



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

454080, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 156, тел. (351) 211 35 17, факс.: (351) 211 50 43
e-mail: mail@foms74.ru, www.foms74.ru

30 МАЙ 2025

П Р И К А З

№ 322

Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций ТФОМС Челябинской
области

В связи с пересмотром нормативных затрат в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 16 февраля 2016 г. № 84-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области.
2. Руководителю контрактной службы разместить в Единой информационной системе в сфере закупок настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.
3. Руководителям структурных подразделений – инициаторов закупок, ознакомиться и ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом в автоматизированной информационной системе «1С: Документооборот» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
4. Признать утратившим силу приказ ТФОМС Челябинской области от 22.04.2025 № 246 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций ТФОМС Челябинской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Шилкину Т.А.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Егоркина Инна Александровна
8.351.2113892

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00096229000404041862270XN0P354350
Владелец: Ткачева Агата Геннадьевна
Действителен: с 02.04.2025 по 26.06.2026

А.Г. Ткачева

Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Челябинской области

Раздел I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Порядок расчета нормативных затрат
1. Затраты на услуги связи		
1.1.	Затраты на абонентскую плату	Затраты на абонентскую плату определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
1.2.	Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	Затраты на временную оплату местных, внутризоновых телефонных соединений ТФОМС Челябинской области не должны превышать 450 000 руб. в год. Затраты на временную оплату междугородних телефонных соединений ТФОМС Челябинской области не должны превышать 75 000 руб. в год. Затраты на временную оплату международных телефонных соединений ТФОМС Челябинской области не должны превышать 5 000 руб. в год.

1.3.	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле: $Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$ где: $Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи; $P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер; $N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи. <table><tr><th>Наименование должности</th><th>Количество абонентских номеров (шт.)</th><th>Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)</th><th>Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи</th></tr><tr><td>Руководитель</td><td>1</td><td>Не более 1000</td><td>12</td></tr><tr><td>Заместители руководителя, помощник руководителя</td><td>1 для каждого работника</td><td>Не более 700</td><td>12</td></tr><tr><td>Руководитель структурного подразделения</td><td>1 для каждого работника</td><td>Не более 700</td><td>12</td></tr><tr><td>Иные должности</td><td>Всего не более 15</td><td>Не более 300</td><td>12</td></tr></table>	Наименование должности	Количество абонентских номеров (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи	Руководитель	1	Не более 1000	12	Заместители руководителя, помощник руководителя	1 для каждого работника	Не более 700	12	Руководитель структурного подразделения	1 для каждого работника	Не более 700	12	Иные должности	Всего не более 15	Не более 300	12
Наименование должности	Количество абонентских номеров (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи																			
Руководитель	1	Не более 1000	12																			
Заместители руководителя, помощник руководителя	1 для каждого работника	Не более 700	12																			
Руководитель структурного подразделения	1 для каждого работника	Не более 700	12																			
Иные должности	Всего не более 15	Не более 300	12																			

1.4.	Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле: $Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инт}} \times P_{i \text{ инт}} \times N_{i \text{ инт}},$ где: $Q_{i \text{ инт}}$ - количество SIM-карт; $P_{i \text{ инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту; $N_{i \text{ инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных. <table><tr><th>Наименование должности</th><th>Количество SIM-карт (шт.)</th><th>Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)</th><th>Количество месяцев предоставления услуги передачи данных</th></tr><tr><td>Руководитель</td><td>1</td><td>Не более 3000</td><td>12</td></tr><tr><td>Руководитель филиала (USB-модем)</td><td>3</td><td>Не более 700</td><td>12</td></tr></table>	Наименование должности	Количество SIM-карт (шт.)	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	Руководитель	1	Не более 3000	12	Руководитель филиала (USB-модем)	3	Не более 700	12
Наименование должности	Количество SIM-карт (шт.)	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных											
Руководитель	1	Не более 3000	12											
Руководитель филиала (USB-модем)	3	Не более 700	12											
1.5.	Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров	Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле: $Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n \text{ежемесячная цена за услугу} \times \text{количество месяцев предоставления услуги}$ <table><tr><th></th><th>Цена за услугу в месяц (руб.)</th><th>Количество месяцев предоставления услуги</th></tr><tr><td>ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), не менее 200 Мбит/сек</td><td>Не более 45000</td><td>12</td></tr><tr><td>ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156)</td><td>Не более 25 660</td><td>12</td></tr></table>		Цена за услугу в месяц (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), не менее 200 Мбит/сек	Не более 45000	12	ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156)	Не более 25 660	12			
	Цена за услугу в месяц (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги												
ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156), не менее 200 Мбит/сек	Не более 45000	12												
ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156)	Не более 25 660	12												

		(резервный доступ), не менее 50 Мбит/сек Филиалы ТФОМС Челябинской области, не менее 10 Мбит/сек Не более 13500 на каждый филиал 12 Количество филиалов ТФОМС Челябинской области – 3.
1.6.	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Затраты на повременную оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
1.7.	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	1.7.1. Затраты на оплату услуг по продлению предоставления блока провайдеро-независимых адресов автономной системы BGP – не более 20 000 руб. в год. 1.7.2. Затраты на оплату услуг связи с предоставлением Интеллектуального номера в КДУ «800» определяются по формуле: $Z_{\text{гmn}} = \sum_{i=1}^n i - \text{й тариф за 1 минуту соединения} \times \text{количество минут}$ Общая сумма затрат на услуги связи с предоставлением Интеллектуального номера в КДУ «800» - не более 660 000 руб. в год.
2. Затраты на содержание имущества		
2.1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

	профилактический ремонт вычислительной техники	$З_{\text{торвт}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го ТО и ремонта 1 единицы вычислительной техники} \times \text{количество вычислительной техники} \times \text{количество ремонтов}$ Цена за ТО и ремонт 1 единицы вычислительной техники – не более 10 000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество вычислительной техники – не более 40 единиц в год.
2.2	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	2.2.1. Затраты на техническое обслуживание мини-АТС и телефонных линий определяется по формуле: $З_{\text{тоатс}} = \text{цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ Количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию мини-АТС и телефонных линий – 12 месяцев; Цена за услугу в месяц – не более 15 500 руб. 2.2.2. Затраты на техническое обслуживание оборудования «горячей линии» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
2.3	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств определяются по формуле: $З_{\text{торот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торот}} \times T_{\text{торот}} \times N_{\text{торот}} + З_{\text{зп}}$ $Q_{\text{торот}}$ - цена за ТО и ремонт 1 единицы i-го принтера – не более 7000 руб., i-го МФУ – не более 18800 руб. $T_{\text{торот}}$ - планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество принтеров и МФУ в год не должно превышать фактическое количество принтеров и МФУ по i-той должности с учетом нормативов затрат на обеспечение оргтехникой; $N_{\text{торот}}$ - количество ремонтов i-го принтера, МФУ

	$Z_{\text{зп}}$ – затраты на запасные части, необходимые для ремонта i-го принтера МФУ, которые определяются по формуле $Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Z_{\text{зп}} \times N_{\text{зп}}$, где $Z_{\text{зп}}$ – цена i-ой запасной части, $N_{\text{зп}}$ – количество i-х запасных частей. Общая сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств – не более 600 000 руб. в год. 2.3.2. Затраты на оказание услуг по замене расходных материалов (картриджей) для принтеров, МФУ определяются по формуле: $Z_{\text{кар}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times T_{\text{рм}}$ где $Q_{\text{рм}}$ – цена за единицу услуги по замене i-го расходного материала (картриджа) (включая стоимость i-го расходного материала (картриджа)) $T_{\text{рм}}$ – количество услуг по замене i-го расходного материала (картриджа) Общая сумма затрат на оказание услуг по замене расходных материалов (картриджей) для принтеров, МФУ – не более 1 500 000 руб. в год. 2.3.3. Затраты на оказание услуг по заправке картриджей для принтеров, МФУ определяются по формуле: $Z_{\text{зкар}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зкар}} \times T_{\text{зкар}}$ где $Q_{\text{зкар}}$ – цена за единицу услуги по заправке i-го картриджа $T_{\text{зкар}}$ – количество услуг по заправке i-го картриджа
--	---

		Общая сумма затрат на оказание услуг по заправке картриджей для принтеров, МФУ – не более 500 000 руб. в год.
2.4.	Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий	2.4.1. Затраты на сервисное обслуживание и ремонт серверного оборудования ЦОД ТФОМС Челябинской области не должны превышать 2 000 000 руб. в год. 2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт мониторов, источников бесперебойного питания определяются по формуле: $З_{\text{торвт}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го ТО и ремонта 1 единицы} \times \text{количество ТО и ремонтов}$ Цена за ТО и ремонт 1 единицы – не более 10 000 руб. Планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество мониторов, источников бесперебойного питания – не более 40 единиц в год.
2.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	2.5.1. Затраты на услуги по диагностике и замене расходных материалов ИБП, находящихся в ЦОД ТФОМС Челябинской области, определяются по формуле: $З_{\text{зрмибп}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й услуги} \times \text{количество } i - \text{х услуг}$ Общая сумма затрат на услуги по диагностике и замене расходных материалов ИБП, находящихся в ЦОД ТФОМС Челябинской области - не более 5 200 000 руб. в год. 2.5.2. Затраты на услуги по замене аккумуляторных батарей для ИБП, используемых для обеспечения бесперебойного питания персональных компьютеров ТФОМС Челябинской области определяются по формуле: $З_{\text{забпк}} = \text{цена за 1 услугу} \times \text{количество услуг}$

		Цена за 1 услугу (включая стоимость батареи) – не более 1300 руб. Количество услуг – не более 200 в год. 2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт подсистемы бесперебойного питания центра обработки данных ТФОМС Челябинской области определяется по формуле: $Z_{\text{токбп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го оборудования}} \times \text{цена услуги по техническому обслуживанию } i - \text{го оборудования}$ Количество оборудования подсистемы бесперебойного питания – 4 единицы. Общая сумма затрат на техническое обслуживание подсистемы бесперебойного питания центра обработки данных ТФОМС Челябинской области – не более 1 500 000 руб. в год.
3. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества		
3.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	3.1.1. Затраты на оплату услуг по абонентскому обслуживанию Системы «СКБ Контур» определяются по формуле: $Z_{\text{абобсл}} = \text{цена за 1 месяц абонентского обслуживания} \times \text{количество месяцев}$ Количество месяцев – 12. Общая сумма затрат на услуги по абонентскому обслуживанию Системы «СКБ Контур» не должна превышать 10 500 руб. в год. 3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению системы Программного обеспечения «1С: Предприятие 8» определяются по формуле: $Z_{\text{сопр1С}} = \text{цена за 1 час работы} \times \text{количество часов}$ Цена за 1 час работы – не более 5217,50 руб. Количество часов – не более 70 в год.

		3.1.3. Затраты на оплату услуг по абонентскому обслуживанию программы 1С: Предприятие 8 определяются исходя из цены за единицу услуги, не превышающей 79 858,50 руб. в год. В единицу услуги входит обслуживание программы 1С: Предприятие 8 в течение года. 3.1.4. Затраты на оплату предоставляемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и их внедрение определяются по формуле: $Z_{\text{апо}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й лицензии} \times \text{количество } i - \text{х лицензий}$ Общая сумма затрат на оплату предоставляемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не должна превышать 28 472 000 руб. в год.
3.2	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	3.2.1. Затраты на оплату услуг по техническому сопровождению сети ViPNet для нужд ТФОМС Челябинской области не должны превышать 1 857 150 руб. в год. 3.2.2. Затраты на услуги по передаче дистрибутивов средства защиты информации или средства криптографической защиты информации определяются по формуле: $Z_{\text{дистр}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й услуги по передаче дистрибутива} \times \text{количество } i - \text{х услуг по передаче дистриб}$ Количество услуг – не более 40 в год. Цена 1 услуги – не более 2690 руб. 3.2.3. Затраты на выполнение работ по технической защите информации (аттестация рабочего места) определяются по формуле: $Z_{\text{техз}} = \text{цена за выполнение работ по} \\ \text{технической защите информации (1 рабочее место)} \times \text{количество рабочих мест}$

	Количество рабочих мест, подлежащих аттестации – не более 3 в год; Цена за выполнение работ по технической защите информации на 1 рабочем месте – не более 23 000 руб. 3.2.4. Затраты на услуги по технической поддержке, обновлению баз решающих правил и обновлению экспертных данных программно-аппаратных комплексов системы обнаружения компьютерных атак и программного обеспечения мониторинга и управления выявленных инцидентов на основе анализа событий информационной безопасности не более 675 369 руб. в год. 3.2.5. Затраты на услуги по технической поддержке АИС «ЭКСПЕРТ» не более 1 642 500 руб. в год. 3.2.6. Затраты на услуги по технической поддержке средства защиты информации от несанкционированного доступа Secret Net не более 882 182,40 руб. в год. 3.2.7. Затраты на изготовление квалифицированного сертификата электронной подписи для СМЭВ (ЭПОВ) определяются по формуле: $Z_{\text{иксэп для СМЭВ}} = \sum_{i=1}^n \text{цена услуги по изготовлению сертификата ЭП для СМЭВ}$ х количество услуг по изготовлению сертификата ЭП для СМЭВ Количество изготовленных сертификатов ЭП для СМЭВ – не более 5 в год. Цена 1 услуги по изготовлению сертификата ЭП для СМЭВ – не более 2710 руб. 3.2.8. Затраты на оплату услуг по оценке уровня защищенности информационных систем в ТФОМС Челябинской области не должны превышать 844 750 руб. в год. 3.2.9. Затраты на услуги по обновлению программно-аппаратных комплексов ViPNet Coordinator HW1000 определяются по формуле:
--	--

		$З_{обнпак} = \sum_{i=1}^n \text{цена услуги по обновлению 1 ПАК} \times \text{количество ПАК}$ Цена услуги по обновлению 1 программно-аппаратного комплекса ViPNet Coordinator HW1000 – не более 448 250 руб. Количество программно-аппаратных комплексов ViPNet Coordinator HW1000, подлежащих обновлению, в год не должно превышать количество ПАК, находящихся на балансе ТФОМС Челябинской области.
3.3	Иные затраты, относящиеся на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий	3.3.1. Затраты на оплату услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс определяются по формуле: $З_{спс} = \text{цена за услугу в месяц} \times \text{количество месяцев}$ Количество месяцев оказания услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс – 12 месяцев. Цена за услугу по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс в месяц – не более 92 200 руб. 3.3.2. Затраты на оплату услуг по доработке конфигурации «1С» определяются по формуле: $З_{дж} = \text{количество часов} \times \text{цена за 1 час работы}$ Количество часов выполняемых работ по доработке конфигурации «1С» - не более 80 в год; Цена за 1 час работы – не более 2000 руб. 3.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением функционирования защищенного соединения с единой системой межведомственного электронного взаимодействия не должны превышать 200 000 руб. в год. 3.3.4. Затраты на информационное обслуживание объектов ГЛОНАСС/GPS-мониторинга определяются по формуле: $З_{абм} = \text{количество объектов мониторинга} \times \text{абонентскую плату за 1 объект мониторинга} \times \text{количество}$

	Количество объектов мониторинга – 19 автомобилей. Абонентская плата за 1 объект мониторинга – не более 500 руб. в месяц. 3.3.5. Затраты на оплату услуг по доработке и сопровождению программного обеспечения для Контакт-центра ТФОМС Челябинской области не должны превышать 400 000 руб. 3.3.6. Затраты на оплату услуг по проектированию, разработке и сопровождению программного обеспечения для автоматизации процесса реэкспертизы определяются по формуле: $Z_{\text{прспо}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й услуги} \times \text{количество } i - \text{х услуг}$ Общая сумма затрат на услуги по проектированию, разработке и сопровождению программного обеспечения для автоматизации процесса реэкспертизы не должна превышать 2 000 000 руб. в год. 3.3.7. Затраты на оплату услуг по разработке, доработке web-сайта: $Z_{\text{рвс}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й услуги} \times \text{количество } i - \text{х услуг}$ Общая сумма затрат на услуги по разработке, доработке web-сайта не должна превышать 100 000 руб. в год. 3.3.8. Затраты на оплату услуг по доработке, адаптации электронного документооборота – не более 2 000 000 руб. в год. 3.3.9. Затраты на оплату услуг по обновлению и технической поддержке программного обеспечения (СЭД) ТФОМС Челябинской области – не более 900 000 руб. в год. 3.3.10. Затраты на оплату услуг по продлению стандартной технической поддержки системы виртуализации ROSA Enterprise Virtualization – не более 1 580 360 руб. в год 3.3.11. Затраты на оплату услуг по технической поддержке ПАК резервного копирования – не более 632 510 руб. в год.
--	---

		3.3.12. Затраты на оплату услуг по продлению домена foms74.ru – не более 1600 руб. в год. 3.3.13. Затраты на оплату услуг по технической поддержке операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition – не более 769 500 руб. в год. 3.3.14. Затраты на оплату услуг по доработке автоматизированной системы ТФОМС Челябинской области и ее внедрению – не более 12 395 508 руб. в год. 3.3.15. Затраты на оплату услуг по технической поддержке информационной системы «БАРС.Здравоохранение – ТФОМС» не более - 51 899 205 руб. в год. 3.3.16. Затраты на оплату услуг по доработке программного обеспечения для работы с системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) – не более 160 000 руб. в год. 3.3.17. Затраты на оплату услуг по технической поддержке программного обеспечения по защите информации от утечек – не более 906 646,50 руб. в год. 3.3.18. Затраты на оплату услуг по технической поддержке модуля по ведению индивидуальной истории страховых случаев застрахованного лица с онкологическим заболеванием – не более 454 000 руб. в год. 3.3.19. Затраты на оплату услуг по разработке проекта модернизации ЦОД не должны превышать 553 350 руб. в год. 3.3.20. Затраты на оплату услуг по технической поддержке программной платформы бизнес-аналитики AlphaBI не должны превышать 4 652 118,50 руб. в год. 3.3.21. Затраты на оплату услуг по предоставлению SSL-сертификата для работы основного домена foms74.ru и всех его поддоменов по протоколу https не должны превышать 13 543 руб. в год.
4. Затраты на приобретение основных средств		
4.1	Затраты на приобретение рабочих станций	Планируемое к приобретению количество рабочих станций определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. 4.1.1. Затраты на приобретение персональных компьютеров определяются по формуле:

$$З_{пк} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го ПК} \times \text{количество } i - \text{х ПК}$$

Наименование должности	Количество персональных компьютеров (шт.)	Цена за 1 штуку (руб.)
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника	Не более 60 000
Иные должности	Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 55 000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.1.2. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по формуле:

$$З_{нб} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го ноутбука} \times \text{количество } i - \text{х ноутбуков}$$

Наименование должности	Количество ноутбуков (шт.)	Цена за 1 штуку (руб.)
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника	Не более 60 000
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника	Не более 45 000
Иные должности	Не более 1 на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 40 000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.2	Затраты на приобретение	Планируемое к приобретению количество многофункциональных устройств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.
-----	-------------------------	---

	принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты на приобретение многофункциональных устройств определяются по формуле: $З_{мфу} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го МФУ} \times \text{количество } i - \text{х МФУ}$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th><th>Количество МФУ (шт.)</th><th>Цена за 1 штуку (руб.)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Руководитель, заместитель руководителя</td><td>Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)</td><td>Не более 100 000</td></tr> <tr> <td>Не более 1 на каждого работника (цветная печать)</td><td>Не более 100 000</td></tr> <tr> <td>Руководитель структурного подразделения</td><td>Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)</td><td>Не более 60 000</td></tr> <tr> <td>Иные должности</td><td>Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)</td><td>Не более 40 000</td></tr> </tbody> </table> Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	Наименование должности	Количество МФУ (шт.)	Цена за 1 штуку (руб.)	Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 100 000	Не более 1 на каждого работника (цветная печать)	Не более 100 000	Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 60 000	Иные должности	Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)	Не более 40 000
Наименование должности	Количество МФУ (шт.)	Цена за 1 штуку (руб.)														
Руководитель, заместитель руководителя	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 100 000														
	Не более 1 на каждого работника (цветная печать)	Не более 100 000														
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 на каждого работника (черно-белая печать)	Не более 60 000														
Иные должности	Не более 1 на 2 работников, за исключением обслуживающего персонала (черно-белая печать)	Не более 40 000														
4.3	Затраты на приобретение средств подвижной связи	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяется по формуле: $З_{псв} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го средства подвижной связи} \times \text{количество } i - \text{х средств подвижной связи}$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th><th>Количество средств подвижной связи (шт.)</th><th>Цена за единицу (руб.)</th></tr> </thead> </table>	Наименование должности	Количество средств подвижной связи (шт.)	Цена за единицу (руб.)											
Наименование должности	Количество средств подвижной связи (шт.)	Цена за единицу (руб.)														

		<table><tr><td>Руководитель, заместители руководителя</td><td>Не более 1 для каждого работника</td><td>Не более 10 000</td></tr><tr><td>Руководитель структурного подразделения</td><td>Не более 1 для каждого работника</td><td>Не более 5 000</td></tr><tr><td>Иные должности</td><td>Всего не более 15</td><td>Не более 5 000</td></tr></table> Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 10 000	Руководитель структурного подразделения	Не более 1 для каждого работника	Не более 5 000	Иные должности	Всего не более 15	Не более 5 000
Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 10 000									
Руководитель структурного подразделения	Не более 1 для каждого работника	Не более 5 000									
Иные должности	Всего не более 15	Не более 5 000									
4.4	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяется по формуле: $З_{\text{плк}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го планшетного компьютера} \times \text{количество } i - \text{х планшетных компьютеров}$ <table><tr><td>Наименование должности</td><td>Количество планшетных компьютеров (шт.)</td><td>Цена за единицу (руб.)</td></tr><tr><td>Руководитель, заместители руководителя</td><td>Не более 1 для каждого работника</td><td>Не более 40 000</td></tr></table> Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 40 000			
Наименование должности	Количество планшетных компьютеров (шт.)	Цена за единицу (руб.)									
Руководитель, заместители руководителя	Не более 1 для каждого работника	Не более 40 000									
4.5	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере	4.5.1. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:									

	информационно-коммуникационных технологий	$З_{ибп} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го ИБП} \times \text{количество } i - \text{х ИБП}$ Количество источников бесперебойного питания – 1 штука для каждого работника, за исключением обслуживающего персонала; Цена за 1 источник бесперебойного питания – не более 6 000 руб.; Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.2. Планируемое к приобретению количество флеш-памяти определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение флеш-памяти определяются по формуле: $З_{фп} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й флеш} - \text{памяти} \times \text{количество } i - \text{й флеш} - \text{памяти}$ Количество флеш-памяти – не более 20 штук в год; Цена 1 штуки флеш-памяти – не более 900 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.3. Планируемое к приобретению количество серверного оборудования, программно-аппаратных комплексов определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение серверного оборудования, программно-аппаратных комплексов определяются по формуле:
--	---	---

	$Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го оборудования}$ × количество i – го оборудования Количество серверов для резервного копирования – 1 шт. в год. Цена за один сервер – не более 800 000 руб. Количество серверов высотой не более 2U – 3 шт. в год. Цена за один сервер – не более 2 113 000 руб. Количество серверов в форм-факторе 1U – не более 10 в год; Цена за 1 сервер в форм-факторе 1U – не более 180 000 руб. Количество серверов для обеспечения интеграции ИС ТФОМС Челябинской области и ГИС ОМС – не более 3 штук; Цена за 1 сервер – не более 1 055 000 руб. Количество серверов для АИС-Эксперт – не более 1 штуки; Цена за 1 сервер – не более 2 113 000 руб. Количество программно-аппаратных комплексов резервного копирования – не более 1 шт. Цена за один комплекс – не более 4 380 000 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.4. Планируемое к приобретению количество оборудования для структурированной кабельной сети определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение оборудования для структурированной кабельной сети определяются по формуле:
--	---

$$З_{\text{стркс}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го оборудования}$$

× количество i – го оборудования

Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
Телекоммуникационный шкаф	Не более 7 шт.	Не более 13 000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.5.5. Планируемое к приобретению количество инструментов для структурированной кабельной сети и компьютерной техники определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение инструментов для структурированной кабельной сети и компьютерной техники определяются по формуле:

$$З_{\text{инстр}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го инструмента}$$

× количество i – го инструмента

Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
Инструмент обжимной	Не более 1 шт.	Не более 3000
Инструмент для заделки витой пары	Не более 1 шт.	Не более 1500
Инструмент для зачистки витой пары	Не более 1 шт.	Не более 1000

Тестер для витой пары	Не более 1 шт.	Не более 2900
Набор отверток магнитных	Не более 1 шт.	Не более 1640

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.5.6. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания освещения в ЦОД ТФОМС Челябинской области определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:

$$З_{\text{ИБП}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го ИБП} \times \text{количество } i - \text{го ИБП}$$

Количество ИБП – не более 2 штук;
Цена 1 ИБП – не более 370 000 руб.

4.5.7. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания для коммуникационного оборудования определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:

$$З_{\text{ИБПкоб}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го ИБП} \times \text{количество } i - \text{го ИБП}$$

Количество ИБП – не более 7 штук;

	Цена 1 ИБП – не более 67 000 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.8. Планируемое к приобретению количество устройств для стирания информации с жестких дисков определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение устройства для стирания информации с жестких дисков определяется по формуле: $З_{устр} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ Количество устройств для стирания информации – не более 1 штуки; Цена 1 устройства для стирания информации – не более 47 500 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.9. Планируемое к приобретению количество гарнитуры для коммуникаций определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение гарнитуры для коммуникаций определяется по формуле: $З_{гарн} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-й гарнитуры} \times \text{количество } i\text{-ой гарнитуры}$ Количество гарнитуры для коммуникаций – не более 20 штук; Цена 1 гарнитуры для коммуникаций – не более 7 600 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
--	--

4.5.10. Планируемое к приобретению количество коммуникационного оборудования определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение коммуникационного оборудования определяются по формуле:

$$З_{\text{комоб}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го оборудования}$$

× количество i – го оборудования

Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
Маршрутизатор	Не более 4 шт.	Не более 900 000

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.5.11. Планируемое к приобретению количество систем хранения данных определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение системы хранения данных определяются по формуле:

$$З_{\text{схд}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го оборудования}$$

× количество i – го оборудования

Количество систем хранения данных – не более 2 штук в год;

Цена за 1 систему хранения данных – не более 7 005 000 руб.

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

	4.5.12. Планируемое к приобретению количество коммутаторов доступа для сетей передачи данных определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение коммутаторов доступа для сетей передачи данных определяются по формуле: $З_{\kappa} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го коммутатора} \times \text{количество } i - \text{х коммутаторов}$ Количество коммутаторов доступа – не более 2 штук в год; Цена 1 штуки коммутатора – не более 936 400 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.13. Планируемое к приобретению количество устройств для чтения карт памяти (картридер внешний USB) определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение устройств для чтения карт памяти (картридер внешний USB) определяется по формуле: $З_{\text{устр}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ Количество устройств для чтения карт памяти – не более 1 штуки; Цена 1 устройства для чтения карт памяти – не более 1500 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете 4.5.14. Планируемое к приобретению количество внешних жестких дисков определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение внешних жестких дисков определяется по формуле:
--	--

	$З_{\text{диск}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го жесткого диска} \times \text{количество } i\text{-х жестких дисков}$ Количество внешних жестких дисков – не более 2 штук; Цена 1 внешнего жесткого диска – не более 6400 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.15. Планируемое к приобретению количество сканеров определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение сканеров определяется по формуле: $З_{\text{скан}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го сканера} \times \text{количество } i\text{-х сканеров}$ Количество сканеров – не более 2 штук; Цена 1 сканера – не более 20 000 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.5.16. Планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания для системы кондиционирования ЦОД ТФОМС Челябинской области определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания для системы кондиционирования ЦОД ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:
--	--

		$Z_{\text{ИБП}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го ИБП} \times \text{количество } i\text{-го ИБП}$ Количество ИБП – не более 4 штук; Цена 1 ИБП – не более 6 687 278,00 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
4.6.	Затраты на приобретение оборудования обеспечения безопасности информации на по	4.6.1. Планируемое к приобретению количество программно-аппаратных комплексов определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение программно-аппаратных комплексов определяются по формуле: $Z_{\text{пак}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го ПАК} \times \text{количество } i\text{-х ПАК}$ Количество программно-аппаратных комплексов – не более 1 штуки для каждого филиала ТФОМС Челябинской области, не более 7 штук – для ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск). Цена за 1 программно-аппаратный комплекс – не более 440 000 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. 4.6.2. Планируемое к приобретению количество USB-токенов определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение USB-токенов определяются по формуле:

$$Z_{USB} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го USB-токена} \times \text{количество } i\text{-х USB-токенов}$$

Количество USB-токенов – не более 100 штук в год.

Цена 1 штуки USB-токенов – не более 1850 руб.

Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.6.3. Планируемое к приобретению количество программно-аппаратных комплексов системы обнаружения компьютерных атак определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение программно-аппаратных комплексов системы обнаружения компьютерных атак определяются по формуле:

$$Z_{\text{пак}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го ПАК} \times \text{количество } i\text{-х ПАК}$$

Количество программно-аппаратных комплексов – не более 3 шт.

Цена за 1 программно-аппаратный комплекс – не более 800 000 руб.

4.6.4. Планируемое к приобретению количество аппаратно-программных комплексов шифрования «Континент» определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования.

Затраты на приобретение аппаратно-программных комплексов шифрования «Континент» определяются по формуле:

$$Z_{\text{пак}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$$

		Количество аппаратно-программных комплексов – не более 1 шт. в год Цена за 1 аппаратно-программный комплекс – не более 322 700 руб. 4.6.5. Планируемое к приобретению количество межсетевых экранов нового поколения определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение межсетевых экранов нового поколения определяются по формуле: $З_{мэп} = \text{количество} \times \text{цену за 1 штуку}$ Количество межсетевых экранов нового поколения – не более 1 шт. в год Цена за 1 межсетевой экран нового поколения – не более 2 184 030 руб.
5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий		
5.1	Затраты на приобретение магнитных оптических носителей информации	5.1.1. Затраты на приобретение носителей информации DVD/CD определяются по формуле: $З_{ни} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го DVD/CD} \times \text{количество } i\text{-х DVD/CD}$ Количество носителей информации DVD/CD – не более 200 шт. в год; Цена 1 штуки – не более 80 руб. 5.1.2. Затраты на приобретение носителей информации HDD определяются по формуле: $З_{ним} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го HDD} \times \text{количество } i\text{-х HDD}$ Количество носителей информации HDD – не более 2 шт. в год; Цена 1 штуки – не более 7100 руб.

5.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	5.2.1. Затраты на приобретение блоков питания для коммутаторов определяется по формуле: $Z_{\text{блок}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го блока питания} \times \text{количество } i - \text{го блока питания}$ Общая сумма затрат на приобретение блоков питания для коммутаторов – не более 280 000 руб. 5.2.3. Затраты на приобретение расходных материалов (комплектующих) для структурированной кабельной сети и компьютерной техники определяются по формуле: $Z_{\text{рмкскт}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала} \times \text{цена одного } i - \text{го расходного материала}$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th><th>Количество в год</th><th>Цена за единицу (руб.)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Патч-корд</td><td>Не более 100 шт.</td><td>Не более 510</td></tr> <tr> <td>Оптические патч-корды</td><td>Не более 6 шт.</td><td>Не более 2000</td></tr> <tr> <td>Пластиковый спиральный рукав для кабеля</td><td>Не более 20 шт.</td><td>Не более 650</td></tr> <tr> <td>Термопаста или паста теплопроводная</td><td>Не более 10 шт.</td><td>Не более 880</td></tr> <tr> <td>Коннектор</td><td>Не более 400 шт.</td><td>Не более 25</td></tr> <tr> <td>Защитный колпачок</td><td>Не более 200 шт.</td><td>Не более 8</td></tr> <tr> <td>Розетка RJ45</td><td>Не более 20шт.</td><td>Не более 250</td></tr> <tr> <td>Кабель-переходник UPS-евророзетка</td><td>Не более 60 шт.</td><td>Не более 735</td></tr> <tr> <td>Кабель DisplayPort</td><td>Не более 5 шт.</td><td>Не более 1020</td></tr> </tbody> </table>	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)	Патч-корд	Не более 100 шт.	Не более 510	Оптические патч-корды	Не более 6 шт.	Не более 2000	Пластиковый спиральный рукав для кабеля	Не более 20 шт.	Не более 650	Термопаста или паста теплопроводная	Не более 10 шт.	Не более 880	Коннектор	Не более 400 шт.	Не более 25	Защитный колпачок	Не более 200 шт.	Не более 8	Розетка RJ45	Не более 20шт.	Не более 250	Кабель-переходник UPS-евророзетка	Не более 60 шт.	Не более 735	Кабель DisplayPort	Не более 5 шт.	Не более 1020
Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)																														
Патч-корд	Не более 100 шт.	Не более 510																														
Оптические патч-корды	Не более 6 шт.	Не более 2000																														
Пластиковый спиральный рукав для кабеля	Не более 20 шт.	Не более 650																														
Термопаста или паста теплопроводная	Не более 10 шт.	Не более 880																														
Коннектор	Не более 400 шт.	Не более 25																														
Защитный колпачок	Не более 200 шт.	Не более 8																														
Розетка RJ45	Не более 20шт.	Не более 250																														
Кабель-переходник UPS-евророзетка	Не более 60 шт.	Не более 735																														
Кабель DisplayPort	Не более 5 шт.	Не более 1020																														

		Кабель HDMI	Не более 5 шт.	Не более 370
		Кабель UTP, не менее 300 м	Не более 2 шт.	Не более 8299
		Кабель телефонный, 100 м	Не более 2 шт.	Не более 710
		Блок питания для компьютеров	Не более 70 шт.	Не более 3520
		Блок питания для моноблоков	Не более 8 шт.	Не более 3625
		Баллон со сжатым воздухом или пневматически очиститель, объемом не менее 400 мл.	Не более 20 шт.	Не более 800
		Кулер для процессоров	Не более 50 шт.	Не более 800
		SSD накопитель	Не более 20 шт.	Не более 17 619
		SSD накопитель для СХД	Не более 10 шт.	Не более 270 000
		Жёсткий диск	Не более 70 шт.	Не более 4680
		Жесткий диск для блейд-сервера	Не более 10 шт.	Не более 13 000
		Жесткий диск для системы хранения данных EVA	Не более 22 шт.	Не более 25 000
		Жесткий диск для системы хранения данных	Не более 4 шт.	Не более 70 000
		Жесткий диск для сервера	Не более 6 шт.	Не более 31 300
		Оперативная память для сервера	Не более 4 шт.	Не более 55 000
		Оперативная память для ПК	Не более 4 шт.	Не более 4800
		Привод DVD±RW	Не более 2 шт.	Не более 1100
		Крепление (салазки) для SSD/HDD	Не более 20 шт.	Не более 400

	Стяжка нейлоновая, упаковка 100шт.	Не более 20 упак.	Не более 400
	Органайзер кабельный	Не более 10 шт.	Не более 800
	Патч-панель	Не более 10 шт.	Не более 4150
	Фильтр для сервисного пылесоса	Не более 2 шт.	Не более 3100
	Фильтр для детектора	Не более 2 шт.	Не более 10 000
	Винт с шайбой и гайкой для крепления оборудования	Не более 40 шт.	Не более 10
	Полка стационарная для телекоммуникационных шкафов	Не более 7 шт.	Не более 1100
	Блок розеток	Не более 7 шт.	Не более 1400
	Вентиляторный модуль охлаждения	Не более 7 шт.	Не более 3200
	Удлинитель USB 3.0	Не более 5 шт.	Не более 400
	Док-станция для HDD	Не более 2 шт.	Не более 3600
	Вентилятор для корпуса	Не более 20 шт.	Не более 500
	Картридж (фотобарабан)	Не более 50 шт.	Не более 14 800
	SFP модули	Не более 6 шт.	Не более 26 700
	Аккумуляторная батарея для ИБП	Не более 50 шт.	Не более 2100
	Переходник 2xJack 3.5 (f)/Jack 3.5 (m)	Не более 2 шт.	Не более 350
*Планируемое к приобретению количество единиц расходных материалов (комплектующих) определяется с учетом фактического наличия.			

5.2.4. Затраты на приобретение манипуляторов для компьютерной техники определяются по формуле:

$$Z_{\text{рмкскт}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го манипулятора} \times \text{цена одного } i - \text{го манипулятора}$$

Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)
Клавиатура	Не более 40 шт.	Не более 1400
Мышь	Не более 40 шт.	Не более 570
Клавиатура (для руководителя, заместителя руководителя)	Не более 1 шт. на каждого	Не более 6580

*Планируемое к приобретению количество манипуляторов определяется с учетом фактического наличия.

5.2.5. Затраты на приобретение блоков питания для шасси блейд-серверов определяются по формуле:

$$Z_{\text{блокп}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го блока питания} \times \text{количество } i - \text{го блока питания}$$

Общая сумма затрат на приобретение блоков питания для шасси блейд-серверов – не более 80 000 руб. в год.

5.2.6. Затраты на приобретение комплектующих к оборудованию определяются по формуле:

$$Z_{\text{компл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го комплектующих}$$

$\times$ цена одного $i - \text{го}$ комплектующего

Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)
--------------	------------------	------------------------

Электронная плата	Не более 7 шт.	Не более 31 100
Датчик температуры	Не более 7 шт.	Не более 6500
Осевой вентилятор	Не более 18 шт.	Не более 1400
Модуль вентиляторов	Не более 4	Не более 14000

*Планируемое к приобретению количество комплектующих определяется с учетом фактического наличия.

5.2.7. Затраты на приобретение блоков питания для маршрутизаторов определяются по формуле:

$$З_{\text{блпм}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го блока питания} \times \text{количество } i\text{-го блока питания}$$

Общая сумма затрат на приобретение блоков питания для маршрутизаторов – не более 30 000 руб.

5.2.8. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

$$З_{\text{сисбл}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го системного блока} \times \text{количество } i\text{-х системных блоков}$$

Количество системных блоков определяется с учетом фактического наличия ;
Цена за 1 системных блоков – не более 37000 руб.

5.2.9. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го монитора} \times \text{количество } i\text{-х мониторов}$$

Количество мониторов определяется с учетом фактического наличия;
Цена за 1 монитор – не более 32 000 руб.

5.2.10. Затраты на приобретение модулей в шасси блейд-серверов определяются по формуле:

$$З_{мшбс} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го модуля} \times \text{количество } i\text{-х модулей}$$

Количество модулей – не более 2 шт. в год;

Цена за 1 модуль – не более 280 000 руб.

5.2.11. Затраты на приобретение аппаратно-программных модулей доверенной загрузки определяются по формуле:

$$З_{аппмдз} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-го модуля} \times \text{количество } i\text{-х модулей}$$

Количество модулей – не более 200 шт.;

Цена за 1 модуль – не более 21 000 руб.

*Планируемое к приобретению количество модулей определяется с учетом фактического наличия.

5.2.12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-го расходного материала} \times \text{цена } i\text{-го расходного материала}$$

Наименование	Количество в год
Картридж для принтера	Не более 4 штук на 1 единицу оргтехники
Картридж для МФУ	Не более 4 штук на 1 единицу оргтехники
Тонер-картридж (цветной) для принтера/МФУ	Не более 4 штук на 1 единицу оргтехники

		Норматив цены, установленный в формуле расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ,
--	--	--

Раздел II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1.1	Затраты на дополнительное профессиональное образование	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ. Общая сумма затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации – не более 600 000 руб. в год.
-----	--	--

Раздел III. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)

1. Затраты на услуги связи		
1.1	Затраты на оплату услуг почтовой связи	1.1.1. Затраты на приобретение почтовых марок определяются по формуле: $Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$ где $Q_{i \text{ пм}}$ – количество* почтовых марок, $P_{i \text{ пм}}$ - номинальная стоимость почтовых марок Общая сумма затрат на приобретение почтовых марок не должна превышать 610 000 руб. в год. 1.1.2. Затраты на приобретение маркированных конвертов определяются по формуле: $Z_{\text{псв}} = \text{количество маркированных конвертов} \times \text{цена 1 маркированного конверта}$ Количество* маркированных конвертов в год – не более 2550 штук; Цена за 1 конверт – не более 35 руб. *Планируемое к приобретению количество почтовых марок, маркированных конвертов определяется с учетом фактического наличия. 1.1.3. Затраты на услуги по пересылке почтовых уведомлений определяются по формуле: $Z_{\text{ппу}} = P_{\text{ппу}} \times T_{\text{ппу}}$ где:

		$P_{ппу}$ - расчетная потребность в пересылке почтовых уведомлений; $T_{ппу}$ - регулируемый тариф на пересылку почтовых уведомлений. 1.1.4. Затраты на услуги по пересылке возвратных конвертов определяются по формуле: $Z_{вк} = P_{вк} \times T_{вк}$ где: $P_{вк}$ - расчетная потребность в пересылке возвратных конвертов; $T_{вк}$ - регулируемый тариф на пересылку возвратных конвертов. 1.1.5. Затраты на услуги по пересылке почтовых отправлений определяются по формуле: $Z_{ппо} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-го отправления} \times \text{цена } i\text{-го отправления}$ Цена почтового отправления определяется регулируемым тарифом на пересылку почтовых отправлений.
1.2	Затраты на оплату услуг специальной связи	Затраты на оплату услуг специальной связи по доставке отправлений определяется по формуле: $Z_{спсв} = \text{количество отправлений} \times \text{цена 1 отправления}$ Количество отправлений специальной связью – не более 5 в год; Цена 1 отправления - не более 2051 руб.
1.3	Иные затраты, относящиеся к затратам на	Затраты на оплату услуг почтовой связи по ускоренной доставке отправлений определяется по формуле:

	услуги связи	$З_{\text{свсв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-го отправления} \times \text{цена } i\text{-го отправления}$ Количество отправлений – не более 100 в год; Цена 1 отправления по Челябинской области - не более 1500 руб. Цена 1 отправления по РФ – не более 3100 руб. Общая сумма затрат на оплату услуг ускоренной почты EMS – не более 40 000 руб. в год.
2. Затраты на транспортные услуги		
2.1	Затраты по договору оказания услуг перевозки (транспортировки) грузов	Затраты на оплату услуг по перевозке грузов определяются по формуле: $З_{\text{груз}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й услуги} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$ Общая сумма затрат на оплату услуг по перевозке грузов – не более 50 000 руб. в год.
3. Затраты на коммунальные услуги		
3.1	Затраты на электроснабжение	Затраты на электроснабжение определяются по формуле: $З_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ эз}} \times T_{i \text{ эз}}$, где: $\Pi_{i \text{ эз}}$ - расчетная потребность в электроэнергии i-го помещения ТФОМС Челябинской области; $T_{i \text{ эз}}$ – i-ый тариф на электроэнергию, определяемый в соответствии с законодательством об электроэнергетике.
3.2	Затраты на теплоснабжение	Затраты на теплоснабжение определяются по формуле: $З_{\text{тс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ топл}} \times T_{i \text{ тс}}$

		где: $\Pi_{i \text{ топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление i-го помещения; $T_{i \text{ тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение i-го помещения.
3.3	Затраты на горячее водоснабжение	Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле: $З_{\text{гв}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гв}} \times T_{i \text{ гв}}$ где: $\Pi_{i \text{ гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде в i-том помещении; $T_{i \text{ гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение в i-том помещении.
3.4	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле: $З_{\text{хво}} = З_{\text{хв}} + З_{\text{во}}$ $З_{\text{хв}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ хв}} \times T_{i \text{ хв}}$ $З_{\text{во}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ во}} \times T_{i \text{ во}}$ где: $\Pi_{i \text{ хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении в i-том помещении; $T_{i \text{ хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение в i-том помещении; $\Pi_{i \text{ во}}$ - расчетная потребность в водоотведении в i-том помещении; $T_{i \text{ во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение в i-том помещении.

3.5	Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности)	3.5.1. Затраты на приобретение питьевой воды определяются по формуле: $Z_{\text{вода}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й воды} \times \text{цена единицы } i\text{-й воды}$ Количество воды бутилированной 19 л – не более 140 бутылок в год Количество воды бутилированной 0,5 л – не более 250 бутылок в год Цена воды бутилированной 19 л – не более 338 руб. за единицу Цена воды бутилированной 0,5 л – не более 43 руб. за единицу
4. Затраты на аренду помещений и оборудования		
4.1	Затраты на аренду помещений	4.1.1. Затраты на аренду нежилых помещений, парковочных мест для размещения транспортных средств определяются по формуле: $Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$ где: $Q_{i \text{ аут}}$ - количество i-х транспортных средств, для которых требуется аренда. $P_{i \text{ аут}}$ - стоимость аренды помещения для i-го транспортного средства в месяц, $N_{i \text{ аут}}$ - количество месяцев аренды i-го транспортного средства. Стоимость аренды помещения, парковочного места для одного транспортного средства не должна превышать 5000 руб. в месяц.

4.2	Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания	Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле: $З_{\text{апс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х совещаний, для которых требуется аренда помещения} \times \text{цена аренды } i - \text{го помещения}$ Общая сумма затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания – не более 100 000 руб. в год.
4.3	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле: $З_{\text{аос}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х совещаний, для которых требуется аренда оборудования} \times \text{цена аренды } i - \text{го оборудования}$ Общая сумма затрат на аренду оборудования для проведения совещания – не более 100 000 руб. в год.
5. Затраты на содержание имущества		

5.1	Затраты на содержание технического обслуживание помещений	5.1.1. Затраты на услуги по управлению общим имуществом определяются по формуле: $З_{уон} = З_{т} + З_{факт}$ где: $З_{т}$ = тариф х площадь помещений ТФОМС Челябинской области х количество месяцев оказанных услуг; $З_{факт}$ - затраты управляющей компании на оказание услуг, предусмотренных контрактом, выставяемые по факту понесенных затрат пропорционально занимаемым площадям. Общая сумма затрат на услуги по управлению общим имуществом – не более 2 700 000 руб. в год. 5.1.2. Затраты на содержание прилегающей территории, помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2. 5.1.3. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов определяются по формуле: $З_{втко} = \text{единый тариф} \times \text{норматив накопления на расчетную единицу}$ х количество расчетных единиц 5.1.4. Затраты на оказание услуг по уборке территории наземной парковки, находящейся на сформированном земельном участке, (за исключением механизированной уборки снега) определяются по формуле: $З_{убп} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ Количество месяцев оказания услуг – 12 месяцев Цена услуги в месяц – не более 13 000 руб.
-----	---	---

5.2	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле: $З_{\text{тортс}} = З_{\text{тортс1}} + З_{\text{тортс2}} + З_{\text{тортс3}}$ где: $З_{\text{тортс1}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс1}} \times P_{\text{тортс1}} \times K_1,$ где: $З_{\text{тортс1}}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом до 60 000 километров; $Q_{\text{тортс1}}$ – количество i – х транспортных средств; $P_{\text{тортс1}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i – го транспортного средства, которая определена в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ; $K_1 = 1$; $З_{\text{тортс2}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс2}} \times P_{\text{тортс2}} \times K_2,$ где: $З_{\text{тортс2}}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 60 000 километров до 100 000 километров; $Q_{\text{тортс2}}$ – количество i – х транспортных средств; $P_{\text{тортс2}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i – го транспортного средства, которая определена по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год; $K_2 = 1,3$;
-----	---	--

		$З_{\text{тортсз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортсз}} \times P_{\text{тортсз}} \times K_3,$ где: $З_{\text{тортсз}}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 100 000 километров; $Q_{\text{тортсз}}$ – количество i – х транспортных средств; $P_{\text{тортсз}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i – го транспортного средства, которая определена по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год; $K_3 = 1,5$
5.3	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по формуле: $З_{\text{тоир}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тоир}} \times P_{\text{тоир}},$ где: $Q_{\text{тоир}}$ – количество i – го оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту; $P_{\text{тоир}}$ – средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i – го оборудования за предыдущий финансовый год, умноженная на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен, по видам экономической деятельности, определяемый Минэкономразвития РФ.
5.4	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования	5.4.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы кондиционирования определяются по формуле: $З_{\text{конд}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i \text{ – й услуги ТО (ремонта) 1 системы в год} \\ \times \text{количество единиц систем кондиционирования}$ Количество единиц систем кондиционирования – 26 систем;

	Общая сумма затрат на техническое обслуживание и ремонт системы кондиционирования – не более 648 000 руб. в год. Затраты на техническое обслуживание кондиционеров в филиалах ТФОМС Челябинской области определяются по формуле: $З_{\text{конд}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й услуги технического обслуживания 1 кондиционера в год} \\ \times \text{количество кондиционеров}$ Количество кондиционеров – 10 шт. Цена услуги технического обслуживания 1 кондиционера в год – не более 6250 руб. 5.4.2. Затраты на техническое обслуживание системы вентиляции определяются по формуле: $З_{\text{товент}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \\ \times \text{цена услуги по техническому обслуживанию } i - \text{й системы}$ Общая сумма затрат на техническое обслуживание системы вентиляции – не более 400 000 руб. в год. 5.4.3. Затраты на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации определяется по формуле: $З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц в } i - \text{м филиале}$ Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы пожарной сигнализации – 12 месяцев;
--	--

	Цена услуги в месяц: - Восточный межрайонный филиал (г. Копейска, ул. Сутягина, 10) – не более 2500 руб., - Южный межрайонный филиал (г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79) – не более 5000 руб., - Западный межрайонный филиал (г. Миасс, ул. Романенко, 22) – не более 2200 руб. 5.4.4. Затраты на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяется по формуле: $З_{\text{скуп}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ Количество месяцев оказания услуг технического обслуживания системы контроля и управления доступом в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 12 месяцев Цена услуги в месяц – не более 7600 руб. 5.4.5. Затраты на техническое обслуживание системы видеонаблюдения в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) определяется по формуле: $З_{\text{свн}} = \text{количество месяцев оказания услуг} \times \text{цена услуги в месяц}$ Количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения в ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 12 месяцев Цена услуги в месяц – не более 4800 руб. 5.4.6 Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы кондиционирования центра обработки данных ТФОМС Челябинской области определяется по формуле: $З_{\text{токрп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го оборудования}$ $\times$ цена услуги по техническому обслуживанию (ремонту) i – го оборудования Количество оборудования системы кондиционирования – 4 единицы. Общая сумма затрат на техническое обслуживание и ремонт системы кондиционирования центра обработки данных ТФОМС Челябинской области – не более 1 200 000 руб. в год.
--	---

		5.4.7. Затраты на ремонт шлагбаума определяются по формуле: $Z_{\text{рш}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й единицы работы по ремонту}$ × цена $i - \text{й единицы работы по ремонту}$ Общая сумма затрат на ремонт шлагбаума – не более 100 000 руб. в год.
5.5	Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров	Затраты на оплату услуг по уборке помещений, прилегающей территории определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.
5.6	Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества	5.6.1. Затраты на техническое обслуживание средств охранной сигнализации помещений ТФОМС Челябинской области определяется по формуле: $Z_{\text{тоох}} = \sum_{i=1}^n \text{количество месяцев оказания услуг}$ × цена услуги по техническому обслуживанию средств охранной сигнализации $i - \text{го помещения в месяц}$ Количество месяцев оказания услуг техническому обслуживанию средств охранной сигнализации – 12 месяцев; Цена услуги по техническому обслуживанию средств охранной сигнализации в месяц: - ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – не более 17 000 руб., - Филиалы ТФОМС Челябинской области – не более 3500 руб. Количество филиалов ТФОМС Челябинской области, в которых оказываются услуги – 3.

5.6.2. Затраты на оказание услуг по мойке автомобилей (микроавтобусов) определяются по формуле:

$$З_{\text{мавт}} = \sum \text{количество } i - \text{х автомобилей (микроавтобусов)} \times \text{цена за мойку } i - \text{го автомобиля (мик}} \\ \times \text{количество моек } i - \text{го автомобиля (микроавтобуса) в год}$$

Количество автомобилей (микроавтобусов) – фактическое количество транспортных средств, находящихся на балансе ТФОМС Челябинской области;

Количество моек 1 ТС в год – 52 мойки;

Цена услуги по мойке 1 автомобиля – не более 1700 руб.

Цена услуги по мойке 1 микроавтобуса – не более 2000 руб.

5.6.3. Затраты на мойку фасадов, окон помещений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда,156) определяются по формуле:

$$З_{\text{мф}} = \text{количество услуг} \times \text{цена 1 услуги}$$

Количество услуг по мойке фасадов, окон помещений ТФОМС Челябинской области (г. Челябинск, ул. Труда, 156) – 2 раза в год;

Цена за 1 услугу – не более 168 100 руб.

5.6.4. Затраты на содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования и санитарное состояние придомовой территории определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением коэффициента 1,2.

5.6.5. Затраты на установку, поверку, замену водо-, теплосчетчиков определяется по формуле:

$$З_{\text{втсч}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$$

Общая сумма затрат на установку, поверку, замену водо-, теплосчетчиков (включая стоимость водо-, теплосчетчиков) – не более 60 000 руб. в год.

5.6.7. Затраты на опрессовку систем отопления определяются по формуле:

$$З_{осо} = \text{количество опрессовок} \times \text{цена 1 опрессовки}$$

Общая сумма затрат на опрессовку систем отопления – не более 21 000 руб. в год.

5.6.8. Затраты на услуги по техническому обслуживанию пожарных рукавов определяются по формуле:

$$З_{топр} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-го ТО} \times \text{количество пожарных рукавов} \times \text{цена за } i\text{-е ТО}$$

Количество услуг по техническому обслуживанию пожарных рукавов – 2 раза в год;

Количество пожарных рукавов – 14 штук;

Цена за техническое обслуживание 1 пожарного рукава – не более 2000 руб.

5.6.9. Затраты на услуги по измерениям и испытаниям электрооборудования определяются по формуле:

$$З_{осо} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й услуги} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$$

Периодичность услуг – 1 раз в три года.

Общая сумма затрат на услуги по измерениям и испытаниям электрооборудования не более 119 543 руб. за все помещения ТФОМС Челябинской области (включая филиалы).

5.6.10. Затраты на выполнение ремонтных работ в филиалах ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 500 000 руб. по каждому филиалу в год.

5.6.11. Затраты на услуги по выполнению ремонта систем водоснабжения и водоотведения определяются по формуле:

		$З_{\text{рвсн}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{ – й услуги} \times \text{цена } i\text{ – й услуги}$ Общая сумма затрат на услуги по выполнению ремонта систем водоснабжения и водоотведения – не более 10 000 руб. в год. 5.6.12. Затраты на услуги по выполнению электротехнических работ определяются по формуле: $З_{\text{рэл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{ – й услуги} \times \text{цена } i\text{ – й услуги}$ Общая сумма затрат на услуги по выполнению электротехнических работ – не более 75 500 руб. в год (за исключением затрат по пунктам 5.6.20, 5.6.21). 5.6.13. Затраты на услуги по выполнению обслуживания и ремонта системы отопления определяются по формуле: $З_{\text{ртеп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{ – й услуги} \times \text{цена } i\text{ – й услуги}$ Общая сумма затрат на услуги по обслуживанию и ремонту системы отопления – не более 8000 руб. в год. 5.6.14. Затраты на услуги по выполнению обслуживания и ремонта стеклопакетов и дверей определяются по формуле: $З_{\text{рстек}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{ – й услуги} \times \text{цена } i\text{ – й услуги}$ Общая сумма затрат на услуги по обслуживанию и ремонту системы стеклопакетов и дверей – не более
--	--	---

	153800 руб. в год. 5.6.15. Затраты на услуги по замене ламп в осветительных приборах помещения определяются по формуле: $Z_{\text{рстек}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ Общая сумма затрат на услуги по замене ламп в осветительных приборах помещения – не более 20 000 руб. в год. 5.6.16. Затраты на услуги по изготовлению и замене клише печатей и штампов определяются по формуле: $Z_{\text{клиш}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ Количество услуг по изготовлению и замене клише – не более 20 в год; Цена услуги по замене 1 клише печати или штампа – не более 450 руб. 5.6.17. Затраты на услуги по перезарядке огнетушителей определяются по формуле: $Z_{\text{перогн}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ Цена 1 услуги – не более 500 руб. Количество огнетушителей – 42 шт. 5.6.18. Затраты на выполнение работ по монтажу окон в зенитных фонарях помещений ТФОМС Челябинской области определяются по формуле:
--	--

		$З_{\text{монтаж}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-х окон, подлежащих монтажу} \times \text{цена } i\text{-го монтажа}$ Цена i – го монтажа окон – не более 65 000 руб. Количество окон, подлежащих монтажу – 5 шт. 5.6.19. Затраты на выполнение работ по замене трансформаторов тока определяются по формуле: $З_{\text{трансф}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-х работ по замене трансформатора}$ $\times$ цена i – й работы по замене трансформатора Периодичность работ – 1 раз в четыре года. Количество трансформаторов тока, подлежащих замене – 12 шт. Общая сумма затрат на выполнение работ по замене трансформаторов тока (включая стоимость трансформатора тока) – не более 26 000 руб. 5.6.20. Затраты на выполнение работ по замене электросчетчиков определяются по формуле: $З_{\text{элсч}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-х работ по замене электросчетчиков}$ $\times$ цена i – й работы по замене электросчетчика Количество электросчетчиков, подлежащих замене – 6 шт. Общая сумма затрат на выполнение работ по замене электросчетчиков (включая стоимость электросчетчика) – не более 30 000 руб. Периодичность работ устанавливается в соответствии с требованиями нормативных документов. 5.6.21. Затраты на выполнение ремонтных работ в дирекции ТФОМС Челябинской области определяются
--	--	---

	на основании сметного расчета и не должны превышать 2 850 000 руб. в год. 5.6.22. Затраты на ремонт системы кондиционирования (включая расходы на запасные части, комплектующие и расходные материалы) не более 300 000 руб. в год. 5.6.23. Затраты на услуги по техническому обслуживанию электрооборудования определяются по формуле: $З_{тоэлек} = \sum_{i=1}^n \text{объем } i\text{-й услуг} \times \text{цена } i\text{-й услуг}$ Общая сумма затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию электрооборудования – не более 60 000 рублей в год. 5.6.24. Затраты на ремонт бытового оборудования (включая стоимость запасных частей, комплектующих и расходных материалов) не более 50 000 руб. в год. 5.6.25. Затраты на оказание услуг по санитарной обработке кулеров для воды не более 10 000 руб. в год. 5.6.26. Затраты на оплату услуг по проведению технического осмотра транспортных средств определяются по формуле: $З_{то} = \text{количество услуг по проведению технического осмотра} \times \text{цена за 1 услугу}$ Количество услуг по проведению технического осмотра автомобиля – не более 16 в год; Максимальная цена за проведение 1 технического осмотра автомобиля определяется на основании постановления Правительства Челябинской области «О предельном размере платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Челябинской области». 5.6.27. Затраты на ремонт системы вентиляции (включая расходы на запасные части, комплектующие и расходные материалы) не более 225 000 руб. в год. 5.6.28. Затраты на выполнение работ (оказание услуг) по очистке кровли от снега и наледи определяются по формуле:
--	--

$$Z_{\text{очист}} = \sum_{i=1}^n \text{кол} - \text{во } i - \text{й услуги} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$$

Общая сумма затрат на выполнение работ (оказание услуг) по очистке кровли от снега и наледи – не более 57 500 рублей в год.

5.6.29. Затраты на ремонт уличной вывески ТФОМС Челябинской области (включая расходы на запасные части, комплектующие и расходные материалы) не более 298 100 руб. в год.

5.6.30. Затраты на испытания металлических лестниц приставных и лестниц – стремянок определяются по формуле:

$$Z_{\text{исп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х испытаний} \times \text{цена проведения } i - \text{го испытания}$$

Цена за испытание 1 лестницы – не более 1520 руб.

Количество лестниц – 8 штук.

5.6.31. Затраты на испытания диэлектрических средств индивидуальной защиты определяются по формуле:

$$Z_{\text{исп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х испытаний} \times \text{цена проведения } i - \text{го испытания}$$

Вид испытания	Цена за 1 единицу (пару) (руб.)	Периодичность проведения испытания	Количество единиц (пар)
Испытание диэлектрических перчаток	Не более 275	Не менее 1 раза в 6 месяцев	2
Испытание диэлектрических бот	Не более 340	Не менее 1 раза в 3 года	1
Испытание диэлектрических галош	Не более 275	Не менее 1 раза в 12 месяцев	1

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества		
6.1	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	6.1.1. Затраты на оплату услуг по предпечатной подготовке и печати (тиражированию) газеты «Pro-ФОМС» определяются по формуле: $З_{\tau} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ Количество тиражей газеты «Pro-ФОМС» - 11 тиражей в год по 25 000 экз.; Цена услуги по предпечатной подготовке и печати 1 тиража газеты «Pro-ФОМС» – не более 110 000 руб. 6.1.2. Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, умноженным на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (отчетный финансовый год). Перечень периодических печатных изданий: - журнал «Главный врач», - журнал «Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации», - журнал «Экономика ЛПУ в вопросах и ответах»
6.2	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле: $З_{осм} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х предрейсовых осмотров в год} \times \text{цена проведения } i - \text{го предрейсового осмотра}$ Количество предрейсовых осмотров в год – не более 5000; Цена проведения 1 предрейсового осмотра – не более 80 руб.
6.3	Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования	6.3.1. Затраты на поставку и монтаж оборудования для обеспечения доступа в служебные помещения ТФОМС Челябинской области не должны превышать 1 000 000 руб. 6.3.2. Затраты на выполнение работ по монтажу средств охранной сигнализации помещений ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 20 000 руб.

		6.3.3. Затраты на выполнение работ по монтажу системы газодымоудаления в центре обработки данных ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 400 000 руб. 6.3.4. Затраты на выполнение работ по монтажу системы вентиляции в центре обработки данных ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 500 000 руб. 6.3.5. Затраты на выполнение работ по монтажу освещения в центре обработки данных ТФОМС Челябинской области определяются на основании сметного расчета и не должны превышать 250000 руб. 6.3.6. Затраты на выполнение работ по монтажу (организации) структурированной кабельной сети определяются по формуле: $Z_{\text{стрсеть}} = \sum_{i=1}^n \text{объем } i\text{-й работ} \times \text{цена } i\text{-й работы}$ Общая сумма затрат на выполнение работ по монтажу (организации) структурированной кабельной сети – не более 550 000 руб. в год. 6.3.7. Затраты на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу и монтажу системы видеонаблюдения ТФОМС Челябинской области с учетом оборудования и материалов не должны превышать 920 000 руб. 6.3.8. Затраты на выполнение работ по демонтажу и монтажу системы кондиционирования ТФОМС Челябинской области с учетом оборудования и материалов не должны превышать 1 623 580 руб. в год.
6.4	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 08 декабря 2021 года № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (вместе с «Требованиями к структуре страховых тарифов», «Порядком применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»), по формуле на каждое транспортное средство:

	транспортных средств	$З_{осаго} = ТБ \times КТ \times КБМ \times КВС \times КО \times КМ \times КС, \text{ где:}$ ТБ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа, КТ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства; КБМ – Коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений при осуществлении обязательного страхования в период с 1 апреля предыдущего года по 31 марта следующего за ним года; КВС – Коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя); КО – Коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление транспортным средством только указанными страхователем водителями; КМ – Коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования транспортного средства (транспортные средства категории «В»); КС – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства; Количество транспортных средств, подлежащих ОСАГО – фактическое количество транспортных средств, находящихся на балансе ТФОМС Челябинской области.
6.5	Затраты на оплату труда независимых экспертов	Затраты на оплату труда независимых экспертов определяется по формуле: $З_{\text{эксп}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й экспертизы} \times \text{цена } i\text{-й экспертизы}$ Общая сумма затрат на оплату труда независимых экспертов – не более 100 000 руб. в год.
6.6	Иные затраты, относящиеся к	6.6.1. Затраты на работы по корректировке надписей на кабинетных табличках определяются по формуле:

затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества	$З_{\text{кнт}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х корректировок} \times \text{цена за } i - \text{ю корректировку}$ Количество корректировок надписей на кабинетных табличках – не более 45 в год; Цена за корректировку 1 таблички – не более 500 руб. 6.6.2. Затраты на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации определяются по формуле: $З_{\text{стат}} = \text{количество услуг по предоставлению статистической информации} \times \text{цена за 1 услугу}$ Количество информационных услуг по предоставлению статистической информации – не более 1 в год; Цена за 1 услугу по предоставлению статистической информации – не более 5000 руб. 6.6.3. Затраты на оплату услуг по утилизации (включая сбор, транспортирование, размещение (хранение), погрузку, обезвреживание) ртутьсодержащих люминесцентных ламп определяются по формуле: $З_{\text{утл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й услуги по утилизации} \times \text{цена } i - \text{й услуги по утилизации}$ Общая сумма затрат на оплату услуг по утилизации (включая сбор, транспортирование, размещение (хранение), погрузку, обезвреживание) ртутьсодержащих люминесцентных ламп – не более 5000 руб. в год. 6.6.5. Затраты на охрану помещений ТФОМС Челябинской области определяются в соответствии с Приказом Росгвардии от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг». 6.6.6. Затраты на оплату услуг по доставке газеты «Про-ФОМС» определяются по формуле: $З_{\text{дг}} = \text{количество тиражей} \times \text{цена доставки 1 тиража}$
--	--

	Количество тиражей газеты «Pro-ФОМС» - 11 тиражей в год по 25 000 экз.; Цена за доставку 1 тиража газеты «Pro-ФОМС» по адресам размещения газеты – не более 36 000 руб. 6.6.7. Затраты на оплату погрузо-разгрузочных работ определяются по формуле: $З_{пгрр} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х работ} \times \text{цена } i - \text{й работы}$ Общая сумма затрат на оплату погрузо-разгрузочных работ – не более 50 000 руб. в год. 6.6.8. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров водителей определяются по формуле: $З_{пмо} = \text{количество водителей} \times \text{цена за 1 медицинский осмотр}$ Периодичность медицинских осмотров водителей – 1 раз в 2 года, либо по необходимости в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации; Количество водителей – 19; Цена 1 медицинского осмотра – не более 3000 руб. 6.6.9. Затраты на страхование имущества (помещений) определяются по формуле: $З_{страх} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х помещений} \times \text{сумму страховой премии за страхование } i - \text{го помещен}$ Сумма страховой премии за страхование одного помещения на срок 1 год – не более 20 000 руб. 6.6.10. Затраты на страхование ответственности удостоверяющего центра определяются по формуле: $З_{страхуд} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х объектов страхования} \times \text{сумму страховой премии за страхование } i - \text{х}$
--	---

	Сумма страховой премии за страхование одного объекта на срок 1 год – не более 60 000 руб. 6.6.11. Затраты на оценку и утилизацию технических средств, оргтехники и мебели определяются по формуле: $З_{\text{утил}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х технических средств (оргтехники)} \times \text{цену оценки и утилизации } i - \text{го технического средства / (оргтехники)}$ Общая сумма затрат на оценку и утилизацию технических средств и оргтехники – не более 100 000 руб. в год. 6.6.12. Затраты на разработку проектных, сметных документаций, технических планов определяются по формуле $З_{\text{пд}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х проектных, сметных документаций, технических планов} \times \text{цена разработки } i - \text{й проектной, сметной документации, технического плана}$ Общая сумма затрат на разработку проектных, сметных документаций, технических планов – не более 350 000 руб. в год 6.6.13. Затраты на проведение медицинских осмотров работников определяются по формуле: $З_{\text{мо}} = \text{стоимость медицинского осмотра одного работника} \times \text{расчетная численность работников}$ Периодичность медицинских осмотров работников – в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации; Стоимость медицинского осмотра одного работника – не более 5500 руб. 6.6.14. Затраты на оказание услуг по определению категорий подсобных помещений по пожарной
--	---

	безопасности определяются по формуле: $Z_{\text{кпб}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х подсобных помещений} \times \text{цена услуги по определению категории } i - \text{го}$ Всего подсобных помещений: 21; Цена услуги по определению категории одного подсобного помещения – не более 800 руб. 6.6.15. Затраты на разработку проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение определяются по формуле: $Z_{\text{пнoolp}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х проектов} \times \text{цена услуги по разработке } i - \text{го проекта}$ Периодичность разработки проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение – 1 раз в пять лет; Количество проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение – 8 штук; Цена услуги по разработке 1 проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение – не более 4000 руб. 6.6.16. Затраты на разработку паспортов опасных отходов определяются по формуле: $Z_{\text{поо}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х паспортов} \times \text{цена услуги по разработке } i - \text{го паспорта}$ Периодичность разработки паспортов опасных отходов – 1 раз в пять лет; Количество паспортов опасных отходов – 16 штук; Цена услуги по разработке паспорта опасного отхода – не более 700 руб. 6.6.18. Затраты на оказание услуг по изготовлению фото-, видеоматериалов определяются по формуле:
--	--

		$З_{им} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х услуг} \times \text{цена } i - \text{й услуги}$ Общая сумма затрат на оказание услуг по изготовлению фото-, видеоматериалов – не более 350 000 руб. в год. 6.6.19. Затраты на проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) не должны превышать 300 000 руб. Периодичность специальной оценки условий труда – не реже чем один раз в пять лет либо по необходимости в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. 6.6.20. Затраты на услуги автостоянки для одного транспортного средства не должны превышать 43 200 руб. в год 6.6.21. Затраты на оказание услуг по предоставлению сменных грязевпитывающих вестибюльных ковров определяются по формуле: $З_{смков} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х сменных ковров}$ $\times \text{цена } i - \text{й услуги по замене ковра} \times \text{количество } i - \text{х услуг}$ Количество сменных грязевпитывающих вестибюльных ковров – 3 шт. Стоимость услуги по замене 1 ковра – не более 850 руб. Количество услуг – 1 раз в неделю, 7 месяцев в год. 6.6.22. Затраты на оказание нотариальных услуг определяются по формуле:
--	--	--

		$Z_{\text{нотариус}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й нотариальной услуги}$ × цена $i - \text{й}$ нотариальной услуги Количество услуг – по мере необходимости совершения действий, требующих нотариального удостоверения; Цена i-ой нотариальной услуги включает нотариальный тариф, исчисленный в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате услуги правового и технического характера, определяемую с учетом предельных размеров, установленных в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. 6.6.23. Затраты на установку кондиционеров (сплит-систем) настенного типа определяются по формуле: $Z_{\text{усс}} = \text{количество кондиционеров (сплит – систем) настенного типа}$ × цена услуги установки 1 кондиционера (сплит – системы) настенного типа Количество кондиционеров (сплит-систем) настенного типа – 2 шт. Цена услуги по установке 1 кондиционера (сплит-системы) – не более 8 000 руб. 6.6.24. Затраты на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу оборудования, электронных систем, инженерных систем и сооружений определяются по формуле: $Z_{\text{демонтаж}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й работы (услуги)}$ × цена $i - \text{й}$ работы (услуги) по демонтажу Общая сумма затрат на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу оборудования, электронных систем, инженерных систем и сооружений – не более 50000 руб. в год.
--	--	---

	6.6.24. Затраты на услуги по изготовлению и размещению публикаций в СМИ определяются по формуле: $Z_{\text{сми}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-х услуг} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$ Общая сумма затрат на услуги по изготовлению и размещению публикаций в СМИ – не более 568 500 руб. в год. 6.6.25. Затраты на услуги по проведению экспертизы качества медицинской помощи не должны превышать 14 200 000 руб. в год. 6.6.26. Затраты на услуги по организации и проведению мероприятий определяются по формуле: $Z_{\text{орг}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-х услуг} \times \text{цена } i\text{-й услуги}$ Общая сумма затрат на услуги по организации и проведению мероприятий – не более 100 000 руб. в год. 6.6.27. Затраты на разработку дизайн-проектов не должны превышать 100 000 руб. в год. 6.6.28. Затраты на стирку средств индивидуальной защиты определяются по формуле: $Z_{\text{стирка}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i\text{-й услуги по стирке} \times \text{количество } i\text{-х услуг по стирке}$ Периодичность стирки средств индивидуальной защиты механика – водителя автомобиля 3 класса, водителей автомобиля 3 класса – не более 1 раза в месяц; периодичность стирки средств индивидуальной защиты уборщика служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию здания, гардеробщиков, курьера – не менее 1 раза в неделю. Цена стирки 1 единицы средства индивидуальной защиты – не более 311 руб. 6.6.29. Затраты на сезонное хранение автомобильных шин определяются по формуле:
--	--

		$Z_{\text{хрш}} = \sum_{i=1}^n \text{цена за хранение } i - \text{й шины} \times \text{количество } i - \text{х шин}$ Количество шин в сборе с колесными дисками – не более 8 шт. на 1 автомобиль. Количество автомобилей – 7 шт. Периодичность сезонного хранения – 2 раза в год на срок не более 6 мес. Цена за хранение 1 шины (6 месяцев) – не более 1212,50 руб.									
7. Затраты на приобретение основных средств											
7.1	Затраты на приобретение транспортных средств	Планируемое к приобретению количество транспортных средств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле: $Z_{\text{трс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го транспортного средства} \times \text{цена одного } i - \text{го транспортного средства}$ <table border="1"> <tr> <td>Наименование должности</td><td>Количество транспортных средств (ед.)</td><td>Цена за 1 единицу (руб.)</td></tr> <tr> <td>Руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала</td><td>1 на каждого работника</td><td>Не более 1500000</td></tr> <tr> <td>Иные должности</td><td>Всего не более 10</td><td>Не более 1000000</td></tr> </table> Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	Наименование должности	Количество транспортных средств (ед.)	Цена за 1 единицу (руб.)	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала	1 на каждого работника	Не более 1500000	Иные должности	Всего не более 10	Не более 1000000
Наименование должности	Количество транспортных средств (ед.)	Цена за 1 единицу (руб.)									
Руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала	1 на каждого работника	Не более 1500000									
Иные должности	Всего не более 10	Не более 1000000									
7.2	Затраты на приобретение мебели	Планируемое к приобретению количество мебели определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:									

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели,

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.

Количество и цена мебели:

Наименование	Руководитель, заместитель руководителя		Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения, директор филиала, заместитель директора филиала		Иные должности, за исключением обслуживающего персонала	
	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Количество на каждого (шт.)	Цена за единицу (руб.)
Стол рабочий	1	Не более 90000	1	Не более 50000	1	Не более 35000
Стол приставной	1	Не более 40000	1	Не более 30000	-	Не более 30000
Тумба	1	Не более 35000	1	Не более 15000	1	Не более 15000
Кресло офисное	1	Не более 60000	1	Не более 38000	1	Не более 12000
Стул	До 10	Не более 10000	До 6	Не более 3761	1	Не более 3761

	Шкаф для документов	2	Не более 60000	2	Не более 35000	1	Не более 30000
	Шкаф для документов низкий	2	Не более 35000	2	Не более 20000	1	Не более 20000
	Шкаф для одежды	1	Не более 30000	1	Не более 30000	1 на кабинет	Не более 30000
	Тумба для МФУ	1	Не более 20000	1	Не более 15000	1 на двух сотрудников в	Не более 15000
	Стол рабочий в приемную руководителя, заместителя руководителя	-	-	-	-	Не более двух на одну приемную	Не более 90000
	Стол приставной в приемную руководителя, заместителя руководителя	-	-	-	-	Не более двух на одну приемную	Не более 40000
	Диван	2	Не более 97 043	1	Не более 74 633	1	Не более 38 446
	Кресло	2	Не более 54 844	1	Не более 44 858	-	

Диван в места общего пользования – не более 12 шт. Цена за единицу – не более 100 651 руб.

Кресло в места общего пользования – не более 6 шт. Цена за единицу – не более 71 892 руб.

Секции модульных диванов в места общего пользования:
Одноместная – не более 5 шт. Цена за единицу – не более 16260 руб.
Двуместная – не более 9 шт. Цена за единицу – не более 50034 руб.

		Трехместная – не более 3 шт. Цена за единицу – не более 70191 руб. Модульное кресло в места общего пользования – не более 9 шт. Цена за единицу – не более 39 193 руб. Стеллаж для хранения в подсобные помещения – не более 10 шт. в каждое подсобное помещение. Цена за единицу – не более 25 000 руб. Мобильный стеллаж для хранения документов – не более 14 шт. Цена за единицу – не более 176 000 руб. Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.												
7.3	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств	Планируемое к приобретению количество единиц основных средств определяется с учетом фактического наличия товара, истечения срока его полезного использования. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по формуле: $Z_{oc} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета основного средства} \times \text{цена одного } i - \text{го предмета основного средства}$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th><th>Количество</th><th>Цена за единицу (руб.)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Калькулятор</td><td>Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала</td><td>Не более 1000</td></tr> <tr> <td>IP-телефон</td><td>Не более 2 шт. для руководителя, заместителя руководителя; не более 1 шт. для руководителя структурного подразделения, для иных должностей не более 34 шт.</td><td>Не более 16 000</td></tr> <tr> <td>Радиотелефон (3 трубки)</td><td>Не более 2 шт.</td><td>Не более 5720</td></tr> </tbody> </table>	Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)	Калькулятор	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 1000	IP-телефон	Не более 2 шт. для руководителя, заместителя руководителя; не более 1 шт. для руководителя структурного подразделения, для иных должностей не более 34 шт.	Не более 16 000	Радиотелефон (3 трубки)	Не более 2 шт.	Не более 5720
Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)												
Калькулятор	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 1000												
IP-телефон	Не более 2 шт. для руководителя, заместителя руководителя; не более 1 шт. для руководителя структурного подразделения, для иных должностей не более 34 шт.	Не более 16 000												
Радиотелефон (3 трубки)	Не более 2 шт.	Не более 5720												

	Радиотелефон (2 трубки)	Не более 2 шт.	Не более 4000
	Радиотелефон (1 трубка)	Не более 2 шт. в год	Не более 5553
	Телефонный аппарат	Не более 1 шт. на каждого работника, за исключением обслуживающего персонала	Не более 2500
	Мини-АТС с телефонами	Не более 1 шт. в год	Не более 86 398
	Фотоаппарат	Не более 3 шт.	Не более 50 000
	Диктофон	Не более 4 шт.	Не более 10 500
	Радиоприемник	Не более 1 шт. в каждый кабинет	Не более 2250
	Весы (для почтовых нужд)	Не более 5 шт.	Не более 7105
	Сумка для ноутбука	Не более 30 шт.	Не более 2055
	Устройство для чтения контактных смарт-карт	Не более 3 шт. в год	Не более 2000
	Тумба (пьедестал) для МФУ	Не более 1 шт.	Не более 20 000
	Диспенсер	Не более 6 шт. в год	Не более 1800
	Диспенсер для бумажных полотенец	Не более 1 шт. в каждую туалетную комнату	Не более 12 000
	Корзина для мусора объемом 20 л.	Не более 1 шт. в каждую туалетную комнату	Не более 5000
	Корзина для мусора	Не более 1 шт. на каждого работника	Не более 350
	Тряпкодержатель	Не более 17 шт. в год	Не более 1156
	Швабра	Не более 5 шт. в год	Не более 1500
	Тележка для уборки (с ведрами)	Не более 8 шт.	Не более 17 066
	Печати, штампы, датеры	Не более 42 шт. в год	Не более 1600
	Клише	Не более 20 шт. в год	Не более 900
	Штамп (нумератор	Не более 2 шт.	Не более 3855

		автоматический)			
		Электрочайник	Не более 2 шт.	Не более 3500	
		Утюг	Не более 1 шт.	Не более 2000	
		Кофемашина	Не более 1 шт. для руководителя, заместителя руководителя	Не более 60 000	
		Телевизор	Не более 6 шт.	Не более 60 000	
		Микроволновая печь	Не более 20 шт.	Не более 5000	
		Сушилка для белья	Не более 4 шт.	Не более 1400	
		Маркерная доска	Не более 2 шт.	Не более 4500	
		Металлический шкаф (пенальница) для хранения пеналов с ключами	Не более 7 шт.	Не более 2500	
		Металлический пенал для хранения ключей	Не более 50 шт.	Не более 320	
		Цветочница	Не более 20 шт.	Не более 3000	
		Триммер бензиновый	Не более 1 шт.	Не более 6000	
		Пароочиститель	Не более 1 шт.	Не более 7000	
		Электролобзик	Не более 1 шт.	Не более 4500	
		Шуруповерт	Не более 1 шт.	Не более 5700	
		Строительный уровень	Не более 1 шт.	Не более 1100	
		Слесарный набор	Не более 1 шт.	Не более 5700	
		Набор электрика	Не более 1 шт.	Не более 11 100	
		Набор сантехника	Не более 1 шт.	Не более 12 000	
		Набор инструментов автомеханика	Не более 1 шт.	Не более 13 000	

		Система ГЛОНАСС/GPS-мониторинга транспортных средств	Не более 19 шт.	Не более 8000	
		Сетевой фильтр	Не более 15 шт. в год	Не более 600	
		Шланг для полива	Не более 100 м.	Не более 50	
		Светильники	Не более 10 шт.	Не более 3500	
		Подставка для доски магнитно-маркерной	Не более 1 шт.	Не более 8950	
		Шредер (уничтожитель бумаги)	Не более 28 шт.	Не более 24 640	
		Конвектор (с блоком управления)	Не более 8 шт. в год	Не более 6200	
		Бесконтактный термометр	Не более 2 шт.	Не более 2500	
		Ведро для мусора с крышкой	Не более 2 шт.	Не более 2500	
		Рециркулятор бактерицидный	Не более 10 шт.	Не более 35 650	
		Горшок (кашпо) для цветов	Не более 10 шт	Не более 4990	
		Устройство для опечатывания	Не более 179 шт.	Не более 271	
		Пломбир (латунь)	Не более 150 шт.	Не более 439	
		Кондиционер (сплит-система) настенного типа	Не более 2 шт.	Не более 37 600	
		Настенные электронные офисные часы	Не более 3 шт.	Не более 12 200	
		Концентратор USB	Не более 2 шт.	Не более 1200	
		Станок переплётный (брошюровочно-	Не более 2 шт.	Не более 52 000	

		переплетный)		
		Стойка турникета	Не более 2 шт.	Не более 57 500
		Аудиосистема	Не более 1 шт.	Не более 33 000
		Флагшток (ручной)	Не более 3 шт.	Не более 13 650
		Флагшток (уличный)	Не более 3 шт.	Не более 36 080
		Зеркало	Не более 1 шт. на 1 кабинет	Не более 5 297
		Система кондиционирования (наружный блок и внутренние блоки)	Не более 2 шт.	Не более 2 100 000
		Электрический водонагреватель	Не более 3 шт.	Не более 17 700
		Автомобильный компрессор	Не более 16 шт.	Не более 4 240
		Автомобильный видеореги­стратор	Не более 16 шт	Не более 4 850
		Кулер для воды	Не более 7 шт.	Не более 20 000
		Холодильный шкаф	Не более 1 шт.	Не более 75 160
		Огнетушитель ОП	Не более 27 шт.	Не более 544
		Огнетушитель ОУ	Не более 3 шт.	Не более 1580
		Стремянка (10 ступеней)	Не более 2 шт.	Не более 21 110
		Стремянка (5 ступеней)	Не более 8 шт.	Не более 11 450
Жалюзи – в каждый кабинет сотрудников. Общая сумма затрат на жалюзи - не более 702 000 руб. в год.				
Срок эксплуатации – не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.				

8. Затраты на приобретение материальных запасов		
8.1	Затраты на приобретение бланочной продукции	8.1.1. Затраты на приобретение бланков письма формата А-4 с символикой ТФОМС Челябинской области определяются по формуле: $З_{\text{бп}} = \text{количество бланков письма} \times \text{цена за 1 бланк письма}$ Количество бланков письма с символикой ТФОМС Челябинской области – не более 15000 штук в год. Цена за единицу бланка письма – не более 5,25 руб. 8.1.2. Затраты на приобретение бланков путевых листов с символикой ТФОМС Челябинской области определяются по формуле: $З_{\text{бпл}} = \text{количество бланков путевых листов} \times \text{цена за 1 бланк путевого листа}$ Количество бланков путевых листов с символикой ТФОМС Челябинской области – не более 5000 штук в год. Цена за единицу бланка путевого листа – не более 5 руб. 8.1.3. Затраты на приобретение бланков временных свидетельств, подтверждающих оформление полиса ОМС, определяются по формуле: $З_{\text{бвс}} = \text{количество бланков временных свидетельств} \times \text{цена за 1 бланк времен.свид.}$ Количество бланков временных свидетельств в год – не более 900 000 штук в год. Цена изготовления 1 бланка временного свидетельства – не более 1,10 руб.
8.2	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	8.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле: $З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го}$ предмета канцелярских принадлежностей на 1 работника $\times$ расчетную численность работников

Х цена одного i – го предмета канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество на 1 работника категории руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала, структурного подразделения, заместитель руководителя филиала, структурного подразделения, специалист – не более	Цена за единицу (руб.)
Антистеплер для удаления скоб	1* шт.	Не более 60
Бумага для записок (блок-кубик)	1 упак. в год	Не более 228
Бумага с клеевым краем	3 упак. в год	Не более 60
Блокнот	1 шт. в год	Не более 65
Дырокол	1* шт.	Не более 3455
Самоклеющиеся бумажные закладки	2 упак. в год	Не более 115
Самоклеющиеся пластиковые закладки	2 упак. в год	Не более 90
Зажим для скрепления листов	1 упак. в год	Не более 350
Карандаш механический	1 шт. в год	Не более 100
Грифель для механического карандаша	1 шт. в год	Не более 78
Карандаш черной графитный	2 шт. в год	Не более 20

		Клей-карандаш	1 шт. в год	Не более 60	
		Ластик	1 шт. в год	Не более 27	
		Линейка	1* шт.	Не более 40	
		Маркер – выделитель	3 шт. в год	Не более 50	
		Маркер – перманентный	1 шт. в год	Не более 50	
		Ножницы	1* шт.	Не более 304	
		Нож канцелярский	1* шт.	Не более 308	
		Папка с вкладышами (файлами)	1 шт. в год	Не более 100	
		Папка с боковым зажимом	1 шт. в год	Не более 130	
		Папка уголок	2 шт. в год	Не более 20	
		Папка регистратор	3 шт. в год	Не более 520	
		Папка-конверт с кнопкой	1 шт. в год	Не более 60	
		Папка для бумаг на завязках	3 шт. в год	Не более 45	
		Ручка шариковая	3 шт. в год	Не более 50	
		Стержень для шариковой ручки	3 шт. в год	Не более 23	
		Ручка гелевая	1 шт. в год	Не более 57	
		Папка на кольцах	1 шт. в год	Не более 155	
		Степлер	1* шт.	Не более 200	
		Папка – скоросшиватель	2 шт. в год	Не более 210	
		Клейкая лента	2 шт. в год	Не более 140	
		Корректирующая жидкость	1 шт. в год	Не более 60	
		Корректор ленточный	2 шт. в год	Не более 180	

		Файлы	2 упак. в год	Не более 565
		Салфетки для чистки экранов	1 упак. в год	Не более 350
		Лоток горизонтальный	2* шт.	Не более 320
		Лоток вертикальный	2* шт.	Не более 300
		Точилка	1* шт.	Не более 125
		Подушка для смачивания пальцев	1* шт.	Не более 150
		Клей ПВА	1 шт. в год	Не более 49
		Разделитель листов	1 упак. в год	Не более 170
		Папка-скоросшиватель картон	5 шт. в год	Не более 35
		Скобы для степлера	3 упак в год	Не более 265
		Скрепки	1 упак. в год	Не более 255
		Степлер на 100 листов	2* шт. в год	Не более 1995
		Рамка со стеклом для награды	150 шт. в год	Не более 288
		*Планируемое к приобретению количество единиц канцелярских принадлежностей определяется с учетом фактической оснащенности работника. 8.2.2. Затраты на приобретение следующих канцелярских принадлежностей определяются по формуле: $Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета канцелярских товаров}$ × цена одного i – го предмета канцелярских товаров		

Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)
Маркер – перманентный для дисков	Не более 40 шт.	Не более 73
Маркер для магнитно-маркерной доски	Не более 12 шт.	Не более 92,35
Футляр, конверт для CD/DVD дисков	Не более 200 шт.	Не более 30
Книга канцелярская (книга учета)	Не более 130 шт.	Не более 252
Обложки для переплета (100 шт/уп)	Не более 2 уп.	Не более 2000
Пружины для переплета 14 мм (100 шт в упаковке)	Не более 1 уп.	Не более 815
Пружины для переплета 19 мм (100 шт в упаковке)	Не более 1 уп.	Не более 1240
Фотобумага формата А4	Не более 20 уп.	Не более 850
Термопленка для факса	Не более 30 шт.	Не более 1500
Бумага самоклеящаяся формата А4	Не более 500 л.	Не более 17
Краска штемпельная	Не более 30 шт.	Не более 165
Элемент питания	Не более 255 шт.	Не более 200
Элемент питания CR2032	Не более 50 шт.	Не более 155
Элемент питания Крона	Не более 20 шт.	Не более 225
Нитки для сшивания документов	Не более 20 шт.	Не более 300
Резинка универсальная (для денег) (упаковка 0,2 кг)	Не более 30* уп.	Не более 175
Пластиковые бирки для ключей	Не более 100* шт.	Не более 8

		Спрей для чистки пластика	Не более 25 шт.	Не более 200	
		Планшет с крышкой	Не более 10 шт.	Не более 350	
		Коврик для мыши	Не более 12 шт.	Не более 400	
		Папка адресная	Не более 30 шт.	Не более 200	
		Папка для документов объемная с клапанами и логотипом организации	Не более 14 шт.	Не более 5 930	
		Папка портфель для документов	Не более 20 шт.	Не более 350	
		Лупа	Не более 30* шт.	Не более 125	
		Гофрокороб	Не более 70* шт.	Не более 70	
		Папка архивная (короб архивный) на резинках	Не более 150 шт.	Не более 200	
		Папка архивная (короб архивный) на завязках	Не более 70 шт.	Не более 150	
		Ежедневник с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 60 шт.	Не более 1188	
		Кубарики без подставки с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 300* шт.	Не более 270	
		Ручка с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 400 шт.	Не более 115	
		Календарь с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 370 шт.	Не более 445	
		Блокнот с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 150 шт.	Не более 257	
		Конверт с символикой ТФОМС Челябинской	Не более 6600 шт.	Не более 15	

	области		
	Планинг с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 60 шт.	Не более 1000
	Папка поздравительная с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 50 шт.	Не более 500
	Папка презентационная с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 150 шт.	Не более 400
	Вкладыш для папки	Не более 100 шт.	Не более 35
	Пакеты бумажные с символикой ТФОМС Челябинской области	Не более 120 шт.	Не более 500
	Журналы регистрационные (книги учета)	Не более 160* шт.	Не более 1386
	Журналы регистрации и учета в области охраны труда, ГО и ЧС, пожарной безопасности	Не более 40 шт.	Не более 306
	Немаркированные конверты	Не более 12000* шт.	Не более 7
	Эксплуатационный паспорт на огнетушитель	Не более 100* шт.	Не более 10
	Бумага для цветной лазерной печати формата А4	Не более 1 уп.	Не более 790
	Этикетки самоклеящиеся на листе формата А4	Не более 100 лист.	Не более 7
	Папка архивная для переплета	Не более 200 шт.	Не более 26,40
	Запасные лезвия для канцелярского ножа (10 шт/упак.)	Не более 5 уп.	Не более 65
	Пластелин для	Не более 2 шт.	Не более 550

		<table><tr><td>опечатывания кабинетов (0,5 кг)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Киперная лента</td><td>Не более 150 м.</td><td>Не более 10</td></tr></table>	опечатывания кабинетов (0,5 кг)			Киперная лента	Не более 150 м.	Не более 10																								
опечатывания кабинетов (0,5 кг)																																
Киперная лента	Не более 150 м.	Не более 10																														
		* Планируемое к приобретению количество единиц канцелярских товаров определяется с учетом фактической оснащенности работника.																														
8.3	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	8.3.1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле: $Z_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета хозяйственных товаров и принадлежностей}$ × цена одного $i - \text{го предмета хозяйственных товаров и принадлежностей}$ <table><tr><td>Наименование</td><td>Количество в год</td><td>Цена за единицу (руб.)</td></tr><tr><td>Губка для мытья посуды</td><td>Не более 500 шт.</td><td>Не более 14</td></tr><tr><td>Освежитель воздуха</td><td>Не более 200 шт.</td><td>Не более 210</td></tr><tr><td>Порошок стиральный</td><td>Не более 90 упак.</td><td>Не более 400</td></tr><tr><td>Отбеливающее средство</td><td>Не более 120 шт.</td><td>Не более 170</td></tr><tr><td>Чистящее средство для сантехники</td><td>Не более 160 шт.</td><td>Не более 375</td></tr><tr><td>Моющее средство для посуды</td><td>Не более 120 шт.</td><td>Не более 135</td></tr><tr><td>Моющее средство для пола 5 л</td><td>Не более 25 канистр</td><td>Не более 390</td></tr><tr><td>Чистящее средство для кухни</td><td>Не более 70 шт.</td><td>Не более 110</td></tr><tr><td>Салфетки хозяйственные</td><td>Не более 400 шт.</td><td>Не более 195</td></tr></table>	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)	Губка для мытья посуды	Не более 500 шт.	Не более 14	Освежитель воздуха	Не более 200 шт.	Не более 210	Порошок стиральный	Не более 90 упак.	Не более 400	Отбеливающее средство	Не более 120 шт.	Не более 170	Чистящее средство для сантехники	Не более 160 шт.	Не более 375	Моющее средство для посуды	Не более 120 шт.	Не более 135	Моющее средство для пола 5 л	Не более 25 канистр	Не более 390	Чистящее средство для кухни	Не более 70 шт.	Не более 110	Салфетки хозяйственные	Не более 400 шт.	Не более 195
Наименование	Количество в год	Цена за единицу (руб.)																														
Губка для мытья посуды	Не более 500 шт.	Не более 14																														
Освежитель воздуха	Не более 200 шт.	Не более 210																														
Порошок стиральный	Не более 90 упак.	Не более 400																														
Отбеливающее средство	Не более 120 шт.	Не более 170																														
Чистящее средство для сантехники	Не более 160 шт.	Не более 375																														
Моющее средство для посуды	Не более 120 шт.	Не более 135																														
Моющее средство для пола 5 л	Не более 25 канистр	Не более 390																														
Чистящее средство для кухни	Не более 70 шт.	Не более 110																														
Салфетки хозяйственные	Не более 400 шт.	Не более 195																														

		Мыло хозяйственное	Не более 80 шт.	Не более 75
		Универсальное чистящее средство	Не более 40 шт.	Не более 635
		Средство для стекол	Не более 100 шт.	Не более 170
		Клейкая лента упаковочная	Не более 85 шт.	Не более 60
		Полотно вафельное	Не более 4 рулонов	Не более 8850
		Стакан одноразовый пластиковый	Не более 2000 шт.	Не более 4
		Ложка чайная одноразовая	Не более 300 шт.	Не более 1
		Тарелка одноразовая	Не более 300 шт.	Не более 5
		Мешки для мусора	Не более 900 упак.	Не более 225
		Мешок для пищевых продуктов	Не более 500 шт.	Не более 3
		Пакет	Не более 500 шт.	Не более 6
		Мешки для пылесоса	Не более 10 шт.	Не более 350
		Веник	Не более 15 шт.	Не более 150
		Полотенца бумажные	Не более 1100 упак.	Не более 395
		Полотенца бумажные (рулонные) (для руководителя, заместителей)	Не более 10 рулонов	Не более 510

		руководителя)			
		Полотенца бумажные (рулонные)	Не более 100 рулонов	Не более 150	
		Бумага туалетная	Не более 2510 рулонов	Не более 235	
		Салфетка бумажная	Не более 220 пачек	Не более 70	
		Водосгон для мойки окон	Не более 8 шт.	Не более 2009	
		Насадка для швабры	Не более 20 шт.	Не более 800	
		Тряпка для пола	Не более 210 шт.	Не более 290	
		Ершик для туалета	Не более 10 шт.	Не более 155	
		Шпагат	Не более 10шт.	Не более 1160	
		Сменные кассеты для фильтра для очистки воды	Не более 52 шт.	Не более 500	
		Картриджи к фильтрам	Не более 6 шт.	Не более 3000	
		Средство для удаления накипи в кофемашинах	Не более 10 шт.	Не более 310	
		Сверла	Не более 1* компл.	Не более 700	
		Набор бит	Не более 1* компл.	Не более 600	
		Кабель	Не более 50* м.	Не более 40	
		Смеситель для раковины	Не более 4* шт.	Не более 2000	
		Ковровое покрытие	Не более 35 кв.м.	Не более 500	
		Лампы	Не более 350 шт.	Не более 200	
		Стартер для потолочного светильника	Не более 100 шт.	Не более 30	
		Трансформатор	Не более 20 шт.	Не более 600	
		Светильник встраиваемый	Не более 40 шт.	Не более 1000	
		Маска медицинская	Не более 4500 шт.	Не более 11,50	

		защитная				
		Перчатки виниловые	Не более 1200 шт.	Не более 42,20		
		Противоскользящее покрытие (состав) для керамический плитки	Не более 10 литров	Не более 1270		
	* Планируемое к приобретению количество единиц хозяйственных товаров и принадлежностей определяется с учетом фактической оснащенности помещений, работников. 8.3.2. Затраты на приобретение средств защиты кожи определяются по формуле: $З_{сзк} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х средств} \times \text{цена за одно } i - \text{ое средство}$ Количество средств защиты кожи определяется исходя из расчетной численности нижеуказанных работников:					
		Наименование средства	Профессия (должность) работника	Норма выдачи на месяц (мл, гр, л)	Количество в год (мл, гр, л)	Цена в год на 1 работника (руб.)
		Средство гидрофобного действия	Уборщик служебных помещений	100 мл	Не более 1,2 л на каждого работника	Не более 630,12
		Средство гидрофильного действия	Механик – водитель автомобиля 3 класса	100 мл	Не более 1,2 л на каждого работника	Не более 669,24
			Водитель автомобиля 3 класса	100 мл		

		Средство регенирирующего (восстанавливающего) типа	Уборщик служебных помещений	100 мл	Не более 1,2 л на каждого работника	Не более 646, 98
			В период распространения вирусной инфекции – все работники	100 мл	Не более 0,2 л на каждого работника	Не более 107,83
		Средство защиты от биологических факторов с антибактериальным действием	Механик – водитель автомобиля 3 класса	100 мл	Не более 1,2 л на каждого работника	Не более 1 348,92
			Водитель автомобиля 3 класса	100 мл		
			Курьер	100 мл		
		Средство защиты от биологических факторов с противогрибковым действием	Уборщик служебных помещений	100 мл	Не более 1,2 л на каждого работника	Не более 978,84
			Механик – водитель автомобиля 3 класса	100 мл		
			Водитель автомобиля 3 класса	100 мл		
			Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	100 мл		
		В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий:	В период распространения вирусной инфекции – все	100 мл	Не более 0,2 л на каждого работника	Не более 224,81

		средство защиты от биологических факторов с противовирусным действием	работники			
		Дерматологические СИЗ очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений (жидкое туалетное мыло, твердое туалетное мыло, гель для тела)	Работники ТФОМС Челябинской области, кроме гардеробщиков	250 мл (выдача через дозирующие устройства)	Не более 3,0 л на каждого работника	Не более 393,60
			Гардеробщик	250 мл (выдача через дозирующие устройства)	Не более 2 л на каждого работника	Не более 262,40
		8.3.3. Затраты на приобретение мебельной фурнитуры, комплектующих (элементов, деталей) определяются по формуле: $З_{\text{мф}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го предмета мебельной фурнитуры, комплектующих} \times \text{цена за один } i - \text{ый предмет мебельной фурнитуры, комплектующих}$ Общая сумма затрат на приобретение мебельной фурнитуры – не более 10000 руб. в год. Общая сумма затрат на приобретение мебельных комплектующих (элементов, деталей) – не более 80000 руб. в год. 8.3.4. Затраты на приобретение метизов определяются по формуле: $З_{\text{мф}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го метиза} \times \text{цена за один } i - \text{ый метиз}$				

		Общая сумма затрат на приобретение метизов – не более 10 000 руб. в год. 8.3.5. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта сетей электроснабжения и электроосвещения определяются по формуле: $З_{\text{рмэл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала, запасных частей и комплектующих} \times$ цена за один i – ый расходный материал, запасную часть и комплектующее Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта сетей электроснабжения и электроосвещения – не более 20 000 руб. в год. 8.3.6. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта сантехнического оборудования, сетей водоснабжения и отопления определяются по формуле: $З_{\text{рмсво}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала, запасных частей и комплектующих} \times$ цена за один i – ый расходный материал, запасную часть и комплектующее Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта сантехнического оборудования, сетей водоснабжения и отопления – не более 75 000 руб. в год. 8.3.7. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта вентиляционной системы определяются по формуле: $З_{\text{рмвс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала, запасных частей и комплектующих} \times$
--	--	--

		цена за один i – ый расходный материал, запасную часть и комплектующее Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта вентиляционной системы – не более 90 000 руб. в год. 8.3.8. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта системы видеонаблюдения определяются по формуле: $Z_{\text{рмсв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала} \times$ цена за один i – ый расходный материал Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов для обслуживания и ремонта системы видеонаблюдения – не более 40 000 руб. в год. 8.3.9. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта системы кондиционирования определяются по формуле: $Z_{\text{орск}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала, запасных частей, комплектующих} \times$ цена за один i – ый расходного материала, запасную часть, комплектующее Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта системы кондиционирования – не более 100 000 руб. в год. 8.3.10. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта системы контроля доступа определяются по формуле:
--	--	---

	$Z_{\text{орскуд}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала, запасных частей, комплектующих} \times$ цена за один i – ый расходного материала, запасную часть, комплектующее Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта системы контроля доступа – не более 80 000 руб. в год. 8.3.11 Затраты на приобретение технических средств, запасных частей, расходных материалов и комплектующих для обслуживания и ремонта систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей о пожаре определяются по формуле: $Z_{\text{орпсоуэл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го технического средства (запасных частей, расходного материала, комплектующих)} \times \text{цена за } i - \text{ое техническое средство (запасных частей, расходного материала, комплектующих)}$ Общая сумма затрат на приобретение технических средств, запасных частей, расходных материалов и комплектующих для обслуживания и ремонта систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей о пожаре – не более 180 000 руб. в год. 8.3.12. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для обслуживания и ремонта телефонных линий и мини-АТС определяются по формуле: $Z_{\text{орскуд}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го расходного материала, запасных частей, комплектующих} \times$ цена за один i – ый расходного материала, запасную часть, комплектующее Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей и комплектующих для
--	--

	обслуживания и ремонта телефонных линий и мини-АТС – не более 50 000 руб. в год. 8.3.13. Затраты на приобретение дезинфицирующих средств определяются по формуле: $Z_{\text{сзк}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-х средств} \times \text{цена за одно } i\text{-ое средство}$ Общая сумма затрат на приобретение дезинфицирующих средств – не более 300 000 руб. в год. 8.3.14. Затраты на приобретение расходных материалов для ремонта помещений филиалов и дирекции ТФОМС Челябинской области определяются по формуле: $Z_{\text{рпфд}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-го расходного материала} \times$ цена за один i-ый расходный материал Общая сумма затрат на приобретение расходных материалов для ремонта помещений филиалов и дирекции ТФОМС Челябинской области – не более 325 000 руб. в год. 8.3.15. Затраты на приобретение технических средств для обслуживания и ремонта систем охранной сигнализации определяются по формуле: $Z_{\text{орос}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-го технических средств} \times$ цена за i-ое техническое средство Затраты на приобретение технических средств для обслуживания и ремонта систем охранной сигнализации
--	---

		не более 40 000 руб. в год.								
8.4	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле: $З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n \text{количество литров } i\text{ – го ГСМ} \times \text{цена 1 литр } i\text{ – го ГСМ}$ <table><tr><td>Наименование</td><td>Количество в год (л.)</td></tr><tr><td>АИ-92</td><td>Не более 48500</td></tr><tr><td>АИ-95</td><td>Не более 38500</td></tr><tr><td>Дизельное топливо</td><td>Не более 5200</td></tr></table> Цена за 1 литр i-го ГСМ определяется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 22.11.2024 №894/24 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин».	Наименование	Количество в год (л.)	АИ-92	Не более 48500	АИ-95	Не более 38500	Дизельное топливо	Не более 5200
Наименование	Количество в год (л.)									
АИ-92	Не более 48500									
АИ-95	Не более 38500									
Дизельное топливо	Не более 5200									
8.5	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов	8.5.1. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (формат А-4) определяются по формуле: $З_{\text{офб}} = \text{количество пачек бумаги} \times \text{цена за 1 пачку бумаги}$ Количество пачек бумаги для офисной техники (формат А-4) – 10* пачек в год на 1 работника; Цена за 1 пачку бумаги – не более 1600 руб. Количество работников определяется исходя из расчетной численности работников категории руководитель, специалист. * Планируемое к приобретению количество пачек бумаги определяется с учетом фактического наличия.								

8.5.2. Затраты на приобретение спецодежды (средств индивидуальной защиты) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спод}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го комплекта спецодежды} \times \text{цена за } i - \text{й комплект}$$

Перечень спецодежды (средств индивидуальной защиты) и периодичность обеспечения спецодеждой (средствами индивидуальной защиты) определяется исходя из расчетной численности работников, которым необходима спецодежда (средства индивидуальной защиты) в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Наименование СИЗ	Нормы выдачи на год (или период) (штуки, пары, комплекты)	Средняя цена за единицу (шт, пара)	Профессия (должность) работника
Жилет сигнальный повышенной видимости	1 штука на год	Не более 586,43	Механик – водитель автомобиля 3 класса
			Водитель автомобиля 3 класса
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) мужской	1 комплект на год	Не более 7286,51	Механик – водитель автомобиля 3 класса
	2 комплекта на год	Не более 4 846,83	Водитель автомобиля 3 класса
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) женский	2 комплекта на год	Не более 2 984,31	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений женский	2 комплекта на год	Не более 2 927,68	Уборщик служебных помещений
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений женский	2 комплекта на год	Не более 2 927,68	Гардеробщик
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений женский	2 комплекта на год	Не более 4 846,83	Курьер

		производственных загрязнений мужской			
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара на год	Не более 3 270,64	Гардеробщик
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	Не более 3161,88	Механик – водитель автомобиля 3 класса
					Водитель автомобиля 3 класса
					Курьер
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и механических воздействий (скольжения) женская	1 пара на год	Не более 3 877,37	Уборщик служебных помещений
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и механических воздействий (скольжения) мужская	1 пара на год	Не более 3877,37	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
		Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар на год (1 пара на месяц)	Не более 23,06	Механик – водитель автомобиля 3 класса
					Водитель автомобиля 3 класса
					Курьер
					Уборщик служебных помещений
					Рабочий по комплексному обслуживанию здания
		Перчатки для защиты от общих	12 пар на год (1 пара на месяц)	Не более 220,77	Рабочий по комплексному обслуживанию здания

		производственных загрязнений механических воздействий (проколов)			
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	48 пар на год (4 пары на месяц)	Не более 116,93	Уборщик служебных помещений
		Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений	12 пар на год (1 пара на месяц)	Не более 24,48	Гардеробщик
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений мужской	1 штука на год	Не более 561,60	Механик – водитель автомобиля 3 класса
			2 штуки на год		Водитель автомобиля 3 класса
					Курьер
					Рабочий по комплексному обслуживанию здания
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений женский	2 штуки на год	Не более 155,43	Уборщик служебных помещений
		Респиратор фильтрующий (противоаэрозольный) класс защиты не менее FFP2 (с клапаном)	48 штук на год (4 штуки на месяц)	Не более 68,01	Уборщик служебных помещений
		Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 штука на год	Не более 252,39	Механик – водитель автомобиля 3 класса
					Водитель автомобиля 3 класса
		Очки защитные универсальные (от пыли, мелких частиц)	1 штука на год	Не более 198,29	Рабочий по комплексному обслуживанию здания

	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 штука на 2 года	Не более 1823,34	Механик – водитель автомобиля 3 класса
				Водитель автомобиля 3 класса
				Рабочий по комплексному обслуживанию здания
				Курьер
	Каскетка защитная от механических воздействий	1 штука на 2 года	Не более 468,65	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
	Обувь диэлектрическая резиновая: диэлектрические галоши или боты	1 пара до замены по результатам испытания	Не более 1 516,94	дежурная
	Перчатки резиновые диэлектрические	1 пара до замены по результатам испытания	Не более 981,78	дежурные
	Щиток защитный	1 пара до замены по результатам испытания	Не более 3488,80	дежурный
Коврик диэлектрический резиновый	1 штука до замены по результатам осмотра	Не более 772,28	дежурный	
Указатель напряжения «Не включать! Работают люди»	1 штука до замены по требованию	Не более 136,57	дежурный	

8.5.3. Затраты на приобретение средств для автомобилей определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{ – го средства для автомобиля} \times \text{количество автомобилей}$$

× цена i – го средства для автомобиля

Количество автомобилей – 21 единицы.

Наименование	Количество в год (шт.) на 1 автомобиль	Цена (руб.)
Жидкость для омывателя стекла	Не более 6	Не более 200
Очиститель от следов насекомых	Не более 1	Не более 500
Очиститель пластика	Не более 1	Не более 870
Салфетка для мойки	Не более 1	Не более 505
Автомобильный огнетушитель	Не более 1	Не более 930
Автомобильная аптечка	Не более 1	Не более 350
Смазка универсальная	Не более 1	Не более 1200

8.5.4. Затраты на приобретение автошин определяются по формуле:

$$Z_{\text{шин}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-й автошины} \times \text{цена } i\text{-й автошины}$$

Количество автошин – не более 88 шт. в год;

Цена за 1 автошину (зимняя резина) – не более 11 000 руб.

Цена за 1 автошину (летняя резина) – не более 10 000 руб.

8.5.5. Затраты на приобретение (изготовление) настенных информационных стендов определяются по формуле:

$$Z_{\text{нис}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i\text{-х стендов} \times \text{цена за изготовление } i\text{-го стенда}$$

	Количество настенных информационных стендов – 243 штуки в год; Цена изготовления 1 настенного информационного стенда – не более 2000 руб. 8.5.6. Затраты на приобретение информационных стендов (плакатов) по охране труда определяются по формуле: $Z_{\text{стот}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х стендов (плакатов)} \times \text{цена за изготовление}$ i – го стенда(плаката) Количество стендов (плакатов) – 4 шт.; Цена изготовления 1 стенда (плаката) – не более 5500 руб. 8.5.7. Затраты на приобретение (изготовление) карманных календарей с полезной для граждан информацией определяются по формуле: $Z_{\tau} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ Количество тиражей карманных календарей с полезной для граждан информацией – 1 тираж по 50 000 экз. в год; Цена изготовления (предпечатной подготовки и печати) 1 тиража карманных календарей с полезной для граждан информацией – не более 77 700 руб. 8.5.8. Затраты на приобретение (изготовление) буклетов по правам граждан в сфере ОМС определяются по формуле: $Z_{\tau} = \text{количество тиражей} \times \text{цена за 1 тираж}$ Количество тиражей буклетов по правам граждан в сфере ОМС – 1 тираж по 40 000 экз. в год;
--	---

	Цена изготовления (предпечатной подготовки и печати) 1 тиража буклетов по правам граждан в сфере ОМС – не более 138 250 руб. 8.5.9. Затраты на приобретение табличек обозначения категорий подсобных помещений по пожарной безопасности определяются по формуле: $З_{\text{кпс}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х табличек} \times \text{цена } i - \text{й таблички}$ Количество табличек – 21 штук; Цена изготовления 1 таблички – не более 94 руб. 8.5.10. Затраты на приобретение (изготовление) планов эвакуации определяются по формуле: $З_{\text{плэ}} = \text{количество планов эвакуации} \times \text{цена изготовления одного плана эвакуации}$ Количество планов эвакуации – 9 штук; Цена изготовления 1 плана эвакуации – не более 2500 руб. 8.5.11. Затраты на приобретение индикаторных пломбировочных наклеек определяются по формуле: $З_{\text{ипн}} = \text{количество наклеек} \times \text{цена одной наклейки}$ Количество наклеек – 1000 штук; Цена одной наклейки – не более 4 руб. 8.5.12. Затраты на приобретение (изготовление) буклетов определяются по формуле: $З_{\text{букл}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х тиражей} \times \text{цена изготовления } i - \text{го тиража}$
--	--

	Количество тиражей буклетов – не более 2 тиражей в год не более 500 экз. каждый; Цена изготовления (предпечатной подготовки и печати) 1 тиража буклетов – не более 100000 руб. 8.5.13. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (формат А-3) определяются по формуле: $Z_{об} = \sum_{i=1}^n \text{количество пачек } i - \text{й бумаги} \times \text{цена за 1 пачку } i - \text{й бумаги}$ Количество пачек бумаги для офисной техники (формат А-3) – 15 пачек в год; Цена за 1 пачку бумаги – не более 991,70 руб. 8.5.14. Затраты на изготовление информационных материалов определяются по формуле: $Z_{им} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х услуг} \times \text{цена услуги по изготовлению } i - \text{го материала}$ Общая сумма затрат на изготовление информационных материалов – не более 200000 руб. в год 8.5.15. Затраты на приобретение фреона для дозаправки кондиционеров центра обработки данных (ЦОД) определяются по формуле: $Z_{\text{фреон}} = \text{количество} \times \text{цену за 1 баллон}$ Количество баллонов с фреоном не менее 11 кг – не более 1 в год; Цена за 1 баллон с фреоном – не более 10000 руб. 8.5.16. Затраты на приобретение чип-карт (пропусков) для системы контроля доступа определяются по формуле:
--	---

$$З_{\text{чип}} = \sum_{i=1}^n \text{количество} \times \text{цену за 1 чип – карту}$$

Количество чип-карт (пропусков) – не более 100 в год;
Цена за 1 чип-карту (пропуск) – не более 32 руб.

8.5.17. Затраты на приобретение (изготовление) вывески наружной определяются по формуле:

$$З_{\text{выв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х вывесок} \times \text{цену за } i - \text{ю вывеску}$$

Количество вывесок – не более 3 штук в год
Цена изготовления 1 вывески – не более 5075 руб.

8.5.18. Затраты на формирование резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий террористического акта в соответствии с приказом фонда от 02.12.2022 № 823 определяются по формуле:

$$З_{\text{рмз}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го материального ресурса} \times \text{цену за}$$

i – й материальный ресурс

Общая сумма затрат на формирование резерва материальных ресурсов не должна превышать 53 000 руб. в год.

8.5.19. Затраты на приобретение пультов для шлагбаума на парковке определяются по формуле:

$$З_{\text{пульт}} = \sum_{i=1}^n \text{количество} \times \text{цену за 1 пульт}$$

Количество пультов – не более 31 в год;
Цена за 1 пульт – не более 1232 руб.

	8.5.20. Затраты на приобретение автомобильных чехлов определяются по формуле: $Z_{\text{автч}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{х чехлов} \times \text{цена } i - \text{го чехла}$ Количество комплектов автомобильных чехлов – 16 штук; Цена за 1 комплект чехлов – не более 12235 руб. 8.5.21. Затраты на приобретение флагов определяются по формуле: $Z_{\text{флаг}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{го флага} \times \text{количество } i - \text{х флагов}$ Количество флагов – не более 9 штук в год; Цена за 1 флаг – не более 8 963 руб. 8.5.22. Затраты на приобретение колесных дисков определяются по формуле: $Z_{\text{диск}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го колесного диска} \times \text{цена } i - \text{го колесного диска}$ Количество колесных дисков – не более 64 шт. в год; Цена за 1 колесный диск – не более 9550 руб. 8.5.23. Затраты на приобретение аптечек для оказания первой доврачебной помощи работникам определяются по формуле: $Z_{\text{апт}} = \sum_{i=1}^n \text{цена } i - \text{й аптечки} \times \text{количество } i - \text{х аптечек}$ Количество аптечек – не более 7 шт. в год; Цена за 1 аптечку – не более 1160 руб. 8.5.24. Затраты на восполнение комплектующих аптечек для оказания первой доврачебной помощи не
--	---

		должны превышать 1160 руб. на каждую аптечку в год.															
8.6	Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделе I настоящего приложения	8.6.1. Затраты на подарочную сувенирную продукцию определяются по формуле: $Z_{\text{сув}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{й единицы подарочной сувенирной продукции} \times \text{цена } i - \text{й единицы подарочной сувенирной продукции}$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th><th>Количество в год</th><th>Цена (руб.)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Благодарственное письмо с символикой ТФОМС Челябинской области</td><td>Всего не более 800 шт.</td><td>Не более 150</td></tr> <tr> <td>Почетная грамота с символикой ТФОМС Челябинской области</td><td>Всего не более 800 шт.</td><td>Не более 150</td></tr> <tr> <td>Открытка</td><td>Всего не более 400 шт.</td><td>Не более 409 руб.</td></tr> <tr> <td>Сувенир с символикой ТФОМС Челябинской области</td><td>Всего не более 400 шт.</td><td>Не более 3000 руб.</td></tr> </tbody> </table> 8.6.2. Затраты на приобретение цветов определяются по формуле: $Z_{\text{цв}} = \sum_{i=1}^n \text{количество } i - \text{го букета цветов} \times \text{цена } i - \text{го букета цветов}$ Общая сумма затрат на приобретение цветов – не более 150 000 руб. в год. 8.6.3. Затраты на приобретение новогодних подарков детям работников определяются по формуле:	Наименование	Количество в год	Цена (руб.)	Благодарственное письмо с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 800 шт.	Не более 150	Почетная грамота с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 800 шт.	Не более 150	Открытка	Всего не более 400 шт.	Не более 409 руб.	Сувенир с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 400 шт.	Не более 3000 руб.
Наименование	Количество в год	Цена (руб.)															
Благодарственное письмо с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 800 шт.	Не более 150															
Почетная грамота с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 800 шт.	Не более 150															
Открытка	Всего не более 400 шт.	Не более 409 руб.															
Сувенир с символикой ТФОМС Челябинской области	Всего не более 400 шт.	Не более 3000 руб.															

		$Z_{\text{дп}} = \text{количество подарков} \times \text{цена 1 подарка}$ Количество подарков определяется исходя из количества детей работников в возрасте до 15 лет. Общая сумма затрат на приобретение новогодних подарков детям – не более 90 000 руб. в год.
--	--	---

Примечание: Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий году, в котором осуществлялось формирование плана-графика закупок на очередной финансовый год