



## ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Труда, д. 156, г. Челябинск, Россия, 454080, тел.(351)211 35 17, факс: (351)211 50 43  
e-mail: mail@foms74.ru, www.foms74.ru

### П Р И К А З

8 октября 2024

№ 721

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области и его должностных лиц и утверждении порядка ее работы

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью применения мер по профилактике коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области и его должностных лиц (далее – Рабочая группа), в составе:

председатель Рабочей группы:

А.Г. Ткачева - директор ТФОМС Челябинской области

члены Рабочей группы:

Т.А. Шилкина - заместитель директора по общим вопросам ТФОМС Челябинской области, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области, технический секретарь Рабочей группы

Ю.О. Костыгина

- заместитель начальника управления информационных технологий ТФОМС Челябинской области

О.А. Титова

- главный специалист административно - хозяйственного отдела ТФОМС Челябинской области

2. Утвердить прилагаемый порядок работы Рабочей группы.

3. Заместителям директора, помощнику директора ознакомиться с настоящим приказом в автоматизированной информационной системе «1С: Документооборот» в течение одного рабочего дня после его подписания, либо в течение одного рабочего дня после выхода на работу.

4. Руководителям структурных подразделений ТФОМС Челябинской области ознакомиться и ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом в автоматизированной информационной системе «1С: Документооборот» в течение одного рабочего дня после его подписания, либо в течение одного рабочего дня после выхода сотрудника на работу.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.Г. Ткачева

Порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области и его должностных лиц

## I. Общие положения

1. Настоящий порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области и его должностных лиц (далее – Рабочая группа) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и с целью реализации в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее – ТФОМС Челябинской области) мер по профилактике коррупции.

2. Рабочая группа является независимым коллегиальным органом, и в своей деятельности подотчетна только директору ТФОМС Челябинской области.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, локальными нормативно-правовыми актами.

## II. Порядок создания Рабочей группы

1. Рабочая группа состоит из четырех постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель – директор ТФОМС Челябинской области. Техническим секретарем является лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ТФОМС Челябинской области.

2. Состав Рабочей группы утверждается директором ТФОМС Челябинской области.

3. Состав Рабочей группы формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Рабочей группой решения.

4. Технический секретарь принимает участие в заседаниях Рабочей группы без права голоса при принятии решений.

## III. Основные задачи Рабочей группы

1. Выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и

действий (бездействия) ТФОМС Челябинской области и должностных лиц ТФОМС Челябинской области.

2. Последующая разработка и реализация мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин.

3. Контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

#### IV. Основные функции Рабочей группы

1. Рабочая группа рассматривает вопросы правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ТФОМС Челябинской области, его должностных лиц и определяет:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) ТФОМС Челябинской области, его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ТФОМС Челябинской области, его должностных лиц.

2. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики Рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается факт наличия (отсутствия) в рассматриваемом случае коррупционных правонарушений и (или) признаков коррупционных правонарушений

- дает рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

#### V. Регламент работы Рабочей группы

1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики проводится Рабочей группой по итогам исследуемого периода, под которым в настоящем порядке понимается истекшее полугодие, а при необходимости – истекший квартал.

Рассмотрению на заседании Рабочей группы подлежат судебные акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ТФОМС Челябинской области и его должностных лиц, вступившие в законную силу в период с первого по последнее число исследуемого периода. При отсутствии судебных актов, вступивших в законную силу в течение исследуемого периода, рассмотрение Рабочей группой вопросов правоприменительной практики не проводится.

3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют все члены Рабочей группы.

4. В заседаниях Рабочей группы, по решению председателя Рабочей группы, вправе также принимать участие другие работники ТФОМС Челябинской области, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым на заседании.

5. Руководитель отдела по защите прав застрахованных граждан, юридического отдела, контрактной службы, организационно-кадрового отдела, в рамках своей компетенции, в течение 10 рабочих дней со дня истечения календарного квартала, направляет служебную записку председателю Рабочей группы о случаях признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ТФОМС Челябинской области и его работников.

К служебной записке прилагаются копия соответствующего судебного акта и документы, подтверждающие вступление его в силу (при наличии). В случае если на момент предоставления сведений об указанных случаях копия судебного акта не получена соответствующим структурным подразделением, направление ее председателю Рабочей группы осуществляется в день получения копии структурным подразделением.

6. На основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 раздела V настоящего порядка, председатель Рабочей группы, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ТФОМС Челябинской области и его должностных лиц:

- определяет структурное подразделение ТФОМС Челябинской области, инициировавшее принятие ненормативного правового акта или решения, осуществление действий ТФОМС Челябинской области и его должностных лиц, признанных недействительными (незаконными), либо структурное подразделение, в чью компетенцию входит инициирование действий, неосуществление которых признано судом незаконными;

- назначает день, время и место проведения заседаний Рабочей группы, уведомляет об этом ее членов;

- рассматривает необходимость привлечения к деятельности Рабочей группы работников структурных подразделений ТФОМС Челябинской области, уведомляет их о дне, времени и месте проведения заседания Рабочей группы.

7. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено до следующего заседания Рабочей группы при необходимости получения Рабочей группой дополнительных материалов или информации.

8. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Член Рабочей группы, не согласный с ее решением, имеющий особое мнение, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Рабочей группы.

9. Решение Рабочей группы оформляются в соответствии с приложением к настоящему порядку.

## VI. Заключительные положения

Решения Рабочей группы, другие документы, связанные с работой Рабочей группы хранятся у председателя Рабочей группы в соответствии с номенклатурой дел в ТФОМС Челябинской области.

Приложение к порядку работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) ТФОМС Челябинской области и его должностных лиц, утвержденному приказом ТФОМС Челябинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



## ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

454080, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 156, тел. (351) 211 35 17, факс.: (351) 211 50 43  
e-mail: mail@foms74.ru, www.foms74.ru

№ \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) ТФОМС Челябинской области и его должностных лиц

№ п/п	Ненормативный правовой акт, признанный недействительным, незаконное решение, действия (бездействие)	Причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия)	Выявленные факты коррупционных правонарушений и (или) признаки коррупционных правонарушений	Меры, направленные на устранение и предупреждение причин

Председатель Рабочей группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены Рабочей группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)