



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2016 г. № 677-П  
Челябинск

О Положении об установлении условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.12. 2016 г. № 677-П

Положение  
об установлении условий оплаты труда руководителя, его заместителей,  
главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского  
страхования Челябинской области

I. Общие положения

1. Система оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее именуются – директор, его заместители, главный бухгалтер Фонда), которая включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим Положением.

2. Система оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда устанавливается с учетом:

- 1) государственных гарантий по оплате труда;
- 2) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 3) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда директора,  
его заместителей, главного бухгалтера Фонда

3. Оплата труда директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда включает:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4. Размер должностных окладов директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда установлен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Директор	17 217
Заместитель директора	14 950

Главный бухгалтер	14 950
-------------------	--------

5. Директору, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее именуется - Фонд) (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда) в кратности от 1 до 7.

6. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

### III. Виды выплат компенсационного характера

7. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

8. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 15 процентов в соответствии с трудовым законодательством.

9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни директору, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего директора и (или) его заместителей, главного бухгалтера Фонда без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и иных компенсационных выплат.

#### IV. Виды выплат стимулирующего характера

12. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы директору, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в размере от 10 до 30 процентов.

При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

наличие государственных наград, наград органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Размер надбавки устанавливается трудовым договором;

2) выплата за выслугу лет.

Размер выплаты за выслугу лет установлен в таблице 2.

Таблица 2

Стаж работы	Размер выплаты за выслугу лет, в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы для включения в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаются локальными нормативными актами Фонда;

3) премия по итогам работы.

Премия по итогам работы выплачивается в виде:

единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания;

премии за квартал, год.

Выплата премии по итогам работы осуществляется на основе локальных нормативных актов Фонда.

При установлении размера премии по итогам работы учитывается оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда;

4) выплаты, учитывающие особенности деятельности Фонда.

Выплаты, учитывающие особенность деятельности Фонда, производятся

в виде ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы.

При установлении надбавки за особые условия и специальный режим работы учитывается напряженность и высокая производительность труда, выполнение работы в режиме ненормированного рабочего дня.

Размер надбавки устанавливается трудовым договором.

Заместителям директора, главному бухгалтеру Фонда, принятым на работу с испытательным сроком, ежемесячная надбавка за особые условия и специальный режим работы не устанавливается до окончания срока испытания.

Предельные размеры ежемесячной надбавки за особые условия и специальный режим работы установлены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки, в процентах к должностному окладу
Директор	200-250
Заместитель директора	150-200
Главный бухгалтер	150-200

5) ежемесячное денежное поощрение.

Размер ежемесячного денежного поощрения установлен в таблице 4.

Таблица 4

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Директор	4
Заместитель директора	2
Главный бухгалтер	2

13. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Фонда и трудовыми договорами в пределах фонда оплаты труда.

#### V. Заключительные положения

14. Фонд оплаты труда и предельная численность Фонда утверждаются постановлением Правительства Челябинской области.

15. Директору, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда производится единовременная выплата материальной помощи к отпуску.

16. За счет экономии фонда оплаты труда директору, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда может оказываться материальная помощь.

17. Условия выплаты материальной помощи устанавливаются в локальных нормативных актах Фонда.