

Приложение 3
к Правилам информационного взаимодействия при
ведении персонифицированного учета
медицинской помощи, оказанной застрахованным
лицам в системе обязательного медицинского
страхования Челябинской области, утверждённым
приказом Министерства здравоохранения
Челябинской области и Территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Челябинской области
от 15.02.2017 № 346/1 / 81

Порядок информационного взаимодействия при ведении
персонифицированного учета медицинской помощи, оказанной застрахованным
лицам в системе обязательного медицинского страхования Челябинской области

1. МО направляют файлы персонифицированного учета медицинских услуг, оказанных по программе обязательного медицинского страхования, включая файлы за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам, имеющим полисы других субъектов Российской Федерации, в ТФОМС Челябинской области в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

2. ТФОМС Челябинской области: 1) выполняет форматно-логический контроль записей файлов, выполняет идентификацию страховой принадлежности застрахованного лица в соответствии с регистром застрахованного населения Челябинской области, либо направляет запрос в центральный сегмент единого регистра застрахованных лиц; 2) формирует и направляет в МО протоколы обработки записей файлов, с указанием кодов ошибок. В случае отсутствия ошибок, в МО направляется протокол с кодом - нет ошибок.

3. МО исправляют ошибки в файлах персонифицированного учета, и снова передают исправленные файлы в ТФОМС Челябинской области.

4. ТФОМС Челябинской области: 1) выполняет форматно-логический контроль исправленных файлов от МО и формирует файлы в разбивке по каждой СМО; 2) данные файлы, с протоколами обработки, ТФОМС Челябинской области отправляет в МО в срок не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

5. Файлы персонифицированного учета медицинской помощи, оказанной гражданам, имеющим полисы других субъектов Российской Федерации, остаются в ТФОМС Челябинской области для дальнейшей работы.

6. МО направляют файлы персонифицированного учета медицинской помощи и счета в СМО для оплаты.

7. СМО выполняют медико-экономический контроль файлов персонифицированного учета медицинской помощи. Результаты МЭК СМО передают в ТФОМС Челябинской области.

8. СМО направляют файлы персонифицированного учета медицинских услуг в ТФОМС Челябинской области. В целях своевременного осуществления расчетов между СМО и МО, рекомендуемый срок предоставления указанных файлов - не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

ТФОМС Челябинской области: 1) выполняет повторный МЭК файлов персонифицированного учета медицинской помощи, полученных от СМО; 2) сравнивает результаты МЭК файлов, проведенного СМО, и результаты повторного МЭК, проведенного ТФОМС Челябинской области.

9. Файлы персонифицированного учета медицинских услуг загружаются в единую базу медицинских услуг ТФОМС Челябинской области, на основании которых ТФОМС Челябинской области осуществляет мониторинг финансирования территориальной программы ОМС.

10. Информационное взаимодействие осуществляется с использованием защищённой сети ТФОМС Челябинской области, построенной по технологии VipNet.