



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

454080, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 156, тел. (351) 211 35 17, факс.: (351) 211 50 43
e-mail: mail@foms74.ru, www.foms74.ru

П Р И К А З

10 ДЕК 2021

№ 249

Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий ТФОМС Челябинской области на 2022г.

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации обязанностей территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее – ТФОМС Челябинской области) по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий ТФОМС Челябинской области на 2022 год (приложение к настоящему приказу).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции согласно плану, указанному в пункте 1 настоящего приказа.
3. Заместителям директора ознакомиться с настоящим приказом под подпись в течение одного рабочего дня после его подписания.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомиться и ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом под подпись в Журнале ознакомления с локальными нормативными актами, приказами в течение одного рабочего дня после его получения, либо в течение рабочего дня после выхода сотрудника на работу.
5. Начальнику организационно-кадрового отдела Каплуновой Е.А.: разместить настоящий приказ в папку «W:\Локальные нормативные документы\Документы по антикоррупционной деятельности» в течение 1 рабочего дня со дня подписания настоящего приказа; знакомить с Планом антикоррупционных мероприятий ТФОМС Челябинской области на 2022 год вновь принимаемых работников.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

А.Г. Ткачева

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Челябинской области на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка проектов нормативных документов в сфере противодействия коррупции в случае принятия соответствующих федеральных нормативных правовых актов	В течение всего года, по мере необходимости	Юридический отдел
2	Внесение изменений в нормативные документы ТФОМС Челябинской области в сфере противодействия коррупции, в том числе в случае принятия соответствующих федеральных и областных нормативных правовых актов	В течение всего года, по мере необходимости	Юридический отдел
3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Челябинской области	В течение всего года	Организационно-кадровый отдел
4	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе обязательного медицинского страхования	В течение всего года	Административно-хозяйственный отдел
5	Поддержание в актуальном состоянии, наполнение новыми материалами раздела «Нормативные документы», подраздела «Документы ТФОМС/Антикоррупционная деятельность» официального сайта ТФОМС Челябинской области	В течение всего года	Административно-хозяйственный отдел
6	Подготовка ответов на обращения граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В течение всего года	Руководители структурных подразделений
7	Информирование правоохранительных органов о фактах совершения работниками ТФОМС Челябинской области коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области
8	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении локальных нормативных актов, проектов локальных	В течение всего года	Юридический отдел, Контрактная служба

	нормативных актов и иных нормативных правовых актов, подготовленных ТФОМС Челябинской области		
9	Обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение нужд ТФОМС Челябинской области, в том числе способах осуществления закупок и их результатов	В течение всего года	Контрактная служба
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение всего года	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
11	Осуществление внутреннего финансового контроля	В течение всего года	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
12	Осуществление внутреннего финансового аудита	Согласно плану проведения внутреннего финансового аудита	Контрольно-ревизионный отдел
13	Рассмотрение обращений о фактах склонения работников ТФОМС Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрация уведомлений и проверка содержащихся в них сведений	В течение всего года	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области, Организационно-кадровый отдел
14	Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации работников ТФОМС Челябинской области, задействованных в реализации мероприятий по противодействию коррупции	В течение всего года, по мере необходимости	Организационно-кадровый отдел
15	Разработка программы обучения работников ТФОМС Челябинской области по вопросам противодействия коррупции	I квартал 2022г.	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области, Организационно-кадровый отдел
16	Обучение работников ТФОМС Челябинской области по вопросам противодействия коррупции	II-IV квартал 2022г.	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области, Организационно-кадровый отдел
17	Участие ТФОМС Челябинской области в	В течение всего года,	Лицо, ответственное за реализацию

	мероприятиях на региональном уровне (учебах, семинарах, конференциях), посвященных противодействию коррупции	при наличии официального приглашения	антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области
18	Освещение вопросов, касающихся профилактики коррупционных, иных правонарушений, в том числе вопросов исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, на совещаниях, проводимых с работниками ТФОМС Челябинской области	В течение всего года, по мере необходимости	Директор, Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области, Заместители директора, Руководители структурных подразделений
19	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение всего года	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области, Заместители директора, Руководители структурных подразделений
20	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего года	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области
21	Заполнение декларации о конфликте интересов	Ежегодно до 31 марта, при приеме на работу, при назначении на новую должность, переводе	Все работники ТФОМС Челябинской области
22	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации трудовых функций работниками ТФОМС Челябинской области в целях выявления сфер трудовой деятельности, наиболее подверженных таким рискам	Согласно плану работы Рабочей группы	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области, Члены Рабочей группы
23	Утверждение перечня должностей в		Директор

	ТФОМС Челябинской области, замещение которых связано с коррупционным риском и перечня мероприятий, направленных на противодействие возникновения коррупционных рисков	Декабрь 2022г.	
24	В соответствии со ст. 349,5 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.12.2016 N 1521 своевременное размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера ТФОМС Челябинской области	Ежегодно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, организационно-кадровый отдел, административно-хозяйственный отдел
25	Осуществление контроля за соблюдением уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера ТФОМС Челябинской области и среднемесячной заработной плате работников ТФОМС Челябинской области	В течение всего года по результатам выплаченной заработной платы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
26	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 31 января 2023г.	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области, юридический отдел, организационно-кадровый отдел
27	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции за год	Февраль 2023г.	Директор