| Радиотелефон (3 трубки) | Не более 2 шт. | Не более 5000 |
| Радиотелефон (2 трубки) | Не более 2 шт. | Не более 4000 |
| Радиотелефон (1 трубка) | Не более 2 шт. | Не более 3000 |
| Телефонный аппарат | Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала | Не более 2500 |
| Фотоаппарат | Не более 3 шт. | Не более 50000 |
| Диктофон | Не более 4 шт. | Не более 10500 |
| Жалюзи | Не более 12 шт. в год | Не более 4000 |
| Устройство для чтения контактных смарт-карт | Не более 3 шт. в год | Не более 2000 |
| Тумба (пьедестал) для МФУ | Не более 1 шт. | Не более 20000 |
| Диспенсер для жидкого мыла | Не более 6 шт. в год | Не более 1800 |
| Тряпкодержатель | Не более 17 шт. в год | Не более 250 |
| Швабра | Не более 5 шт. в год | Не более 1500 |
| Печати, штампы, датеры | Не более 30 шт. в год | Не более 800 |
| Клише | Не более 20 шт. в год | Не более 450 |
| Электрочайник | Не более 2 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач» | Не более 3500 |

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| | Утюг | Не более 1 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач» | Не более 2000 |
| | Кофемашина | Не более 1 шт. для руководителя, заместителя руководителя | Не более 60000 |
| | Телевизор | Не более 2 шт. в ведомственную гостиницу «Кисегач» | Не более 30000 |
| | Микроволновая печь | Не более 20 шт. | Не более 5000 |
| | Сушилка для белья | Не более 4 шт. | Не более 1400 |
| | Маркерная доска | Не более 2 шт. | Не более 3250 |
| | Металлический шкаф (пенальница) для хранения пеналов с ключами | Не более 7 шт. | Не более 2500 |
| | Металлический пенал для хранения ключей | Не более 50 шт. | Не более 320 |
| | Цветочница | Не более 20 шт. | Не более 3000 |
| | Триммер бензиновый | Не более 1 шт. | Не более 6000 |
| | Пароочиститель | Не более 1 шт. | Не более 7000 |
| | Электролобзик | Не более 1 шт. | Не более 4500 |
| | Шуруповерт | Не более 1 шт. | Не более 5700 |
| | Строительный уровень | Не более 1 шт. | Не более 1100 |
| | Слесарный набор | Не более 1 шт. | Не более 5700 |
| | Набор электрика | Не более 1 шт. | Не более 11100 |
| | Набор сантехника | Не более 1 шт. | Не более 12000 |
| | Набор инструментов автомеханика | Не более 1 шт. | Не более 13000 |
| | Система ГЛОНАСС/GPS- | Не более 19 шт. | Не более 8000 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | мониторинга транспортных средств | |
| | | Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | |
| 8. Затраты на приобретение материальных запасов | | | |
| 8.1 | Затраты на приобретение бланочной продукции | <p>8.1.1. Затраты на приобретение бланков письма формата А-4 с символикой ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:</p> $З_{бп} = \text{количество бланков письма} \times \text{цена за 1 бланк письма}$ <p>Количество бланков письма с символикой ТФОМС Челябинской области – не более 15000 штук в год. Цена за единицу бланка письма – не более 4 руб.</p> <p>8.1.2. Затраты на приобретение бланков путевых листов с символикой ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:</p> $З_{бпл} = \text{количество бланков путевых листов} \times \text{цена за 1 бланк путевого листа}$ <p>Количество бланков путевых листов с символикой ТФОМС Челябинской области – не более 5000 штук в год. Цена за единицу бланка путевого листа – не более 5 руб.</p> <p>8.1.3. Затраты на приобретение бланков временных свидетельств, подтверждающих оформление полиса ОМС, определяются по формуле:</p> $З_{бвс} = \text{количество бланков временных свидетельств} \times \text{цена за 1 бланк времен.свид.}$ <p>Количество бланков временных свидетельств в год – не более 900 000 штук в год. Цена изготовления 1 бланка временного свидетельства – не более 1,10 руб.</p> | |

| 8.2 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | <p>8.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:</p> $З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го}$ <p>предмета канцелярских принадлежностей на 1 работника × расчетную численность работников × цена одного i – го предмета канцелярских принадлежностей</p> <table> <tr> <th>Наименование</th><th>Количество на 1 работника категории руководитель, специалист – не более в год</th><th>Цена за единицу (руб.)</th></tr> <tr> <td>Антистеплер для удаления скоб</td><td>1* шт.</td><td>Не более 60</td></tr> <tr> <td>Бумага для записок (блок-кубик на склейке)</td><td>1 упак.</td><td>Не более 100</td></tr> <tr> <td>Бумага с клеевым краем</td><td>3 упак.</td><td>Не более 60</td></tr> <tr> <td>Блокнот</td><td>1 шт.</td><td>Не более 50</td></tr> <tr> <td>Дырокол</td><td>1* шт.</td><td>Не более 400</td></tr> <tr> <td>Самоклеющиеся бумажные закладки</td><td>2 упак.</td><td>Не более 70</td></tr> <tr> <td>Самоклеющиеся пластиковые закладки</td><td>2 упак.</td><td>Не более 90</td></tr> <tr> <td>Зажим для скрепления листов</td><td>1* упак.</td><td>Не более 210</td></tr> <tr> <td>Карандаш механический</td><td>1 шт.</td><td>Не более 100</td></tr> <tr> <td>Грифель для механического карандаша</td><td>1 шт.</td><td>Не более 25</td></tr> <tr> <td>Карандаш чернографитный</td><td>2 шт.</td><td>Не более 10</td></tr> </table> | Наименование | Количество на 1 работника категории руководитель, специалист – не более в год | Цена за единицу (руб.) | Антистеплер для удаления скоб | 1* шт. | Не более 60 | Бумага для записок (блок-кубик на склейке) | 1 упак. | Не более 100 | Бумага с клеевым краем | 3 упак. | Не более 60 | Блокнот | 1 шт. | Не более 50 | Дырокол | 1* шт. | Не более 400 | Самоклеющиеся бумажные закладки | 2 упак. | Не более 70 | Самоклеющиеся пластиковые закладки | 2 упак. | Не более 90 | Зажим для скрепления листов | 1* упак. | Не более 210 | Карандаш механический | 1 шт. | Не более 100 | Грифель для механического карандаша | 1 шт. | Не более 25 | Карандаш чернографитный | 2 шт. | Не более 10 |
|--|---|---|--------------|---|------------------------|-------------------------------|--------|-------------|--|---------|--------------|------------------------|---------|-------------|---------|-------|-------------|---------|--------|--------------|---------------------------------|---------|-------------|------------------------------------|---------|-------------|-----------------------------|----------|--------------|-----------------------|-------|--------------|-------------------------------------|-------|-------------|-------------------------|-------|-------------|
| Наименование | Количество на 1 работника категории руководитель, специалист – не более в год | Цена за единицу (руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Антистеплер для удаления скоб | 1* шт. | Не более 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бумага для записок (блок-кубик на склейке) | 1 упак. | Не более 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бумага с клеевым краем | 3 упак. | Не более 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блокнот | 1 шт. | Не более 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дырокол | 1* шт. | Не более 400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самоклеющиеся бумажные закладки | 2 упак. | Не более 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самоклеющиеся пластиковые закладки | 2 упак. | Не более 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зажим для скрепления листов | 1* упак. | Не более 210 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Карандаш механический | 1 шт. | Не более 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Грифель для механического карандаша | 1 шт. | Не более 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Карандаш чернографитный | 2 шт. | Не более 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|------------------------------|--------|--------------|
| | Клей-карандаш | 1 шт. | Не более 60 |
| | Ластик | 1 шт. | Не более 15 |
| | Линейка | 1* шт. | Не более 30 |
| | Маркер – выделитель | 3 шт. | Не более 50 |
| | Маркер – перманентный | 1 шт. | Не более 50 |
| | Ножницы | 1* шт. | Не более 215 |
| | Нож канцелярский | 1* шт. | Не более 80 |
| | Папка с вкладышами (файлами) | 1 шт. | Не более 100 |
| | Папка с боковым зажимом | 1* шт. | Не более 100 |
| | Папка уголок | 2 шт. | Не более 20 |
| | Папка регистратор | 3* шт. | Не более 235 |
| | Папка-конверт с кнопкой | 1 шт. | Не более 40 |
| | Папка для бумаг на завязках | 3 шт. | Не более 45 |
| | Ручка шариковая | 3 шт. | Не более 50 |
| | Стержень для шариковой ручки | 3 шт. | Не более 20 |
| | Ручка гелевая | 1 шт. | Не более 30 |
| | Папка на кольцах | 1 шт. | Не более 100 |
| | Степлер | 1* шт. | Не более 200 |
| | Папка – скоросшиватель | 2 шт. | Не более 100 |
| | Клейкая лента | 2 шт. | Не более 60 |
| | Корректирующая жидкость | 1 шт. | Не более 60 |
| | Корректор ленточный | 2 шт. | Не более 180 |

| | | | | |
|--|--|---|------------------|------------------------|
| | | Файлы | 2 упак. | Не более 280 |
| | | Салфетки для чистки экранов | 1 шт. | Не более 350 |
| | | Лоток горизонтальный | 2* шт. | Не более 150 |
| | | Лоток вертикальный | 2* шт. | Не более 270 |
| | | Точилка | 1* шт. | Не более 50 |
| | | Подушка для смачивания пальцев | 1* шт. | Не более 150 |
| | | Клей ПВА | 1 шт. | Не более 30 |
| | | Разделитель листов | 1* упак. | Не более 150 |
| | | Папка-скоросшиватель картон | 5 шт. | Не более 35 |
| | | Скобы для степлера | 3 упак | Не более 150 |
| | | Скрепки | 1* упак. | Не более 100 |
| | | <p>*Планируемое к приобретению количество единиц канцелярских принадлежностей определяется с учетом фактической оснащенности работника.</p> <p>8.2.2. Затраты на приобретение следующих канцелярских принадлежностей определяются по формуле:</p> $Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \begin{matrix} \text{количество } i - \text{го предмета канцелярских товаров} \\ \times \text{цена одного } i - \text{го предмета канцелярских товаров} \end{matrix}$ | | |
| | | Наименование | Количество в год | Цена за единицу (руб.) |
| | | Маркер – перманентный для дисков | Не более 40 шт. | Не более 50 |
| | | Футляр, конверт для CD/DVD дисков | Не более 200 шт. | Не более 30 |

| | | | |
|--|---|-------------------|---------------|
| | Книга канцелярская (книга учета) | Не более 130 шт. | Не более 200 |
| | Обложки для переплета (100 шт/уп) | Не более 2 уп. | Не более 2000 |
| | Пружины для переплета 14 мм (100 шт в упаковке) | Не более 1 уп. | Не более 815 |
| | Пружины для переплета 19 мм (100 шт в упаковке) | Не более 1 уп. | Не более 1240 |
| | Фотобумага формата А4 | Не более 20 уп. | Не более 850 |
| | Термопленка для факса | Не более 30 шт. | Не более 1500 |
| | Бумага самоклеящаяся формата А4 | Не более 500 л. | Не более 8 |
| | Краска штемпельная | Не более 30 шт. | Не более 165 |
| | Элемент питания | Не более 255 шт. | Не более 200 |
| | Элемент питания CR2032 | Не более 50 шт. | Не более 100 |
| | Элемент питания Крона | Не более 20 шт. | Не более 225 |
| | Нитки для сшивания документов | Не более 20 шт. | Не более 300 |
| | Резинка универсальная (для денег) | Не более 30* уп. | Не более 80 |
| | Пластиковые бирки для ключей | Не более 100* шт. | Не более 8 |
| | Спрей для чистки пластика | Не более 12 шт. | Не более 200 |
| | Планшет с крышкой | Не более 10 шт. | Не более 110 |
| | Коврик для мыши | Не более 12 шт. | Не более 200 |
| | Папка адресная | Не более 30 шт. | Не более 200 |
| | Папка портфель для | Не более 20 шт. | Не более 350 |

| | | | |
|--|---|-------------------|------------------|
| | документов | | |
| | Лупа | Не более 30* шт. | Не более 120 |
| | Гофрокороб | Не более 70* шт. | Не более 70 руб. |
| | Папка архивная (короб архивный) на резинках | Не более 15 шт. | Не более 200 |
| | Папка архивная (короб архивный) на завязках | Не более 70 шт. | Не более 150 |
| | Ежедневник с символикой ТФОМС Челябинской области | Не более 60 шт. | Не более 900 |
| | Кубарики без подставки с символикой ТФОМС Челябинской области | Не более 300* шт. | Не более 270 |
| | Ручка с символикой ТФОМС Челябинской области | Не более 400 шт. | Не более 70 |
| | Календарь с символикой ТФОМС Челябинской области | Не более 370 шт. | Не более 350 |
| | Блокнот с символикой ТФОМС Челябинской области | Не более 150 шт. | Не более 120 |
| | Конверт с символикой ТФОМС Челябинской области | Не более 6600 шт. | Не более 15 |
| | Планинг с символикой ТФОМС Челябинской области | Не более 60 шт. | Не более 1000 |
| | Папка поздравительная с символикой ТФОМС Челябинской области | Не более 50 шт. | Не более 500 |
| | Папка презентационная с символикой ТФОМС Челябинской области | Не более 150 шт. | Не более 400 |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------|---------------|
| | | Вкладыш для папки | Не более 100 шт. | Не более 35 |
| | | Пакеты бумажные с символикой ТФОМС Челябинской области | Не более 120 шт. | Не более 500 |
| | | Журналы регистрационные (книги учета) с символикой ТФОМС Челябинской области | Не более 160* шт. | Не более 800 |
| | | Немаркированные конверты | Не более 12000* шт. | Не более 7,00 |
| | | Эксплуатационный паспорт на огнетушитель | Не более 100* шт. | Не более 10 |
| | | Бумага для цветной лазерной печати формата А4 | Не более 1 уп. | Не более 770 |
| | | Этикетки самоклеящиеся на листе формата А4 | Не более 100 лист. | Не более 7 |
| | | Папка архивная для переплета | Не более 200 шт. | Не более 14 |
| | | Запасные лезвия для канцелярского ножа (10 шт/упак.) | Не более 5 уп. | Не более 65 |
| | | Пластелин для опечатывания кабинетов (0,5 кг) | Не более 2 шт. | Не более 150 |
| | | * Планируемое к приобретению количество единиц канцелярских товаров определяется с учетом фактической оснащенности работника. | | |

| 8.3 | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | <p>8.3.1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:</p> $З_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета хозяйственных товаров и принадлежностей} \times \text{цена одного } i - \text{го предмета хозяйственных товаров и принадлежностей}$ <table> <tr> <th>Наименование</th><th>Количество в год</th><th>Цена за единицу (руб.)</th></tr> <tr> <td>Губка для мытья посуды</td><td>Не более 90 упак.</td><td>Не более 65</td></tr> <tr> <td>Освежитель воздуха</td><td>Не более 200 шт.</td><td>Не более 100</td></tr> <tr> <td>Порошок стиральный</td><td>Не более 90 упак.</td><td>Не более 400</td></tr> <tr> <td>Отбеливающее средство</td><td>Не более 60 шт.</td><td>Не более 70</td></tr> <tr> <td>Чистящее средство для сантехники</td><td>Не более 160 шт.</td><td>Не более 195</td></tr> <tr> <td>Моющее средство для посуды</td><td>Не более 120 шт.</td><td>Не более 80</td></tr> <tr> <td>Чистящее средство для кухни</td><td>Не более 70 шт.</td><td>Не более 85</td></tr> <tr> <td>Салфетки хозяйственные</td><td>Не более 400 шт.</td><td>Не более 150</td></tr> <tr> <td>Мыло туалетное</td><td>Не более 170 шт.</td><td>Не более 30</td></tr> <tr> <td>Мыло жидкое в канистре</td><td>Не более 65 канистр</td><td>Не более 360</td></tr> <tr> <td>Мыло жидкое 500 мл</td><td>Не более 100 шт.</td><td>Не более 100</td></tr> <tr> <td>Мыло хозяйственное</td><td>Не более 80 шт.</td><td>Не более 20</td></tr> <tr> <td>Универсальное чистящее средство</td><td>Не более 40 шт.</td><td>Не более 210</td></tr> <tr> <td>Средство для стекол</td><td>Не более 100 шт.</td><td>Не более 80</td></tr> </table> | Наименование | Количество в год | Цена за единицу (руб.) | Губка для мытья посуды | Не более 90 упак. | Не более 65 | Освежитель воздуха | Не более 200 шт. | Не более 100 | Порошок стиральный | Не более 90 упак. | Не более 400 | Отбеливающее средство | Не более 60 шт. | Не более 70 | Чистящее средство для сантехники | Не более 160 шт. | Не более 195 | Моющее средство для посуды | Не более 120 шт. | Не более 80 | Чистящее средство для кухни | Не более 70 шт. | Не более 85 | Салфетки хозяйственные | Не более 400 шт. | Не более 150 | Мыло туалетное | Не более 170 шт. | Не более 30 | Мыло жидкое в канистре | Не более 65 канистр | Не более 360 | Мыло жидкое 500 мл | Не более 100 шт. | Не более 100 | Мыло хозяйственное | Не более 80 шт. | Не более 20 | Универсальное чистящее средство | Не более 40 шт. | Не более 210 | Средство для стекол | Не более 100 шт. | Не более 80 |
|----------------------------------|---|---|--------------|------------------|------------------------|------------------------|-------------------|-------------|--------------------|------------------|--------------|--------------------|-------------------|--------------|-----------------------|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------|--------------|----------------------------|------------------|-------------|-----------------------------|-----------------|-------------|------------------------|------------------|--------------|----------------|------------------|-------------|------------------------|---------------------|--------------|--------------------|------------------|--------------|--------------------|-----------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--------------|---------------------|------------------|-------------|
| Наименование | Количество в год | Цена за единицу (руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Губка для мытья посуды | Не более 90 упак. | Не более 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Освежитель воздуха | Не более 200 шт. | Не более 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Порошок стиральный | Не более 90 упак. | Не более 400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отбеливающее средство | Не более 60 шт. | Не более 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чистящее средство для сантехники | Не более 160 шт. | Не более 195 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Моющее средство для посуды | Не более 120 шт. | Не более 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чистящее средство для кухни | Не более 70 шт. | Не более 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Салфетки хозяйственные | Не более 400 шт. | Не более 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мыло туалетное | Не более 170 шт. | Не более 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мыло жидкое в канистре | Не более 65 канистр | Не более 360 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мыло жидкое 500 мл | Не более 100 шт. | Не более 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мыло хозяйственное | Не более 80 шт. | Не более 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Универсальное чистящее средство | Не более 40 шт. | Не более 210 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Средство для стекол | Не более 100 шт. | Не более 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---------------|
| | Клейкая лента упаковочная | Не более 85 шт. | Не более 60 |
| | Полотно вафельное | Не более 4 рулонов | Не более 3050 |
| | Стакан одноразовый пластиковый | Не более 2000 шт. | Не более 1 |
| | Ложка чайная одноразовая | Не более 300 шт. | Не более 1 |
| | Тарелка одноразовая | Не более 300 шт. | Не более 3 |
| | Мешки для мусора | Не более 900 упак. | Не более 130 |
| | Мешок для пищевых продуктов | Не более 500 шт. | Не более 1 |
| | Пакет | Не более 300 шт. | Не более 6 |
| | Мешки для пылесоса | Не более 10 шт. | Не более 350 |
| | Перчатки хозяйственные | Не более 300 пар | Не более 70 |
| | Перчатки х\б | Не более 200 пар | Не более 30 |
| | Веник | Не более 15 шт. | Не более 150 |
| | Полотенца бумажные | Не более 1100 упак. | Не более 155 |
| | Бумага туалетная | Не более 2510 рулонов | Не более 170 |
| | Салфетка бумажная | Не более 220 пачек | Не более 30 |
| | Насадка для швабры | Не более 20 шт. | Не более 800 |
| | Тряпка для пола | Не более 210 шт. | Не более 180 |
| | Ершик для туалета | Не более 10 шт. | Не более 150 |
| | Шпагат | Не более 10шт. | Не более 460 |
| | Сменные кассеты для фильтра для очистки воды | Не более 52 шт. | Не более 500 |
| | Картриджи к фильтрам | Не более 6 шт. | Не более 3000 |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------|-----------------------|
| | | Средство для удаления накипи в кофемашинах | Не более 10 шт. | Не более 310 |
| | | Сверла | Не более 1* компл. | Не более 700 |
| | | Набор бит | Не более 1* компл. | Не более 600 |
| | | Кабель | Не более 50* м. | Не более 40 |
| | | Сетевой фильтр | Не более 15 шт. | Не более 600 |
| | | Смеситель для раковины | Не более 4* шт. | Не более 2000 |
| | | Шланг для полива | Не более 100* м. | Не более 50 |
| | | Ковровое покрытие | Не более 35 кв.м. | Не более 500 |
| | | Лампы | Не более 350 шт. | Не более 200 |
| | | Стартер для потолочного светильника | Не более 100 шт. | Не более 30 |
| | | Трансформатор | Не более 20 шт. | Не более 600 |
| | | Светильник встраиваемый | Не более 40 шт. | Не более 1000 |
| | | Светильники | Не более 10 шт. | Не более 3500 |
| | | <p>* Планируемое к приобретению количество единиц хозяйственных товаров и принадлежностей определяется с учетом фактической оснащенности помещений, работников.</p> <p>8.3.2. Затраты на приобретение средств защиты кожи определяются по формуле:</p> $З_{сзк} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х средств} \times \text{цена за одно } i - \text{ое средство}$ <p>Количество средств защиты кожи определяется исходя из расчетной численности нижеуказанных работников:</p> | | |
| | | Наименование средства | Наименование работника | Количество в год (л.) |
| | | | | Цена за 1 литр (руб.) |

| | | | |
|---------------------------------|----------|-----------------------------------|---------------|
| Средство гидрофобного действия | Уборщица | Не более 1,2 на каждого работника | Не более 1900 |
| Средство гидрофильного действия | Водители | Не более 1,2 на каждого работника | Не более 1500 |

8.3.3. Затраты на приобретение мебельной фурнитуры определяются по формуле:

$$З_{\text{мф}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета мебельной фурнитуры} \times \text{цена за один } i - \text{ый предмет мебельной фурнитуры}$$

Общая сумма затрат на приобретение мебельной фурнитуры – не более 10000 руб. в год.

8.3.4. Затраты на приобретение метизов определяются по формуле:

$$З_{\text{мф}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го метиза} \times \text{цена за один } i - \text{ый метиз}$$

Общая сумма затрат на приобретение метизов – не более 10000 руб. в год.

8.3.5. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта сетей электроснабжения и электроосвещения определяются по формуле:

$$З_{\text{рмэл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала, запасных частей и комплектующих} \times \text{цена за один } i - \text{ый расходный материал, запасную часть и комплектующее}$$

Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта сетей электроснабжения и электроосвещения – не более 20000 руб. в

| | |
|--|--|
| | <p>год.</p> <p>8.3.6. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта сантехнического оборудования, сетей водоснабжения и отопления определяются по формуле:</p> $З_{\text{рмсво}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала, запасных частей и комплектующих} \times \text{цена за один } i - \text{ый расходный материал, запасную часть и комплектующее}$ <p>Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта сантехнического оборудования, сетей водоснабжения и отопления – не более 20000 руб. в год.</p> <p>8.3.7. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта вентиляционной системы определяются по формуле:</p> $З_{\text{рмвс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала, запасных частей и комплектующих} \times \text{цена за один } i - \text{ый расходный материал, запасную часть и комплектующее}$ <p>Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта вентиляционной системы – не более 70000 руб. в год.</p> <p>8.3.8. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта системы видеонаблюдения определяются по формуле:</p> $З_{\text{рмсв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала} \times \text{цена за один } i - \text{ый расходный материал}$ |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов для обслуживания и ремонта системы видеонаблюдения – не более 40000 руб. в год.</p> <p>8.3.9.Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта системы кондиционирования дирекции определяются по формуле:</p> $Z_{\text{орск}} = \sum_{i=1}^n \begin{matrix} \text{количество } i - \text{го расходного материала, запасных частей, комплектующих} \times \\ \text{цена за один } i - \text{ый расходного материала, запасную часть, комплектующее} \end{matrix}$ <p>Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта системы кондиционирования дирекции – не более 100 000 руб. в год.</p> <p>8.3.10.Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта системы контроля доступа определяются по формуле:</p> $Z_{\text{орскуд}} = \sum_{i=1}^n \begin{matrix} \text{количество } i - \text{го расходного материала, запасных частей, комплектующих} \times \\ \text{цена за один } i - \text{ый расходного материала, запасную часть, комплектующее} \end{matrix}$ <p>Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта системы контроля доступа – не более 80 000 руб. в год.</p> |
|--|--|

| 8.4 | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | <p>Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:</p> $З_{гсм} = \sum_{i=1}^n \text{количество литров } i - \text{го ГСМ} \times \text{цена 1 литр } i - \text{го ГСМ}$ <table border="1" data-bbox="734 331 2022 486"> <tr> <th>Наименование</th><th>Количество в год (л.)</th><th>Цена за 1 литр (руб.)</th></tr> <tr> <td>АИ-92</td><td>Не более 48500</td><td>Не более 50</td></tr> <tr> <td>АИ-95</td><td>Не более 38500</td><td>Не более 52</td></tr> <tr> <td>Дизельное топливо</td><td>Не более 5200</td><td>Не более 55</td></tr> </table> | Наименование | Количество в год (л.) | Цена за 1 литр (руб.) | АИ-92 | Не более 48500 | Не более 50 | АИ-95 | Не более 38500 | Не более 52 | Дизельное топливо | Не более 5200 | Не более 55 |
|-------------------|---|---|--------------|-----------------------|-----------------------|-------|----------------|-------------|-------|----------------|-------------|-------------------|---------------|-------------|
| Наименование | Количество в год (л.) | Цена за 1 литр (руб.) | | | | | | | | | | | | |
| АИ-92 | Не более 48500 | Не более 50 | | | | | | | | | | | | |
| АИ-95 | Не более 38500 | Не более 52 | | | | | | | | | | | | |
| Дизельное топливо | Не более 5200 | Не более 55 | | | | | | | | | | | | |
| 8.5 | Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов | <p>8.5.1. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (формат А-4) определяются по формуле:</p> $З_{офб} = \text{количество пачек бумаги} \times \text{цена за 1 пачку бумаги}$ <p>Количество пачек бумаги для офисной техники (формат А-4) – 10* пачек в год на 1 работника; Цена за 1 пачку бумаги – не более 310 руб. Количество работников определяется исходя из расчетной численности работников категории руководитель, специалист.</p> <p>* Планируемое к приобретению количество пачек бумаги определяется с учетом фактической оснащенности работника.</p> <p>8.5.2. Затраты на приобретение спецодежды определяются по формуле:</p> $З_{спод} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го комплекта спецодежды} \times \text{цена за } i - \text{й комплект}$ <p>Количество комплектов спецодежды определяется исходя из расчетной численности нижеуказанных работников:</p> | | | | | | | | | | | | |

| Наименование работника | Количество в год (шт.) | Цена за 1 комплект (руб.) |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Уборщица | Не более 2 на каждого работника | Не более 1500 |
| Рабочий | Не более 2 | Не более 1500 |
| Гардеробщица | Не более 1 на каждого работника | Не более 800 |
| Водители, механик-водитель | Не более 1 на каждого работника | Не более 200 |

Один комплект Спецодежды (дежурный костюм) в каждый филиал и дирекцию – 1 раз в 5 лет по цене за комплект – не более 1500 руб.

8.5.3. Затраты на приобретение средств для автомобилей определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го средства для автомобиля} \times \text{количество автомобилей} \times \text{цена } i - \text{го средства для автомобиля}$$

Количество автомобилей – 21 единицы.

| Наименование | Количество в год (шт.) на 1 автомобиль | Цена (руб.) |
|--------------------------------|--|--------------|
| Жидкость для омывателя стекла | Не более 6 | Не более 200 |
| Очиститель от следов насекомых | Не более 1 | Не более 500 |
| Очиститель пластика | Не более 1 | Не более 200 |
| Салфетка для мойки | Не более 1 | Не более 300 |
| Автомобильный огнетушитель | Не более 1 | Не более 600 |
| Автомобильная аптечка | Не более 1 | Не более 350 |
| Смазка универсальная | Не более 1 | Не более 300 |

8.5.4. Затраты на приобретение автошин определяются по формуле:

$$З_{\text{шин}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й автошины} \times \text{цена } i - \text{й автошины}$$

Количество автошин – не более 88 шт. в год;

Цена за 1 автошину (зимняя резина) – не более 9000 руб.

Цена за 1 автошину (летняя резина) – не более 7000 руб.

8.5.5. Затраты на приобретение (изготовление) настенных информационных стендов определяются по формуле:

$$З_{\text{нис}} = \text{количество стендов} \times \text{цена за изготовление 1 стенда}$$

Количество настенных информационных стендов – 243 штуки в год;

Цена изготовления 1 настенного информационного стенда – не более 2000 руб.

8.5.6. Затраты на приобретение информационных стендов (плакатов) по охране труда определяются по формуле:

$$З_{\text{стот}} = \text{количество стендов (плакатов)} \times \text{цена за изготовление 1 стенда(плаката)}$$

Количество стендов (плакатов) – 4 шт.;

Цена изготовления 1 стенда (плаката) – не более 5500 руб.

8.5.7. Затраты на приобретение (изготовление) карманных календарей с полезной для граждан информацией определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$$

Количество тиражей карманных календарей с полезной для граждан информацией – 1 тираж по 50 000 экз. в год;

| | |
|--|---|
| | <p>Цена изготовления (предпечатной подготовки и печати) 1 тиража карманных календарей с полезной для граждан информацией – не более 70 000 руб.</p> <p>8.5.8. Затраты на приобретение (изготовление) буклетов по правам граждан в сфере ОМС определяются по формуле:</p> $З_{\text{т}} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ <p>Количество тиражей буклетов по правам граждан в сфере ОМС – 1 тираж по 50 000 экз. в год; Цена изготовления (предпечатной подготовки и печати) 1 тиража буклетов по правам граждан в сфере ОМС – не более 130 500 руб.</p> <p>8.5.9. Затраты на приобретение табличек обозначения категорий подсобных помещений по пожарной безопасности определяются по формуле:</p> $З_{\text{кпс}} = \text{количество табличек} \times \text{цена одной таблички}$ <p>Количество табличек – 21 штук; Цена изготовления 1 таблички – не более 94 руб.</p> <p>8.5.10. Затраты на приобретение (изготовление) планов эвакуации определяются по формуле:</p> $З_{\text{плэ}} = \text{количество планов эвакуации} \times \text{цена изготовления одного плана эвакуации}$ <p>Количество планов эвакуации – 9 штук; Цена изготовления 1 плана эвакуации – не более 2500 руб.</p> <p>8.5.11. Затраты на приобретение индикаторных пломбировочных наклеек определяются по формуле:</p> $З_{\text{ипн}} = \text{количество наклеек} \times \text{цена одной наклейки}$ <p>Количество наклеек – 1000 штук; Цена одной наклейки – не более 4 руб.</p> |
|--|---|

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>8.5.12. Затраты на приобретение (изготовление) буклетов определяются по формуле:</p> $З_т = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ <p>Количество тиражей буклетов– 1 тираж по 500 экз.;</p> <p>Цена изготовления (предпечатной подготовки и печати) 1 тиража буклетов – не более 100000 руб.</p> <p>8.5.13. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (формат А-3) определяются по формуле:</p> $З_{\text{офб}} = \text{количество пачек бумаги} \times \text{цена за 1 пачку бумаги}$ <p>Количество пачек бумаги для офисной техники (формат А-3) – 15 пачек в год;</p> <p>Цена за 1 пачку бумаги – не более 610 руб.</p> <p>8.5.14. Затраты на изготовление информационных материалов определяются по формуле:</p> $З_{\text{им}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х услуг} \times \text{цена услуги по изготовлению } i - \text{го материала}$ <p>Общая сумма затрат на изготовление информационных материалов – не более 200000 руб. в год</p> <p>8.5.15. Затраты на приобретение фреона для дозаправки кондиционеров центра обработки данных (ЦОД) определяются по формуле:</p> $З_{\text{фреон}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 баллон}$ <p>Количество баллонов с фреоном не менее 11 кг – не более 1 в год;</p> <p>Цена за 1 баллон с фреоном – не более 10000 руб.</p> |
| 8.6 | Иные прочие затраты, не отнесенные к иным | 8.6.1. Затраты на подарочную сувенирную продукцию определяются по формуле: |

затратам, указанным в разделе I настоящего приложения

$$Z_{\text{сув}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й единицы подарочной сувенирной продукции} \times \text{цена } i - \text{й единицы подарочной сувенирной продукции}$$

| Наименование | Количество в год | Цена (руб.) |
|--|------------------------|-------------------|
| Благодарственное письмо с символикой ТФОМС Челябинской области | Всего не более 800 шт. | Не более 150 |
| Почетная грамота с символикой ТФОМС Челябинской области | Всего не более 800 шт. | Не более 150 |
| Открытка | Всего не более 400 шт. | Не более 130 руб. |
| Сувенир с символикой ТФОМС Челябинской области | Всего не более 100 шт. | Не более 3000 |

8.6.2. Затраты на приобретение цветов определяются по формуле:

$$Z_{\text{цв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го букета цветов} \times \text{цена } i - \text{го букета цветов}$$

Общая сумма затрат на приобретение цветов – не более 100000 руб. в год.

8.6.3. Затраты на приобретение новогодних подарков детям работников определяются по формуле:

$$Z_{\text{дп}} = \text{количество подарков} \times \text{цена 1 подарка}$$

Количество подарков определяется исходя из количества детей работников в возрасте до 15 лет. Общая сумма затрат на приобретение новогодних подарков детям – не более 70000 руб. в год.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Примечание: Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий году, в котором осуществлялось формирование плана закупок на очередной финансовый год и плановый период