



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

454080, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 156, тел. (351) 211 35 17, факс.: (351) 211 50 43
e-mail: mail@foms74.ru, www.foms74.ru

П Р И К А З

24 ИЮН 2014

№ 550

Об утверждении антикоррупционной политики ТФОМС Челябинской области

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации обязанностей территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее – ТФОМС Челябинской области) по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее именуется – Антикоррупционная политика).
2. Назначить ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области – заместителя директора по общим вопросам Шилкину Т.А.
3. Руководителям структурных подразделений в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа:
 - а) ознакомить подчиненных сотрудников с прилагаемой Антикоррупционной политикой под роспись и обеспечить ее соблюдение в деятельности своих структурных подразделений;
 - б) обеспечить подписание подчиненными сотрудниками Обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение к прилагаемой Антикоррупционной политике).
 - в) передать подписанные Обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства в отдел кадров для хранения в личных делах сотрудников.
4. Начальнику отдела организационной работы и делопроизводства Знамеровской М.Б. разместить настоящий приказ в папку «S:/Локальные_нормативные_документы» в течение 1 рабочего дня со дня подписания настоящего приказа.
5. Начальнику отдела кадров Белишко И.Г.:

а) знакомить вновь принимаемых работников с прилагаемой Антикоррупционной политикой под роспись и обеспечивать подписание ими Обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства;

б) внести изменения в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников в соответствии с обязанностями, налагаемыми Аниткоррупционной политикой в течение 20 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

6. Начальнику отдела по связям с общественными и научными учреждениями Кравченко Д.А. разместить Антикоррупционную политику на официальном интернет-сайте ТФОМС Челябинской области в разделе «Нормативные документы/Документы ТФОМС Челябинской области» в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



И.С. Михалевская

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТФОМС Челябинской области


И.С. Михалевская
« 24 ИЮН 2014 » 2014 года

Антикоррупционная политика территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области

Статья 1. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Настоящая Антикоррупционная политика территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее именуется – ТФОМС Челябинской области) разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

2. Целью Антикоррупционной политики ТФОМС Челябинской области (далее именуется – Антикоррупционная политика) является координирование деятельности работников ТФОМС Челябинской области при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ТФОМС Челябинской области.

3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ТФОМС Челябинской области.

Статья 2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Статья 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ТФОМС Челябинской области

При создании системы мер противодействия коррупции ТФОМС Челябинской области придерживается следующих ключевых принципов:

1. Принцип соответствия политики ТФОМС Челябинской области действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых в ТФОМС Челябинской области антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ТФОМС Челябинской области в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ТФОМС Челябинской области о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников ТФОМС Челябинской области в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ТФОМС Челябинской области коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ТФОМС Челябинской области таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ТФОМС Челябинской области вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ТФОМС Челябинской области за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Статья 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с ТФОМС Челябинской области, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики ТФОМС Челябинской области распространяется и на других юридических и физических лиц, с которыми ТФОМС Челябинской области вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых ТФОМС Челябинской области с контрагентами.

Статья 5. Обязанности работников ТФОМС Челябинской области, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

1. Для всех сотрудников ТФОМС Челябинской области устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

а) Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТФОМС Челябинской области.

б) Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТФОМС Челябинской области.

в) Воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью.

г) Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

д) Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ТФОМС Челябинской области или иными лицами.

е) Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

ж) Запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах.

з) Запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.

и) Запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом.

к) Запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

3. Для сотрудников отдела кадров ТФОМС Челябинской области устанавливается специальная обязанность - при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы сотрудники отдела кадров обязаны в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанная обязанность реализуется в случае, если гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы сообщил сотруднику отдела кадров, при заключении трудового договора, сведения о последнем месте службы.

4. В число обязанностей ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области входит:

а) Разработка и представление на утверждение директору ТФОМС Челябинской области проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

б) Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ТФОМС Челябинской области или иными лицами.

в) Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

г) Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ТФОМС Челябинской области по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

д) Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

е) Ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы. До 31 января года, следующего за отчетным, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики составляет доклад на имя директора ТФОМС Челябинской области, содержащий следующие сведения:

- о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в ТФОМС Челябинской области (принятие правовых актов в сфере противодействия коррупции, обучение и информирование работников о противодействии коррупции);
- о реализации обязательств, налагаемых Антикоррупционной политикой, работниками ТФОМС Челябинской области;
- о наличии и количестве уведомлений, поданных в соответствии со ст. 6 Антикоррупционной политики и о результатах их рассмотрения;
- о проверках деятельности ТФОМС Челябинской области по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области имеет право привлекать для осуществления указанной деятельности любых сотрудников ТФОМС Челябинской области, в соответствии с их должностными обязанностями.

Статья 6. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ТФОМС Челябинской области или иными лицами.

1. Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области в случаях указанных в пп. г), д) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) с указанием следующих сведений:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ТФОМС Челябинской области в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником ТФОМС Челябинской области, указанным в пункте г) статьи 5 Антикоррупционной политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ТФОМС Челябинской области по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

2. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале входящей регистрации внутренних документов в приемной заместителя директора по общим вопросам, в правом верхнем углу уведомления проставляется гриф «ДСП». Второй экземпляр уведомления, с указанием сведений о его принятии, передается работнику, направившему уведомление.

3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

5. При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию Антикоррупционной политики директору ТФОМС Челябинской области для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ТФОМС Челябинской области.

9. Уведомление направляется за подписью директора ТФОМС Челябинской области в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале. По решению директора ТФОМС Челябинской области, уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

10. Ни один работник ТФОМС Челябинской области не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ТФОМС Челябинской области возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

Статья 7. Перечень реализуемых ТФОМС Челябинской области антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ТФОМС Челябинской области, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников ТФОМС Челябинской области

Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Челябинской области
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля ТФОМС Челябинской области требованиям Антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в соответствии с приказом ЧОФОМС от 29.12.2012 № 1477 «О внутреннем финансовом контроле»
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции

Статья 8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Сотрудники ТФОМС Челябинской области подписывают Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение к Антикоррупционной политике) и несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

Антикоррупционная политика пересматривается в случае необходимости и по мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство. Изменения

в Антнкоррупцнкнкнкнкнк политику вносятся приказом директора ТФОМС Челябинской области.

**Обязательство
о соблюдении норм антикоррупционного законодательства**

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Анतिकоррупционной политикой территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее именуется – Анतिकоррупционная политика) и обязуюсь соблюдать ее.

Мне известно, что в соответствии с Анतिकоррупционной политикой, всем сотрудникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее именуется – ТФОМС Челябинской области), включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственному за реализацию Анतिकоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области о случаях склонения меня или других работников ТФОМС Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ТФОМС Челябинской области или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник ТФОМС Челябинской области, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Анतिकоррупционной политики ТФОМС Челябинской области.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Анतिकоррупционной политики ТФОМС Челябинской области и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к ответственному за реализацию Анतिकоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)